



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA STOBREČ

Ivančova 13, 21311 Stobreč

KLASA: 602-01/26-26/1

URBROJ: 2181-170-26-1

Stobreč, 6.10.2026.g.



Na temelju članka 28. stavak 8. i članka 118. stavak 2. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) te članka 58. stavak 1. točka 6. Statuta Osnovne škole Stobreč, KLASA: 011-03/24-01/1; URBROJ: 2181-170-24-1, od 06.05.2024.g., Školski odbor Osnovne škole Stobreč na 19. sjednici održanoj dana 6. listopada 2026.g., na prijedlog ravnatelja Osnovne škole Stobreč, Siniše Duhovića, prof., i uz mišljenje Vijeća roditelja, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu

2026./2027.



Ravnatelj:

S. Duhović

Siniša Duhović, prof.

Predsjednik Školskog odbora:



Predrag Lovrinčević, prof.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
1. UVJETI RADA	4
2. PROSTORNI UVJETI	4
3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	6
4. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU	6
5. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA - UČITELJA	7
6. TJEDNA RADNA OBVEZA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	8
7. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	9
8. GODIŠNJI KALENDAR RADA	10
9. ORGANIZACIJA SMJENA	12
10. RASPORED DEŽURSTVA	13
11. FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA TJEDNO I GODIŠNJE	14
12. PRIMJERENI PROGRAMI I OBLICI ODGOJA I OBRAZOVANJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	15
13. IZBORNA NASTAVA	16
14. PLAN DOPUNSKA NASTAVE	17
15. PLAN DODATNE NASTAVE	18
16. PLAN UČENIČKIH DRUŠTAVA I KLUBOVA	19
17. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	19
18. PLAN PRIPREMNE I/ILI DOPUNSKA NASTAVE HRVATSKOG JEZIKA	20
19. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	20
20. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	21
21. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	22
22. PLAN I PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	59
23. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	59
24. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	60
25. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	61
26. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	62
27. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	63
28. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	64
29. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE	67
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE	67
PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ŠKOLE	72
PLAN RADA KNJIŽNIČARA ŠKOLE	79
30. POMOĆNIK U NASTAVI I/ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK	84
31. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE	89
PLAN RADA TAJNIŠTVA	89
PLAN RADA RAČUNOVOĐE	90
PLAN RADA SPREMAČICA	92
32. GODIŠNJI PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU	93
33. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	94
36. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA	107
34. RASPOREDI SATI	109
RASPORED DOPUNSKA NASTAVA	116
RASPORED DODATNA NASTAVA	117
RASPORED IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	118
36. RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE	118
37. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE	119
38. PRILOZI	122

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: OSNOVNA ŠKOLA STOBREČ

Adresa: Ivankova 13, 21 311 Stobreč

Županija: Splitsko-dalmatinska

Broj telefona: 021/325-788

Šifra škole: 17-126-027

Matični broj: 01374800

OIB: 87172411947

Upis u sudski registar (broj i datum): Tt-98/146, od 22.4.1998.

e-mail: stobrec@os-stobrec.skole.hr

Web: <http://www.os-stobrec.skole.hr/>

Ravnatelj: Siniša Duhović, prof.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja: Tonka Orlandini, mag.paed.

Ukupan broj učenika: 304 učenika

Ukupan broj razrednih odjela: 16

Broj učenika u razrednoj nastavi: 139

Broj razrednih odjela razredne nastave: 8

Broj učenika u predmetnoj nastavi: 165

Broj razrednih odjela predmetne nastave: 8

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja: 26

Broj pomoćnika u nastavi: 6

Broj smjena: 1

Početak i završetak smjene: 08:00 – 15:00

Broj djelatnika: 39

Ravnatelj škole

Broj učitelja razredne nastave: 8

Broj učitelja predmetne nastave: 21

Broj stručnih suradnika: 3 (pedagog, psiholog, knjižničar)

Broj ostalih djelatnika: 6

1. UVJETI RADA

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Stobreč nalazi se na istočnom dijelu grada Splita i obuhvaća područje naselja Stobreč (ulice Biokovska, Cetinska, Gospe od Mira, Hercegovačka, Imotska, Ivankova, Knezovića dvori, Klanci, Kralja Držislava, Mornarska, Omladinsko šetalište, Put Miluša, Put Orišca, Ribarska, Stepinčeva, Sv. Lovre, Zagrebačka).

OŠ Stobreč sa sjedištem u Stobreču, Ivankova 13, osnovalo je Ministarstvo prosvjete i športa odlukom od 25.08.1997. godine, podijelivši OŠ “Stobreč–Kamen” na OŠ Stobreč i OŠ “Kamen–Šine”. Učenici upisnog područja Stobreč pohađaju nastavu u OŠ Stobreč u Stobreču. Područje je s vrlo malo kulturnih sadržaja tako da škola ostaje mjesto koje ima daleko najveći utjecaj na odgoj i obrazovanje djece i mladih.

2. PROSTORNI UVJETI

Ukupna površina školskog objekta iznosi cca 3219 m². Tijekom školske godine ukupna površina škole će se povećati nakon završetka građevinskih radova.



U rujnu 2026. godine završena je nadogradnja škole i energetska obnova postojeće zgrade škole. U tijeku je izgradnja školske sportske dvorane te školske kuhinje i blagovaonice koje bi tijekom ove školske godine trebale biti otvorene i spremne za korištenje.

Osnovna škola Stobreč od školske godine 2026./2027. radi u jednoj jutarnjoj smjeni da postoji dovoljan broj učionica za izvođenje nastave.

U školu se ulazi preko školskog trga i glavnog ulaza na sjevernoj strani zgrade. Jedan ulaz koriste učenici predmetne nastave, a drugi ulaz učenici razredne nastave. Novi nadograđeni dio škole ima novih 6 učionica, kabinete, školsku knjižnicu i informatičku učionicu. Svi novi prostori su opremljeni s pametnom pločom i projektorom. U novoj informatičkoj učionici za nastavu se privremeno se koriste laptopi, a čeka se nabavka novih stolnih računala. U postojećoj zgradi škole nalazi se još 12 učionica, kabineti, zbornica, uredi stručne službe škole, ured ravnatelja, uredi administrativno-tehničkog osoblja, čajna kuhinja, radionica kućnog majstora, spremišta te sanitarije za učenike i djelatnike škole. Škola je opremljena školskim klupama, stolicama, školskim pločama, projektorima i pametnim pločama, a učionice se koriste kao klasične učionice. Sve učionice

opremljene su prijenosnim ili stolnim računalima koje koriste učitelji. Raspored korištenja učionica za razrednu nastavu je ustanovljen tako da svaki razredni odjel od 1. do 4. razreda ima svoju učionicu. Od 5. do 8. razreda provodi se kabinetska nastava, učenici mijenjaju učionice prema predmetima.

Sanitarni prostori za učenike i djelatnike su obnovljeni 2019. g. i u funkciji su. U nadograđenom dijelu škole sanitarni prostori nisu stavljeni u funkciju. Školska sportska dvorana još nije izgrađena te se i dalje nastava TZK odvija na vanjskom igralištu Sportskih objekata Split koji se nalazi u blizini školske zgrade i po potrebi u učionici.

Škola od šk. god. 2018./2019. ima u primjeni e-Dnevnik te je za tu svrhu osigurala prethodno spomenuta prijenosna računala za svaku učionicu i tokene za sve odgojno-obrazovne radnike. Škola ima virtualne učionice u aplikaciji Microsoft Teams-a za sve razredne odjele od 5. do 8. razreda, kao i virtualnu zbornicu za potrebe brzog prosljeđivanja informacija i obavijesti.

Atrij Škole je opremljen projektorom i platnom za potrebe održavanja školskih priredbi i drugih oblika kulturno-javne djelatnosti Škole te s 3 pokretna panoa kao i staklenim vitrinama u kojima su izloženi svi učenički pokali, osvojeni na različitim natjecanjima na kojima su predstavljali Školu.

Škola ima postavljen video nadzor.

Prostor zbornice je dovoljno opremljen, postoji internetska veza, dva stolna računala s printerima te dva veća kopirna aparata.

Prostor ravnatelja je opremljen, postoji internetska veza.

Prostor stručnog suradnika - pedagoga je opremljen, postoji internetska veza.

Prostor stručnog suradnika - psihologa je opremljen, postoji internetska veza. Škola nabavlja potreban psihodijagnostički instrumentarij.

Stručni suradnik - knjižničar uselio je u novu školsku knjižnicu koja je opremljena, postoji internetska veza.

Prostor tajnika i računovođe je opremljen, postoji internetska veza.

Radionica kućnog majstora-domara je opremljena. Spremačice imaju vlastitu svlačionicu.

Objekt je smješten na zapadnom dijelu mjesta Stobreča, na povišenom položaju, neposredno iznad mora. Osnovna škola Stobreč ima svoj vanjski prostor. U školskom vrtu zasađena su nova stabla maslina i travnjaci. Potrebno je još urediti školski okoliš nakon završetka građevinskih radova oko škole. O čistoći školskog dvorišta i betonskih površina brinu se spremačice i domar.

Za zelenu površinu brinu se spremačice, domar te učitelji, učenici i roditelji organizirani u Učeničku zadrugu Lovorika. Za estetsko uređenje škole brine učitelj likovne kulture s učenicima uključenim u mlade likovnjake te učiteljice razredne nastave kroz svoje izvannastavne aktivnosti.

3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

	Ime i prezime	God. staža	Struka	Šk. sprema	Radno mjesto
1.	SINIŠA DUHOVIĆ	24	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	RAVNATELJ
2.	TONKA ORLANDINI	6	magistra pedagogije i magistra edukacije engleskog jezika	VSS	PEDAGOG
3.	TEA TANDARA	1	sveučilišna magistra psihologije	VSS	PSIHOLOG
4.	MARINA VRVILO	18	diplomirani knjižničar	VSS	KNJIŽNIČAR

4. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

RB	Ime i prezime	God. staža	Struka	Šk. sprema	Radno mjesto
1.	TAMARA MARTINIĆ	15	dipl. pravnik	VSS	TAJNIK
2.	INES RAJČIĆ	21	dipl. ekonomist	VSS	VODITELJ RAČUNOVODS TVA
3.	RINO KATUNARIĆ	7	brodostrojar	SSS	DOMAR-LOŽAČ
4.	IVANKA ZRNO	26	-	OŠ	SPREMAČICA
5.	IVANKA GRANIĆ	12	prodavač	SSS	SPREMAČICA
6.	BRANKA SIČENICA	20	-	OŠ	SPREMAČICA

5. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA - UČITELJA

RB	Ime i prezime	god. staža	Struka	Šk. sprema	Predmet koji predaje
1.	DIJANA GABRIĆ	38	nast. RN	VŠS	razredna nastava
2.	SLAVENKA UGRIN	35	nast. RN	VŠS	razredna nastava
3.	OLGA CERIĆ	37	nast. RN	VŠS	razredna nastava
4.	MIRJANA ŽERAVICA	14	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna nastava
5.	TIHANA IVKOVIĆ	20	dipl. učiteljica	VSS	razredna nastava
6.	MERI ZOVKO	35	dipl. učiteljica	VSS	razredna nastava
7.	SANDA BAŠIĆ	36	dipl. učiteljica	VSS	razredna nastava
8.	IVANA BAČIĆ	28	dipl. učiteljica	VSS	razredna nastava
9.	PREDRAG LOVRINČEVIĆ	29	prof. lik. kulture	VSS	likovna kultura
10.	VEDRANA PERASOVIĆ	34	prof. glazb. kulture	VSS	glazbena kultura
11.	JERKA JAKUS	37	prof. engl. jezika	VSS	engleski jezik
12.	LIVIJA ROGULJ	19	prof. hrv. i engl. jezika	VSS	engleski jezik
13.	UČITELJ ENG.JEZIKA (Antonija Županov na određeno vrijeme)	-	-	-	-
14.	SANJA KOŠTIĆ	32	prof. matematike i fizike	VSS	matematika
15.	KRISTINA MARUŠIĆ	14	mag. edukacije matematike i fizike	VSS	matematika, fizika
16.	ELA ŽEVARNJA	30	prof. biologije i kemije	VSS	priroda, biologija i kemija
17.	UČITELJ BIOLOGIJE (Marija Brekalo na određeno vrijeme)	-	-	-	-
18.	EDITA KLARIĆ	32	prof. hrv. jezika	VSS	hrvatski jezik
19.	ANELA MIHOVILOVIĆ	24	prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik
20.	UČITELJ HRV.JEZIKA (Tihana Šušić Goreta na određeno vrijeme)	-	-	-	-

21.	VERONIKA ŠITUM	0	sveč.mag. educ.tal.jez. i knjiž. i nje.jez. i knjiž.	VSS	njemački jezik
22.	RUDOLF LJUBOS	23	dipl.kateheta	VSS	rimokatolički vjeronauk
23.	NIVESKA KLARIĆ	31	dipl.kateheta	VSS	rimokatolički vjeronauk
24.	SRĐAN CRNJAK	26	prof. povijesti	VSS	povijest
25.	TEREZA BUŠIĆ	2	sveč. mag.ped. i educ.geo.	VSS	geografija
26.	PETRA JELOVČIĆ	7	mag. kineziologije	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura
27.	MIRANDA BARTULOVIĆ	15	prof. tehničke kulture i informatike	VSS	informatika i tehnička kultura
28.	LINDA RADINOVIĆ	10	prof. informatike i tehničke kulture	VSS	informatika i tehnička kultura
29.	MARIJA KNEZOVIĆ (Ivana Ondini na određeno vrijeme)	15	prof. informatike i tehničke kulture	VSS	informatika

6. TJEDNA RADNA OBVEZA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

U prilogu ovog dokumenta.

7. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	BROJ UČENIKA			IME I PREZIME RAZREDNIKA
		DJEVOJČICA	DJEČAKA	S RJEŠENJEM	
1.A	17	8	9	0	SANDA BAŠIĆ
1.B	18	8	10	0	IVANA BAČIĆ
2.A	19	11	8	0	DIJANA GABRIĆ
2.B	20	13	7	0	SLAVENKA UGRIN
3.A	14	8	6	0	OLGA CERIĆ
3.B	13	7	6	1	MIRJANA ŽERAVICA
4.A	20	7	13	2	TIHANA IVKOVIĆ
4.B	18	8	10	1	MERI ZOVKO
UKUPNO I.-IV.	139	70	69	4	8
5.A	21	12	9	2	VEDRANA PERASOVIĆ
5.B	22	12	10	3	PETRA JELOVČIĆ
6.A	22	15	7	2	IVANA ONDINI
6.B	22	11	11	2	TEREZA BUŠIĆ
7.A	24	10	14	3	SRĐAN CRNJAK
7.B	20	8	12	2	ANELA MIHOVILOVIĆ
8.A	16	8	8	5	ANTONIJA ŽUPANOV
8.B	18	11	7	3	LINDA RADINOVIĆ
UKUPNO V.-VIII.	165	87	78	22	8
UKUPNO I.-VIII.	304	157	147	26	16

8. GODIŠNJI KALENDAR RADA

POLUGOD IŠTE	MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	NERADNI DANI I BLAGDANI	NADNEVCI BLAGDANA I DR.DOGAĐAJA	OSTALO
Prvo polugodište 7.9.-23.12. 2026. Zimski odmor učenika 1.dio 24.12.2026. -6.1.2027.	9.	22	18	8		7.9.-Svečana priredba za prvi dan nastave 25.9.-Europski dan jezika
	10.	22	22	9	5.10.-Svjetski dan učitelja 10.10.-Svjetski dan mentalnog zdravlja 12.-16.10.-Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	18.10. - Dan kravate 30.10. - Ekoprojektni dan „Mala štednja, velika promjena“
	11.	20	20	10	1.11.-Dan svih svetih 18.11.- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	2.-4.11.- Posjet Vukovaru 8.razredi 15.11.-15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti
	12.	22	17	9	6.12 - Sv. Nikola. 25.12.-Božić 26.12.-Sv. Stjepan	23.12. - školska božićna priredba i sajam UZ
Zimski odmor učenika 2.dio 22.2.2027. – 26.2.2027.	1.	19	17	12	1.1. -Nova godina 6.1.-Sveta tri kralja	
	2.	20	15	8	9.2.-Pokladni utorak	9.2.- Dan sigurnijeg interneta 24.2.- Dan ružičastih majica
	3.	22	18	9	28.3.-Uskrs 29.3.- Uskrsni ponedjeljak	21.3.- Dan darovitih učenika -Nacionalni ispiti u 4. i 8.r.

Proljetni praznici 25.3.2027.- 2.4.2027. Zadnji nastavni dan 15.6.2027.	4.	22	20	8	7.4.-Svjetski dan zdravlja 23.4.-Svjetski dan knjige	
	5.	20	18	11	1.5.- Praznik rada 7.5. -Dan grada - Sv. Dujam 27.5.-Tijelovo 30.5.-Dan državnosti	28.5.- nenastavni dan 31.5.- školska svečanost povodom Dana škole
	6.	21	11	9	22.6.-Dan antifašističke borbe	- dopunski nastavni rad
	7.	22	0	9		- podjela svjedodžbi
	8.	21	0	10	10.8.-Sv. Lovre – Dan Stobreča 5.8.-Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8.-Velika gospa	- popravni ispiti
		253	176	112		

9. ORGANIZACIJA SMJENA

Od početka školske godine 2026./2027. OŠ Stobreč radi u jednoj jutarnjoj smjeni.

SMJENA	RAZREDI	
	RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA
JUTARNJA	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b

RASPORED ZVONA - JUTARNJA SMJENA	
0. sat	07:10 - 07:55
1. sat	08:00 - 08:45
2. sat	08:50 - 09:35
3. sat	09:40 - 10:25
veliki odmor	10:25 - 10:45
4. sat	10:45 - 11:30
5. sat	11:35 - 12:20
6. sat	12:25 - 13:10
7. sat	13:15 - 14:00
8. sat	14:05 - 14:50

10. RASPORED DEŽURSTVA

RASPORED DEŽURSTAVA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PREDMETNA NASTAVA					
POČETAK NASTAVE	EDITA KLARIĆ IVANA ONDINI PETRA JELOVČIĆ	PREDRAG LOVRINČEVIĆ ANELA MIHOVILOVIĆ TEREZA BUŠIĆ	SANJA KOŠTIĆ ANTONIJA ŽUPANOV	SRĐAN CRNJAK ELA ŽEVARNJA	KRISTINA MARUŠIĆ RUDOLF LJUBOS
VELIKI ODMOR	ANTONIJA ŽUPANOV VERONIKA ŠITUM	-II-	MIRANDA BARTULOVIĆ LINDA RADINOVIĆ EDITA KLARIĆ	VEDRANA PERASOVIĆ IVANA ONDINI	UČITELJ (HJ) UČITELJ (B)
RAZREDNA NASTAVA					
POČETAK NASTAVE	TIHANA IVKOVIĆ MERI ZOVKO	MIRJANA ŽERAVICA IVANA BAČIĆ	NIVESKA KLARIĆ SANDA BAŠIĆ	DIJANA GABRIĆ JERKA JAKUS	OLGA CERIĆ SLAVENKA UGRIN
VELIKI ODMOR	TIHANA IVKOVIĆ MERI ZOVKO	JERKA JAKUS IVANA BAČIĆ	NIVESKA KLARIĆ SANDA BAŠIĆ	DIJANA GABRIĆ SLAVENKA UGRIN	OLGA CERIĆ MIRJANA ŽERAVICA

11. FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA TJEDNO I GODIŠNJE

Broj sati nastave po razrednim odjelima OBVEZNI PREDMETI									Ukupno planirani sati tjedno i god.	
Naziv predmeta i	1.r 2	2.r 2	3.r 2	4.r 2	5.r 2	6.r 2	7.r 2	8.r 2	tjed.	god.
Hrvatski jezik	10	10	10	10	10	10	8	8	76	2660
Likovna kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	16	560
Glazbena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	16	560
Engleski jezik	4	4	4	4	6	6	6	6	40	1400
Matematika	8	8	8	8	8	8	8	8	64	2240
Priroda					3	4			7	245
Biologija							4	4	8	280
Kemija							4	4	8	280
Fizika							4	4	8	280
Priroda i društvo	4	4	4	6					18	630
Povijest					4	4	4	4	16	560
Geografija					3	4	4	4	15	525
Tehnička kultura					2	2	2	2	8	280
TZK	6	6	6	4	4	4	4	4	38	1330
Informatika					4	4			8	280
UKUPNO:	36	36	36	36	48	50	52	52	346	12110

	Broj sati nastave po razrednim odjelima IZBORNI PREDMETI								Ukupno planirani sati tjed. i god.	
Naziv predmeta	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	tjed.	god.
Vjeronauk	4	4	4	4	4	4	4	4	32	1120
Informatika	4	4	4	4			4	4	24	840
Drugi strani jezik (Njemački jezik)				2	2	2	2	2	10	350
UKUPNO:	8	8	8	10	6	6	10	10	66	2310

12. PRIMJERENI PROGRAMI I OBLICI ODGOJA I OBRAZOVANJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Rješenjem određen oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	0	1	1	4	4	4	7	21
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	0	0	2	1	0	1	1	5
Ukupno	0	0	1	3	5	4	5	8	26

Učenik s teškoćama u razvoju je učenik čije sposobnosti u međudjelovanju s čimbenicima iz okoline ograničavaju njegovo puno, učinkovito i ravnopravno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ostalim učenicima. U našoj školi primjenjuju su redoviti program uz individualizirane postupke te redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke koji se odvijaju u okviru redovitih razrednih odjela. Učenici s teškoćama u razvoju se školuju temeljem rješenja Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije o primjerenom obliku školovanja. Učitelji koji rade u redovitom razrednom odjelu s učenicima koji se temeljem rješenja o primjerenom programu osnovnog obrazovanja školuju:

- po redovitom programu uz individualizirane postupke, u okviru svog godišnjeg planiranja navode sve strategije podrške koje će se primjenjivati za pojedinog učenika
- po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, izrađuju za svakog učenika individualizirani odgojno-obrazovni plan koji sadrži: odgojno-obrazovne ishode (sadržaji i aktivnosti), očekivane razine usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda (ciljeve za učenika) te planirane oblike podrške i prilagodbe pristupa učenja i poučavanja te vrednovanja (prilagodbe postupka poučavanja, tempa učenja, okruženja, materijala, pomagala i sredstava).

13. IZBORNA NASTAVA

U školskoj godini 2026./2027. organizira se izborna nastava iz predmeta:

- Vjeronauk (od 1. do 8. razreda)
- Njemački jezik (od 4. do 8. razreda)
- Informatika (od 1. do 4. te od 7. do 8. razreda)

Plan rada izborne nastave prikazan je u tablici kako slijedi.

PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa	Razred /skupina	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati godišnje
NJEMAČKI JEZIK	4.a/b	17	VERONIKA ŠITUM	70
NJEMAČKI JEZIK	5.a/b	12	VERONIKA ŠITUM	70
NJEMAČKI JEZIK	6.a/b	7	VERONIKA ŠITUM	70
NJEMAČKI JEZIK	7.a/b	10	VERONIKA ŠITUM	70
NJEMAČKI JEZIK	8.a/b	10	VERONIKA ŠITUM	70
UKUPNO	5	56	1	350
RIMOKATOLIČKI VJERONAUK	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b	194	NIVESKA KLARIĆ	70
RIMOKATOLIČKI VJERONAUK	4.a, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	92	RUDOLF LJUBOS	70
UKUPNO:	16	286	2	140
INFORMATIKA	1.a/b	19	LINDA RADINOVIĆ	70
INFORMATIKA	2.a/b	18	LINDA RADINOVIĆ	70
INFORMATIKA	3.a/b	5	LINDA RADINOVIĆ	70
INFORMATIKA	4.a/b	20	LINDA RADINOVIĆ	70
INFORMATIKA	7.a	12	MIRANDA BARTULOVIĆ	70
INFORMATIKA	7.b	7	MIRANDA BARTULOVIĆ	70
INFORMATIKA	8.a	6	LINDA RADINOVIĆ	70
INFORMATIKA	8.b	10	LINDA RADINOVIĆ	70
UKUPNO:	8	97	2	560

14. PLAN DOPUNSKE NASTAVE

NAZIV PREDMETA	Razred/ grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
Razredna nastava					
MATEMATIKA	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B	prema procjeni potreba učenika	učiteljice razredne nastave (8)	1x8	35x8
HRVATSKI JEZIK	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B	prema procjeni potreba učenika	učiteljice razredne nastave (8)	1x8	35x8
Predmetna nastava					
HRVATSKI JEZIK	5.A, 5.B, 7.A, 7.B	prema procjeni potreba učenika	Anela Mihovilović	1	35
HRVATSKI JEZIK	6.A, 6.B	prema procjeni potreba učenika	Edita Klarić	1	35
HRVATSKI JEZIK	8.A, 8.B	prema procjeni potreba učenika	Tihana Šušić Goreta	1	35
MATEMATIKA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B	prema procjeni potreba učenika	Sanja Košić	1	35
MATEMATIKA	7.A, 7.B, 8.A, 8.B	prema procjeni potreba učenika	Kristina Marušić	1	35
FIZIKA	7.A, 7.B, 8.A, 8.B	prema procjeni potreba učenika	Kristina Marušić	1	35
ENGLESKI JEZIK	5.A, 5.B	prema procjeni potreba učenika	Jerka Jakus	1	35
ENGLESKI JEZIK	6.A, 6.B, 7.A, 7.B	prema procjeni potreba učenika	Antonija Županov	1	35
KEMIJA	7.A, 7.B, 8.A, 8.B	prema procjeni potreba učenika	Ela Ževrnja	1	35
GEOGRAFIJA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	prema procjeni potreba učenika	Tereza Bušić	1	35
POVIJEST	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	prema procjeni potreba učenika	Srđan Crnjak	2	70

15. PLAN DODATNE NASTAVE

NAZIV PREDMETA	Razred/ grupa	Broj učenika	Ime Izvršitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
Razredna nastava					
MATEMATIKA	3.A, 3.B, 4.A, 4.B	5 - 10	učiteljice razredne nastave (4)	1x 4	35x 4
PRIRODA I DRUŠTVO	1.A, 1.B, 2.A, 2.B	5 - 10	učiteljice razredne nastave (4)	1x 4	35x 4
Predmetna nastava					
HRVATSKI JEZIK	8.A, 8.B	do 10 učenika	Tihana Šušić Goreta	1	35
MATEMATIKA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B	do 10 učenika	Sanja Košić	1	35
FIZIKA	8.A, 8.B	do 10 učenika	Kristina Marušić	1	35
ENGLESKI JEZIK	5.A, 5.B	do 10 učenika	Jerka Jakus	1	35
ENGLESKI JEZIK	7.A, 7.B, 8.A, 8.B	do 10 učenika	Antonija Županov	1	35
POVIJEST	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	do 10 učenika	Srđan Crnjak	2	70
GEOGRAFIJA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	do 10 učenika	Tereza Bušić	1	35
KEMIJA	7.A, 7.B	do 10 učenika	Ela Ževrnja	1	35
BIOLOGIJA	7.A, 7.B	do 10 učenika	Marija Brekalo	1	35
INFORMATIKA	6.A, 6.B	do 10 učenika	Ivana Ondini	1	,35

16. PLAN UČENIČKIH DRUŠTAVA I KLUBOVA

Red. br.	Naziv učenikog društva	Br. učenika	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje	Voditelj grupe
1.	ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB	20	2	70	PETRA JELOVČIĆ
2.	UČENIČKA ZADRUGA LOVORIKA	40	2	70	TEREZA BUŠIĆ
3.	KLUB MLADIH TEHNIČARA	10	2	70	LINDA RADINOVIĆ

17. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

RB	Izvannastavna aktivnost	Voditelj/ica grupe	br. sati tjedno	br. sati godišnje
1.	ČITALICA	SANDA BAŠIĆ	1	35
2.	ČITALICA	IVANA BAČIĆ	1	35
3.	LIKOVNA SKUPINA	DIJANA GABRIĆ	1	35
4.	LIKOVNA SKUPINA	SLAVENKA UGRIN	1	35
5.	EKO GRUPA	OLGA CERIĆ	1	35
6.	KREATIVNI KUTAK	MIRJANA ŽERAVICA	1	35
7.	RECIKLIRAJMO	TIHANA IVKOVIĆ	1	35
8.	DOMAĆINSTVO	MERI ZOVKO	1	35
9.	MLADI LIKOVNJACI	PREDRAG LOVRINČEVIĆ	2	70
10.	KINEZITERAPIJSKE VJEŽBE	PETRA JELOVČIĆ	2	70
11.	PJEVAČKI ZBOR	VEDRANA PERASOVIĆ	2	70
12.	KOŠARKA	RUDOLF LJUBOS	1	35
13.	MLADI EKOLOZI	TEREZA BUŠIĆ	3	105
14.	MALI KNJIŽNIČARI	MARINA VRVILO	1	35
15.	DRAMSKO-RECITATORSKA GRUPA ZA ENGLJSKI JEZIK	JERKA JAKUS	1	35
16.	ENGLISH CULTURE AND DEBATE CLUB	ANTONIJA ŽUPANOV	1	35

17.	TALIJANSKI KUTAK	VERONIKA ŠITUM	2	70
18.	EKO - INFO	ELA ŽEVRNJA	1	35
19.	VIDEO-FILMSKA SEKCIJA - VIDEO KAVAL	SRĐAN CRNJAK	2	70
20.	MODELARSTVO	MIRANDA BARTULOVIĆ	1	35
21.	DEBATNI KLUB	ANELA MIHOVILOVIĆ	1	35
22.	KRŠĆANSKA KULTURNA BAŠTINA	NIVESKA KLARIĆ	2	70
23.	DIGITALNI DETEKTIVI	IVANA ONDINI	1	35
24.	DRAMSKO-RECITATORSKA GRUPA	EDITA KLARIĆ	1	35
	UKUPNO:	24	32	1155

18. PLAN PRIPREMNE I/ILI DOPUNSKJE NASTAVE HRVATSKOG JEZIKA

Program hrvatskoga jezika za pripremnu nastavu namijenjen je učenicima koji ne znaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik, na temelju čl. 43. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (2008.) i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (2010.). Predviđeno je da program traje 70 sati s mogućim odstupanjima s obzirom na individualno napredovanje svakoga učenika. Program je namijenjen za pripremnu nastavu i podrazumijeva intenzivno učenje hrvatskoga jezika tijekom najviše jedne nastavne godine. Program se izvodi na temelju Odluke o programu hrvatskoga jezika za pripremnu nastavu za učenike osnovne i srednje škole koji ne znaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik (NN 151/11). Ovom je odlukom donesen je Program hrvatskoga jezika za pripremnu nastavu za učenike osnovne i srednje škole koji ne znaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik.

U šk. god. 2026./2027. provest će se dodatno utvrđivanje znanja hrvatskog jezika za novoupisane inojezične učenike koji ne znaju dovoljno hrvatski jezik, kao i nakon provedbe pripremne nastave kako bi se utvrdila potreba za organizacijom novog ciklusa pripremne nastave ili uključivanjem u dopunsku nastavu.

19. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKJE AKTIVNOSTI

Učenici su uključeni u različite izvanškolske aktivnosti u sportskim klubovima, školama stranih jezika i glazbenim školama. Točan broj uključenih učenika u izvanškolske aktivnosti ne može se odrediti na početku školske godine jer učenici često mijenjaju aktivnosti, te ne obavještavaju svoje razrednike redovito o tim promjenama.

20. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

DATUM odvijanja aktivnosti	DOGAĐAJ	KOORDINATORI
7. rujna 2026.	Svečana priredba za prvi nastavni dan	Anela Mihovilović
12.-16. listopad 2026.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Niveska Klarić, Rudolf Ljubos, učitelji RN i PN
18. listopad 2026.	Dan kravate	Ravnatelj, stručna služba škole, Vijeće učenika
18. studeni 2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Vijeće učenika, ravnatelj, svi razrednici
Listopad 2026.	14. Demokratski izbori za predsjednika/icu Vijeća učenika	Srđan Crnjak, svi razrednici
06. prosinac 2026.	Sv. Nikola	Ravnatelj, Aktiv razredne nastave
23. prosinac 2026.	Školska božićna priredba i sajam UZ	Vedrana Perasović, Predrag Lovrinčević, Anela Mihovilović, Tereza Bušić, učiteljice RN
9. veljače 2027.	Dan sigurnijeg interneta	Stručna služba škole, učiteljice informatike
9. veljače 2027.	Pokladni utorak	Ravnatelj, stručna služba škole, razrednici
24. veljače 2027.	Dan ružičastih majica	Ravnatelj, stručna služba škole, Vijeće učenika
21. ožujak 2027.	Dan darovitih učenika	Stručna služba škole
28. ožujak 2027.	Uskrs	Predrag Lovrinčević, Marina Vrvilo
31. svibanj 2027.	Dan Škole – svečana priredba	Vedrana Perasović, Predrag Lovrinčević, Anela Mihovilović, učiteljice RN
lipanj 2027.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda	Ravnatelj, razrednici 8.r.

21. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	1.a razred Izletište Lučić – obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
Nositeljica:	Sanda Bašić
Odredište:	Izletište Lučić
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	12.10.2026. – 8 -10 sati (ovisno o vremenskim uvjetima)
Ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom.
Namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnim i kulturnim okolišem te ljudima koji tu žive i na nj utječu, međusobno druženje, igra, učenje te stvaranje kvalitetnijih odnosa među djecom.
Planirani broj učenika:	17
Način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranog odredišta te organizacija aktivnosti o strane izletišta
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, kvizove znanja, usmeno izlaganje...
Potrebna financijska sredstva:	Prema cjeniku izletišta 31€ + prijevoz

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	1.b razred Izletište Lučić – obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
Nositeljica:	Ivana Bašić
Odredište:	Izletište Lučić

Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	12.10.2026. – 8-10 sati (ovisno o vremenskim uvjetima)
Ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom.
Namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnim i kulturnim okolišem te ljudima koji tu žive i na nj utječu, međusobno druženje, igra, učenje te stvaranje kvalitetnijih odnosa među djecom.
Planirani broj učenika:	18
Način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranog odredišta te organizacija aktivnosti o strane izletišta
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, kvizove znanja, usmeno izlaganje...
Potrebna financijska sredstva:	Prema cjeniku izletišta 31€ + prijevoz

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	1.a razred Posjet GKL Split – predstava Pale sam na svijetu
Nositeljica:	Sanda Bašić
Odredište:	GKL Split – lutkarska predstava Pale sam na svijetu
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	2 školska sata po dogovoru s organizatorom 3.11.2026.
Ciljevi:	Upoznati kulturnu ustanovu, osvještavati važnost kazališta, upoznati kazališni bon ton, razvijanje kazališnog ukusa i kritičkog mišljenja, poticati razumijevanje interdisciplinarnih karakteristika i mogućnosti kazališta.
Namjena:	Sudjelovanje u gledanju kazališne izvedbe, upoznavanju elemenata kazališnog jezika.

Planirani broj učenika:	17
Način realizacije:	Vožnja autobusom do GKL Split te sudjelovanje u organiziranoj kazališnoj predstavi.
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, izradu plakata, kviz...
Potrebna financijska sredstva:	Ulaznica 3.5 eura + cijena organiziranog, dogovorenog prijevoza

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	1.b razred Posjet GKL Split – predstava Pale sam na svijetu
Nositeljica:	Ivana Bačić
Odredište:	GKL Split – lutkarska predstava
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	2 školska sata po dogovoru s organizatorom 3.11.2026
Ciljevi:	Upoznati kulturnu ustanovu, osvještavati važnost kazališta, upoznati kazališni bon ton, razvijanje kazališnog ukusa i kritičkog mišljenja, poticati razumijevanje interdisciplinarnih karakteristika i mogućnosti kazališta.
Namjena:	Sudjelovanje u gledanju kazališne izvedbe, upoznavanju elemenata kazališnog jezika.
Planirani broj učenika:	18
Način realizacije:	Vožnja autobusom do GKL Split te sudjelovanje u organiziranoj kazališnoj predstavi.
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, izradu plakata, kviz...
Potrebna financijska sredstva:	Ulaznica 3.5 eura + cijena organiziranog, dogovorenog prijevoza

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	1.a razred Posjet GKM Split – predstava Crvenkapica
Nositeljica:	Sanda Bašić
Odredište:	GKM Split – kazališna predstava Crvenkapica
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	2 školska sata po dogovoru s organizatorom - tijekom veljače ili ožujka 2027., prijedlog 16.3.2027.
Ciljevi:	Upoznati kulturnu ustanovu, osvještavati važnost kazališta, upoznati kazališni bon ton, razvijanje kazališnog ukusa i kritičkog mišljenja, poticati razumijevanje interdisciplinarnih karakteristika i mogućnosti kazališta.
Namjena:	Sudjelovanje u gledanju kazališne izvedbe, upoznavanju elemenata kazališnog jezika.
Planirani broj učenika:	17
Način realizacije:	Vožnja autobusom do GKM Split te sudjelovanje u organiziranoj kazališnoj predstavi.
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, izradu plakata, kviz...
Potrebna financijska sredstva:	Ulaznica 5 eura + cijena organiziranog, dogovorenog prijevoza

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	1.b razred Posjet GKM Split – predstava Crvenkapica
Nositeljica:	Ivana Bačić
Odredište:	GKM Split – kazališna predstava Crvenkapica

Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	2 školska sata po dogovoru s organizatorom - tijekom veljače ili ožujka 2027., prijedlog 16.3.2027.
Ciljevi:	Upoznati kulturnu ustanovu, osvještavati važnost kazališta, upoznati kazališni bon ton, razvijanje kazališnog ukusa i kritičkog mišljenja, poticati razumijevanje interdisciplinarnih karakteristika i mogućnosti kazališta.
Namjena:	Sudjelovanje u gledanju kazališne izvedbe, upoznavanju elemenata kazališnog jezika.
Planirani broj učenika:	18
Način realizacije:	Vožnja autobusom do GKM Split te sudjelovanje u organiziranoj kazališnoj predstavi.
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, izradu plakata, kviz...
Potrebna financijska sredstva:	Ulaznica 5 eura + cijena organiziranog, dogovorenog prijevoza

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	1.a razred Kino projekcija
Nositeljica:	Sanda Bašić
Odredište:	Jedno od splitskih kina – animirani film
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	3 školska sata - po dogovoru s organizatorom - prijedlog 16.4.2027.
Ciljevi:	Razumijevanje važnosti kulturnih sadržaja u svakodnevnom životu, kulturno ponašanje u javnim ustanovama
Namjena:	Sudjelovanje u gledanju kino izvedbe, upoznavanju elemenata filmskog jezika.
Planirani broj učenika:	17

Način realizacije:	Vožnja autobusom do kina te gledanje filmske projekcije.
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, izradu plakata, kviz...
Potrebna financijska sredstva:	Ulaznica oko 5 eura + cijena organiziranog, dogovorenog prijevoza

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	1.b razred Kino projekcija
Nositeljica:	Ivana Bačić
Odredište:	Jedno od splitskih kina – animirani film
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	3 školska sata - po dogovoru s organizatorom - prijedlog 16.4.2027.
Ciljevi:	Razumijevanje važnosti kulturnih sadržaja u svakodnevnom životu, kulturno ponašanje u javnim ustanovama
Namjena:	Sudjelovanje u gledanju kino izvedbe, upoznavanju elemenata filmskog jezika.
Planirani broj učenika:	18
Način realizacije:	Vožnja autobusom do kina te gledanje filmske projekcije.
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, izradu plakata, kviz...
Potrebna financijska sredstva:	Ulaznica oko 5 eura + cijena organiziranog, dogovorenog prijevoza

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	1.a razred Posjet otoku Braču – Parku prirode i Zoološkom vrtu Sutivan
-------------------------------	---

Nositeljica:	Sanda Bašić
Odredište:	Dalmatinski otok Brač – Park prirode i Zoološki vrt Sutivan
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	6.5.2027. – 13 sati (ovisno o vremenskim uvjetima)
Ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom.
Namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnim i kulturnim okolišem te ljudima koji tu žive i na nj utječu, upoznavanje različitih životinja, međusobno druženje, igra, učenje te stvaranje kvalitetnijih odnosa među djecom.
Planirani broj učenika:	17
Način realizacije:	Vožnja brodom i autobusom do planiranog odredišta u organizaciji odabrane turističke agencije
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, kvizove znanja, usmeno izlaganje...
Potrebna financijska sredstva:	Prema cjeniku odabrane turističke agencije

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	1.b razred
	Posjet otoku Braču – Parku prirode i Zoološkom vrtu Sutivan
Nositeljica:	Ivana Bašić
Odredište:	Dalmatinski otok Brač – Park prirode i Zoološki vrt Sutivan
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	6.5.2027. – 13 sati (ovisno o vremenskim uvjetima)
Ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom.

Namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnim i kulturnim okolišem te ljudima koji tu žive i na nj utječu, upoznavanje različitih životinja, međusobno druženje, igra, učenje te stvaranje kvalitetnijih odnosa među djecom.
Planirani broj učenika:	18
Način realizacije:	Vožnja brodom i autobusom do planiranog odredišta u organizaciji odabrane turističke agencije
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, kvizove znanja, usmeno izlaganje...
Potrebna financijska sredstva:	Prema cjeniku odabrane turističke agencije

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	2.a razred Jednodnevni izlet Sutivan – Park prirode, o. Brač
Nositelji:	Dijana Gabrić
Odredište:	Sutivan – Park prirode, otok Brač
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Svibanj 2027., 1 nastavni dan
Ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom.
Namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnim i kulturnom baštinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu, razgledanje domaćih životinja i mediteranskog bilja, druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom. Razvijanje nacionalnog i kulturnog identiteta zajedništvom i pripadnošću skupini. Upoznavanje običaja i načina života u svojoj užoj zajednici.
Planirani broj učenika:	19
Način realizacije:	Vožnja autobusom i brodom do planiranog odredišta.
Način vrednovanja:	Kroz pisane i likovne radove, usmeno izlaganje.

Potrebna financijska sredstva:	Prema cjeniku odabrane agencije koja organizira izvanučioničku nastavu, troškove snose roditelji.
---------------------------------------	---

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	2.b razred Jednodnevni izlet Sutivan – Park prirode, o. Brač
Nositelji:	Slavenka Ugrin
Odredište:	Sutivan – Park prirode, otok Brač
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Svibanj 2027., 1 nastavni dan
Ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom.
Namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnim i kulturnom baštinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu, razgledanje domaćih životinja i mediteranskog bilja, druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom. Razvijanje nacionalnog i kulturnog identiteta zajedništvom i pripadnošću skupini. Upoznavanje običaja i načina života u svojoj užoj zajednici.
Planirani broj učenika:	20
Način realizacije:	Vožnja autobusom i brodom do planiranog odredišta.
Način vrednovanja:	Kroz pisane i likovne radove, usmeno izlaganje.
Potrebna financijska sredstva:	Prema cjeniku odabrane agencije koja organizira izvanučioničku nastavu, troškove snose roditelji.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	2.a razred Posjet kinu i kazalištu
Nositelji:	Dijana Gabrić
Odredište:	Cineplexx u CCO Split, Gradsko kazalište mladih ili Gradsko kazalište lutaka
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Studeni i prosinac 2026. i tijekom 2. polugodišta u školskoj godini 2026./2027., ovisno o ponuđenom repertoaru kino projekcija i kazališnih predstava.
Ciljevi:	Razvijati kod učenika naviku odlaska u kino ili kazalište. Usvajati društvene norme i pravila koja reguliraju ponašanje i međusobne odnose.
Namjena:	Razumijevanje važnosti pravilno odabranih kulturnih sadržaja prilagođenih njihovom uzrastu. Kulturno ponašanje u kinu ili kazalištu. Obogaćivanje znanja, uživanje u umjetnosti.
Planirani broj učenika:	19
Način realizacije:	Prijevoz autobusom do kina ili kazališta.
Način vrednovanja:	Postavljanje poticajnih pitanja, praćenje i davanje povratne informacije, likovni radovi.
Potrebna financijska sredstva:	Cijena prijevoza i ulaznice, troškove snose roditelji

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	2.b razred Posjet kinu i kazalištu
Nositelji:	Slavenka Ugrin
Odredište:	Cineplexx u CCO Split, Gradsko kazalište mladih ili Gradsko kazalište lutaka
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Studeni i prosinac 2026. i tijekom 2. polugodišta u školskoj godini 2026./2027., ovisno o ponuđenom repertoaru kino projekcija i kazališnih predstava.

Ciljevi:	Razvijati kod učenika naviku odlaska u kino ili kazalište. Usvajati društvene norme i pravila koja reguliraju ponašanje i međusobne odnose.
Namjena:	Razumijevanje važnosti pravilno odabranih kulturnih sadržaja prilagođenih njihovom uzrastu. Kulturno ponašanje u kinu ili kazalištu. Obogaćivanje znanja, uživanje u umjetnosti.
Planirani broj učenika:	20
Način realizacije:	Prijevoz autobusom do kina ili kazališta.
Način vrednovanja:	Postavljanje poticajnih pitanja, praćenje i davanje povratne informacije, likovni radovi.
Potrebna financijska sredstva:	Cijena prijevoza i ulaznice, troškove snose roditelji

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	2.a razred Muzej masline – Stella Croatica Radionica: Od polja do stola (Dani kruha)
Nositelji:	Dijana Gabrić
Odredište:	Muzej masline – Stella Croatica, Klis
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	9. listopada 2026., 1 nastavni dan
Ciljevi:	Upoznavanje djece s osnovnim koracima i procesom od zrna do kruha, izradom kruha i njegovom važnosti za svakodnevni život ljudi. Upoznavanje s predmetima iz etnografske zbirke, upoznavanje s tradicionalnim načinom života naših predaka.
Namjena:	Razvijanje vlastitih sposobnosti, poštivanje i cijenjenje truda i rada svojih i tuđih ruku, razvijanje zahvalnosti na svemu što nam zemlja daje, uživanje u zajedništvu i plodovima zajedničkog rada (kruha koji su sami izradili).
Planirani broj učenika:	19

Način realizacije:	Vožnja autobusom do odredišta
Način vrednovanja:	Interaktivni kviz znanja na samoj radionici, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje
Potrebna financijska sredstva:	Troškovi prijevoza autobusom i ulaznice za muzej i radionicu (oko 15 €), troškove snose roditelji

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	2.b razred Muzej masline – Stella Croatica Radionica: Od polja do stola (Dani kruha)
Nositelji:	Slavenka Ugrin
Odredište:	Muzej masline – Stella Croatica, Klis
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Listopad 2026., 1 nastavni dan
Ciljevi:	Upoznavanje djece s osnovnim koracima i procesom od zrna do kruha, izradom kruha i njegovom važnosti za svakodnevni život ljudi. Upoznavanje s predmetima iz etnografske zbirke, upoznavanje s tradicionalnim načinom života naših predaka.
Namjena:	Razvijanje vlastitih sposobnosti, poštivanje i cijenjenje truda i rada svojih i tuđih ruku, razvijanje zahvalnosti na svemu što nam zemlja daje, uživanje u zajedništvu i plodovima zajedničkog rada (kruha koji su sami izradili).
Planirani broj učenika:	20
Način realizacije:	Vožnja autobusom do odredišta
Način vrednovanja:	Interaktivni kviz znanja na samoj radionici, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje
Potrebna financijska sredstva:	Troškovi prijevoza autobusom i ulaznice za muzej i radionicu (oko 15 €), troškove snose roditelji

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	2.a razred Festival znanosti - Sveučilište u Splitu
Nositelji:	Dijana Gabrić
Odredište:	Sveučilište u Splitu
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Travanj 2027. 1 nastavni dan
Ciljevi:	Popularizacija znanosti, približavanje znanosti djeci mlađeg uzrasta, motiviranje djece za istraživanje i stjecanje novih znanja.
Namjena:	Kroz radionice, predavanja, izložbe i pokuse prilagođene djeci ovog uzrasta popularizirati znanost.
Planirani broj učenika:	19
Način realizacije:	Vožnja autobusom do odredišta
Način vrednovanja:	Sudjelovanje na radionicama, samovrednovanje učenika
Potrebna financijska sredstva:	Trošak prijevoza (oko 6 €), troškove snose roditelji

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	2.b razred Festival znanosti - Sveučilište u Splitu
Nositelji:	Slavenka Ugrin
Odredište:	Sveučilište u Splitu
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Travanj 2027. 1 nastavni dan

Ciljevi:	Popularizacija znanosti, približavanje znanosti djeci mlađeg uzrasta, motiviranje djece za istraživanje i stjecanje novih znanja.
Namjena:	Kroz radionice, predavanja, izložbe i pokuse prilagođene djeci ovog uzrasta popularizirati znanost.
Planirani broj učenika:	20
Način realizacije:	Vožnja autobusom do odredišta
Način vrednovanja:	Sudjelovanje na radionicama, samovrednovanje učenika
Potrebna financijska sredstva:	Trošak prijevoza (oko 6 €), troškove snose roditelji

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	ŠKOLSKI IZLET 3.a i 3. b
Nositelji:	Olga Cerić, 3.a Mirjana Žeravica, 3.b
Odredište:	Zadar, Nin
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	<ul style="list-style-type: none"> - svibanj - jednodnevni izlet
Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - educirati učenike o ljepotama naše domovine i njenih kulturno-povijesnih spomenika - upoznati učenike sa starim zanatima <p>(spužvarstvo), crkvama, palačama, pričama, legendama i običajima</p>
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> - svim učenicima 3. razreda kako bi naučili voljeti i cijiniti svoju domovinu, njenu prošlost, ljude koji su u njoj živjeli i žive

Planirani broj učenika:	- svi učenici 3.a i 3.b (27)
Način realizacije:	- vožnja autobusom u pratnji turističkog vodiča - slobodna igra u prirodi
Način vrednovanja:	- usmeni razgovor – kviz - slikanje

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	3.a i 3.b razred Muzej masline – Stella Croatica Radionica: Od polja do stola (Dani kruha)
Nositelji:	Olga Cerić, 3.a Mirjana Žeravica 3.b
Odredište:	Muzej masline – Stella Croatica, Klis
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	20. listopada 2026., 1 nastavni dan
Ciljevi:	Upoznavanje djece s osnovnim koracima i procesom od zrna do kruha, izradom kruha i njegovom važnosti za svakodnevni život ljudi. Upoznavanje s predmetima iz etnografske zbirke, upoznavanje s tradicionalnim načinom života naših predaka.
Namjena:	Razvijanje vlastitih sposobnosti, poštivanje i cijenjenje truda i rada svojih i tuđih ruku, razvijanje zahvalnosti na svemu što nam zemlja daje, uživanje u zajedništvu i plodovima zajedničkog rada (kruha koji su sami izradili).
Planirani broj učenika:	Svi učenici 3.a i 3.b razreda (27 učenika)
Način realizacije:	odlazak i povratak autobusom sa odredišta
Način vrednovanja:	Interaktivni kviz znanja na samoj radionici, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje
Potrebna financijska sredstva:	Troškovi prijevoza autobusom i ulaznice za muzej i radionicu (oko 15 €), troškove snose roditelji

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	3.a. i 3.b razred PROMETNI POLIGON
Nositelji:	Olga Cerić, 3.a Mirjana Žeravica, 3.b
Odredište:	Prometni poligon Split, Park Mladeži b.b.
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Veljača 2027.
Ciljevi:	Glavni ciljevi i namjena ovog projekta oblikovani su kako bi najmlađim građanima približili bogatu povijest njihove neposredne okoline. Upoznati kulturnu baštinu, razvijati svijest o očuvanju nasljeđa, poticati istraživačko učenje, razvijanje lokalnog identiteta
Namjena:	Učenje prometne kulture, sigurnog kretanja pješaka i vožnje bicikla
Planirani broj učenika:	- svi učenici 3,a i 3. b
Način realizacije:	- odlazak i povratak autobusom sa odredišta - edukacija i praktična vježba
Način vrednovanja:	- Kviz vezan uz pravila ponašanja - slikanje prometnih znakova
Potrebna financijska sredstva:	Besplatno

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	3.a. i 3.b razred POSJET KINU, KAZALIŠTU I KONCERTNOJ DVORANI
Nositelji:	Olga Cerić, 3.a Mirjana Žeravica, 3.b
Odredište:	Posjet kinu , kazalištu ili koncertnoj dvorani
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	2 posjeta kinu tijekom nast.godine 2 posjeta kazalištu tijekom nast.godine 1 posjet koncertnoj dvorani tijekom nast.godine
Ciljevi:	- naučiti djecu kako pravilno odabrati kino predstavu, kazališnu predstavu ili koncertnu predstavu - naučiti djecu zašto je važno otići odgledati te predstave -naučiti ih kako se pravilno trebaju ponašati tijekom tih programa.
Namjena:	- svim učenicima kako bi stekli naviku da kroz cijeli svoj život vode računa o posjećivanju kult.ustanova i pravilnom odabiru kulturnih sadržaja
Planirani broj učenika:	- svi učenici trećih razreda
Način realizacije:	- odlazak i polazak autobusom sa odredišta - ulaznice za predstave ili projekcije
Način vrednovanja:	- usmeni razgovor - slikanje
Potrebna financijska sredstva:	Cijena autobusne karte te cijena ulaznice za predstave.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	3.a. i 3. b razred DIOKLECIJANOVA ŠKRINJICA
Nositelji:	Olga Cerić, 3.a Mirjana Žeravica, 3.b
Odredište:	Dioklecijanova palača – obilazak uz pratnju vodiča u organizaciji Grada Splita
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Vrijeme i realizaciju obilaska organizira Grad Split
Ciljevi:	Glavni ciljevi i namjena ovog projekta oblikovani su kako bi najmlađim građanima približili bogatu povijest njihove neposredne okoline. Upoznati kulturnu baštinu, razvijati svijest o očuvanju nasljeđa, poticati istraživačko učenje, razvijanje lokalnog identiteta
Namjena:	Iskustveno učenje izvan učionice, edukacija kroz igru .
Planirani broj učenika:	- svi učenici 3,a i 3. b
Način realizacije:	- odlazak i povratak autobusom sa odredišta te obilazak uz stručno vodstvo
Način vrednovanja:	- usmeni razgovor - kviz - slikanje
Potrebna financijska sredstva:	Besplatno

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.a razred Posjet Hrvatskom zagorju
Nositeljica:	Tihana Ivković

Odredište:	Tuheljske Toplice (posjet Hrvatskom zagorju i gradu Zagrebu)
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	21.9.2026. –24.9.2026. 4 dana, 3 noći
Ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom.
Namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnim i kulturnim okolišem te ljudima koji tu žive i na nj utječu, međusobno druženje, igra, učenje te stvaranje kvalitetnijih odnosa među djecom.
Planirani broj učenika:	16
Način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranih odredišta u organizaciji odabrane turističke agencije
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, kvizove znanja, usmeno izlaganje...
Potrebna financijska sredstva:	Prema cjeniku odabrane turističke agencije

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.b razred Posjet Hrvatskom zagorju
Nositeljica:	Meri Zovko
Odredište:	Tuheljske Toplice (posjet Hrvatskom zagorju i gradu Zagrebu)
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	21.9.2026. – 24.9.2026. 4 dana, 3 noći
Ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom.
Namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnim i kulturnim okolišem te ljudima koji tu žive i na nj utječu, međusobno druženje, igra, učenje te stvaranje kvalitetnijih odnosa među djecom.

Planirani broj učenika:	15
Način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranih odredišta u organizaciji odabrane turističke agencije
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, kvizove znanja, usmeno izlaganje...
Potrebna financijska sredstva:	Prema cjeniku odabrane turističke agencije

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4. a razred Posjet Školskom prometnom poligonu
Nositeljica:	Tihana Ivković
Odredište:	Školski prometni poligon u Splitu
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	3 školska sata – veljača 2027. (prema rasporedu kojeg donosi Školski prometni poligon)
Ciljevi:	Prometno – preventivna edukacija, povećanje kvalitete prometne kulture u odgojno-obrazovnom radu sa djecom kao i smanjenje broja prometnih nesreća u skladu sa Nacionalnim programom sigurnosti cestovnog prometa 2021. - 2030. g.
Namjena:	Teorijska i praktična obuka djece na prometnom poligonu (pješaci i biciklisti); predavanje i provjera znanja iz prometnih propisa i sigurnosnih pravila; vožnja bicikla na poligonu uz primjenu propisa i poštivanje prometne signalizacije
Planirani broj učenika:	20
Način realizacije:	Posjet Školskom prometnom poligonu u organizaciji Grada Splita
Način vrednovanja:	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i prometnih propisa u svakodnevnom okruženju
Potrebna financijska sredstva:	Osigurana od strane Grada Splita

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4. b razred
	Posjet Školskom prometnom poligonu
Nositeljica:	Meri Zovko
Odredište:	Školski prometni poligon u Splitu
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	3 školska sata – veljača 2027. (prema rasporedu kojeg donosi Školski prometni poligon)
Ciljevi:	Prometno – preventivna edukacija, povećanje kvalitete prometne kulture u odgojno-obrazovnom radu sa djecom kao i smanjenje broja prometnih nesreća u skladu sa Nacionalnim programom sigurnosti cestovnog prometa 2021. - 2030. g.
Namjena:	Teorijska i praktična obuka djece na prometnom poligonu (pješaci i biciklisti); predavanje i provjera znanja iz prometnih propisa i sigurnosnih pravila; vožnja bicikla na poligonu uz primjenu propisa i poštivanje prometne signalizacije
Planirani broj učenika:	18
Način realizacije:	Posjet Školskom prometnom poligonu u organizaciji Grada Splita
Način vrednovanja:	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i prometnih propisa u svakodnevnom okruženju
Potrebna financijska sredstva:	Osigurana od strane Grada Splita

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4. a razred
	Projekt Blago našeg Marjana
Nositeljica:	Tihana Ivković
Odredište:	Park- šuma Marjan, Split

Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	4 šk. sata tijekom školske godine 2026/2027. (termin će dodijeliti Grad Split kao organizator)
Ciljevi:	Uključiti učenike u obrazovanje o zaštićenoj, kulturnoj i prirodnoj baštini – Park-šumi Marjan i aktivnostima za aktivno sudjelovanje u školama u suradnji sa širom lokalnom zajednicom radi stjecanja znanja, stavova i vještina o Park – šumi Marjan
Namjena:	Poticati i razvijati interes prema zaštićenim prirodnim i kulturnim dijelovima grada, vlastitoj prošlosti, osjećaju za lijepo, identitetu, pripadnosti; međusobnom djelovanju čovjeka i okoliša, mjere za zaštitu istih
Planirani broj učenika:	20
Način realizacije:	Prema organizaciji, uputama i dogovoru s Gradom Splitom
Način vrednovanja:	Kviz znanja, unaprjeđenje redovne nastave, izrada plakata, primjenjivanje pravila ponašanja u zaštićenom prirodnom okolišu (ali i nezaštićenom), sastaviti Kodeks ekoloških pravila ponašanja.
Potrebna financijska sredstva:	Osigurana od strane Grada Splita

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4. b razred Projekt Blago našeg Marjana
Nositeljica:	Meri Zovko
Odredište:	Park- šuma Marjan, Split
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	4 šk. sata tijekom školske godine 2026/2027. (termin će dodijeliti Grad Split kao organizator)
Ciljevi:	Uključiti učenike u obrazovanje o zaštićenoj, kulturnoj i prirodnoj baštini – Park-šumi Marjan i aktivnostima za aktivno sudjelovanje u školama u suradnji sa širom lokalnom zajednicom radi stjecanja znanja, stavova i vještina o Park – šumi Marjan

Namjena:	Poticati i razvijati interes prema zaštićenim prirodnim i kulturnim dijelovima grada, vlastitoj prošlosti, osjećaju za lijepo, identitetu, pripadnosti; međusobnom djelovanju čovjeka i okoliša, mjere za zaštitu istih
Planirani broj učenika:	18
Način realizacije:	Prema organizaciji, uputama i dogovoru s Gradom Splitom
Način vrednovanja:	Kviz znanja, unaprjeđenje redovne nastave, izrada plakata, primjenjivanje pravila ponašanja u zaštićenom prirodnom okolišu (ali i nezaštićenom), sastaviti Kodeks ekoloških pravila ponašanja.
Potrebna financijska sredstva:	Osigurana od strane Grada Splita

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.a razred Festival znanosti
Nositeljica:	Tihana Ivković
Odredište:	Sveučilište u Splitu
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Travanj ili svibanj 2027.
Ciljevi:	Upoznati djecu sa Sveučilištem u Splitu, razvijati istraživačke vještine, upornost i strpljivost u radu
Namjena:	Zainteresirati djecu za prirodne znanosti, Upoznati se sa različitim zanimanjima
Planirani broj učenika:	20
Način realizacije:	Sudjelovanje na radionicama Festivala znanosti
Način vrednovanja:	Kroz praktične radove, kvizove, crteže

Potrebna financijska sredstva:	Cijena organiziranog prijevoza
---------------------------------------	--------------------------------

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.b razred Festival znanosti
Nositeljica:	Meri Zovko
Odredište:	Sveučilište u Splitu
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Travanj ili svibanj 2027.
Ciljevi:	Upoznati djecu sa Sveučilištem u Splitu, razvijati istraživačke vještine, upornost i strpljivost u radu
Namjena:	Zainteresirati djecu za prirodne znanosti, Upoznati se sa različitim zanimanjima
Planirani broj učenika:	18
Način realizacije:	Sudjelovanje na radionicama Festivala znanosti
Način vrednovanja:	Kroz praktične radove, kvizove, crteže
Potrebna financijska sredstva:	Cijena organiziranog prijevoza

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.a razred Posjet GKM Split
Nositeljica:	Tihana Ivković
Odredište:	GKM Split Predstava Kositreni vojnik

Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	3 školska sata - po dogovoru s organizatorom - 2.11. 2026.
Ciljevi:	Upoznati Javnu ustanovu u kulturi, osvještavati važnost kazališta, upoznati kazališni bon ton, razvijanje kazališnog ukusa i kritičkog mišljenja, poticati razumijevanje interdisciplinarnih karakteristika i mogućnosti kazališta.
Namjena:	Sudjelovanje u gledanju kazališne izvedbe, upoznavanju elemenata kazališnog jezika.
Planirani broj učenika:	20
Način realizacije:	Vožnja autobusom do GKM Split te sudjelovanje u organiziranoj kazališnoj predstavi.
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, izradu plakata, kviz...
Potrebna financijska sredstva:	Ulaznica 5 eura + cijena organiziranog, dogovorenog prijevoza

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.b razred Posjet GKM Split
Nositeljica:	Meri Zovko
Odredište:	GKL Split Predstava Kositreći vojnik
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	3 školska sata po dogovoru s organizatorom - 2.11. 2026.
Ciljevi:	Upoznati Javnu ustanovu u kulturi, osvještavati važnost kazališta, upoznati kazališni bon ton, razvijanje kazališnog ukusa i kritičkog mišljenja, poticati razumijevanje interdisciplinarnih karakteristika i mogućnosti kazališta.
Namjena:	Sudjelovanje u gledanju kazališne izvedbe, upoznavanju elemenata kazališnog jezika.

Planirani broj učenika:	18
Način realizacije:	Vožnja autobusom do GKM Split te sudjelovanje u organiziranoj kazališnoj predstavi.
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, izradu plakata, kviz...
Potrebna financijska sredstva:	Ulaznica 5 eura + cijena organiziranog, dogovorenog prijevoza

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.a razred Kino predstava
Nositeljica:	Tihana Ivković
Odredište:	Kino Karaman
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	3 školska sata - po dogovoru s organizatorom - 7.12.2026.
Ciljevi:	Razumijevanje važnosti kulturnih sadržaja u svakodnevnom životu, kulturno ponašanje u javnim ustanovama
Namjena:	Sudjelovanje u gledanju kazališne izvedbe, upoznavanju elemenata kazališnog jezika.
Planirani broj učenika:	20
Način realizacije:	Vožnja autobusom do kina te gledanje filmske projekcije.
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, izradu plakata, kviz...
Potrebna financijska sredstva:	Ulaznica + cijena organiziranog, dogovorenog prijevoza

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.b razred Kino predstava
Nositeljica:	Meri Zovko
Odredište:	Kino Karaman
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	3 školska sata - po dogovoru s organizatorom - 7.12.2026.
Ciljevi:	Razumijevanje važnosti kulturnih sadržaja u svakodnevnom životu, kulturno ponašanje u javnim ustanovama
Namjena:	Sudjelovanje u gledanju kazališne izvedbe, upoznavanju elemenata kazališnog jezika.
Planirani broj učenika:	22
Način realizacije:	Vožnja autobusom do kina te gledanje filmske projekcije.
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, izradu plakata, kviz...
Potrebna financijska sredstva:	Ulaznica eura + cijena organiziranog, dogovorenog prijevoza

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.a razred Stella Croatica
Nositeljica:	Tihana Ivović
Odredište:	Stella Croatica Klis
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	19. 10. 2026. – 3 sata

Ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom.
Namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, povodom obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje odlazio na radionicu u kojoj će djeca naučiti proces izrade kruha i peciva, međusobno druženje, igra, učenje te stvaranje kvalitetnijih odnosa među djecom.
Planirani broj učenika:	20
Način realizacije:	Vožnja autobusom do odredišta, po ponudi Dalacija busa.
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, kvizove znanja, usmeno izlaganje...
Potrebna financijska sredstva:	Cijena ulaznice za radionicu je 8 eura, i prijevoz.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.b razred Stella Croatica
Nositeljica:	Meri Zovko
Odredište:	Stella Croatica Klis
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	19. 10. 2026. – 3 sata
Ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom.
Namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, povodom obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje odlazio na radionicu u kojoj će djeca naučiti proces izrade kruha i peciva, međusobno druženje, igra, učenje te stvaranje kvalitetnijih odnosa među djecom.
Planirani broj učenika:	18
Način realizacije:	Vožnja autobusom do odredišta, po ponudi Dalacija busa.

Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, kvizove znanja, usmeno izlaganje...
Potrebna financijska sredstva:	Cijena ulaznice za radionicu je 8 eura, i prijevoz.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	ŠKOLSKI IZLET 4.a i 4. b
Nositelji:	Tihana Ivković, 4.a Meri Zovko, 4.b
Odredište:	Zadar, Nin
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	<ul style="list-style-type: none"> - Travanj ili svibanj 2026. - jednodnevni izlet
Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - educirati učenike o ljepotama naše domovine i njenih kulturno-povijesnih spomenika - upoznati učenike sa starim zanatima (spužvarstvo), crkvama, palačama, pričama , legendama i običajima
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> - svim učenicima 3. razreda kako bi naučili voljeti i cijeniti svoju domovinu , njenu prošlost, ljude koji su u u njoj živjeli i žive
Planirani broj učenika:	<ul style="list-style-type: none"> - svi učenici 4.a i 4.b (38)
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> - vožnja autobusom u pratnji turističkog vodiča - slobodna igra u prirodi
Način vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> - usmeni razgovor – kviz - slikanje

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	POLIGON , 5a i 5.b razred
Nositelji:	Vedrana Perasović Petra Jelovčić
Odredište:	Školski prometni poligon u Splitu
Vrijeme trajanja:	Prema rasporedu kojeg donosi Školski prometni poligon, veljača 2027 godine
Ciljevi:	Prometno – preventivna edukacija, povećanje kvalitete prometne kulture u odgojno-obrazovnom radu sa djecom kao smanjenje broja prometnih nesreća u skladu sa Nacionalnim programom sigurnosti cestovnog prometa 2021. - 2030.g.
Namjena:	Teorijska i praktična obuka djece na prometnom poligonu (pješaci i biciklisti) predavanje i provjera znanja iz prometnih propisa i sigurnosnih pravila; vožnja bicikla na poligonu uz primjenu propisa i poštivanje prometne signalizacije
Planirani broj učenika:	43
Način realizacije:	Posjet Školskom prometnom poligonu u Splitu
Način vrednovanja:	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i prometnih propisa u svakodnevnom okruženju
Potrebna financijska sredstva:	U organizaciji grada Splita

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	IZLET, 5.a, 5b. razred
Nositelji:	Vedrana Perasović Petra Jelovčić
Odredište:	Salona i Poljička republika

Vrijeme trajanja:	-vrijeme putovanja po dogovoru u šk. god. 2026./2027.; trajanje od jednog dana
Ciljevi:	-učenik će moći uočavati i cijeniti znamenitosti Hrvatske te primijeniti stečena znanja u stvarnom životu.
Namjena:	- rad s učenicima koji pokazuju interes za produbljivanje znanja i upoznavanje Hrvatske
Planirani broj učenika:	43
Način realizacije:	-prema programu koji sastavlja turistička agencija, a sve u dogovoru s roditeljima.
Način vrednovanja:	- zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim
Potrebna financijska sredstva:	- u dogovoru s roditeljima, a sve obzirom na odabranu relaciju i turističku agenciju.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	POSJET KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA 5. i 6. razredi
Nositelji:	Anela Mihovilović i Edita Klarić
Odredište:	Gradsko kazalište mladih, Split
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	– prva polovica studenog te prva polovica travnja, (ovisno o rasporedu GKM), 2 sata
Ciljevi:	Proširivanje znanja iz područja medijske kulture te razvijanje kulturnih navika i usvajanje kulturnih vrijednosti. Poticanje učenika na konstruktivne oblike korištenja slobodnog vremena. Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu.

Namjena:	Posjet kazalištu radi uočavanja razlika između pojedinih medija te njihovih obilježja. Poticati i razvijati interes prema kulturnim sadržajima.
Planirani broj učenika:	Učenici petih i šestih razreda.
Način realizacije:	Odlazak u GKM u Splitu (dva posjeta za razredne odjele u školskoj godini 2026./2027.).
Način vrednovanja:	Razgovor i iznošenje dojmova kroz usmeno izlaganje, pisane radove, prezentacije, izrade plakata. Praćenje rada i aktivnosti svakog učenika.
Potrebna financijska sredstva:	Troškove prijevoza i kazališnih ulaznica snose roditelji.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	POSJET ARHEOLOŠKOM MUZEJU SPLIT I POVIJESNOM LOKALITETU SALONA
Nositelji:	Niveska Klarić
Odredište:	Povijesni lokalitet Salona
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Poludnevno (4-5 sati), listopad 2026.
Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - Edukacija učenika o najvrjednijim spomenicima našega kraja - Promicanje svijesti o važnosti očuvanja kulturne baštine, - Poticati ljubav prema kulturnoj baštini Promicati svijest o važnosti poštivanja pravila ponašanja na ovakvim povijesno važnim lokalitetima
Namjena:	Učenicima 4., 5., 6. i 8. razreda
Planirani broj učenika:	40
Način realizacije:	Planiranje, priprema materijala, komunikacija s učenicima, provedba i evaluacija.
Način vrednovanja:	Izrada prezentacije, plakata i listić za vrednovanje

Potrebna financijska sredstva:	Troškovi autobusne karte
---------------------------------------	--------------------------

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	Jednodnevni školski izlet - 6. a i 6.b razred
Nositelji:	Ivana Ondini i Tereza Bušić
Odredište:	Dolina Neretve
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Svibanj 2027. (moguće izmjene ovisno o ponudama agencija), 12 sati
Ciljevi:	Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu, razvijanje sposobnosti uočavanja, promatranja. Upoznavanje znamenitosti Hrvatske i razvijanje svijest o čuvanju nacionalnih, kulturnih i prirodnih vrijednosti.
Namjena:	Razvijanje osjećaja zajedništva i odgovornog ponašanja u skupini.
Planirani broj učenika:	45
Način realizacije:	Zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim - rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastavnog rada uz daljnje poticanje razvoja.
Način vrednovanja:	Odlazak učenika na planirana odredišta prema organizaciji agencije.
Potrebna financijska sredstva:	Troškove putovanja snose roditelji, a ovise o ponudi turističke agencije.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	7. a i 7.b. razred Jednodnevni školski izlet
Nositelji:	Srđan Crnjak i Anela Mihovilović
Odredište:	Dubrovnik
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Početak svibnja 2027. (ovisi o ponudi turističke agencije), 8 sati
Ciljevi:	Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu, razvijanje sposobnosti uočavanja, promatranja. Upoznavanje znamenitosti Hrvatske i razvijanje svijest o čuvanju nacionalnih, kulturnih i prirodnih vrijednosti.
Namjena:	Razvijanje osjećaja zajedništva i odgovornog ponašanja u skupini.
Planirani broj učenika:	Učenici 7.a i 7.b razreda (44)
Način realizacije:	Odlazak učenika u Dubrovnik
Način vrednovanja:	Zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim -rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastavnog rada uz daljnje poticanje razvoja
Potrebna financijska sredstva:	Troškove putovanja snose roditelji, a ovise o ponudi turističke agencije.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	7. a i 7.b. razred Školska ekskurzija
Nositelji:	Srđan Crnjak i Anela Mihovilović i učitelj – pratitelj imenovan na sjednici UV
Odredište:	Istra
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme	4 radna dana (kraj rujna ili početak listopada 2027., ovisno o raspoloživosti smještaja)

trajanja:	
Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i organizacija školske ekskurzije - uočavati i spoznavati ljepotu domovine i njezinu raznolikost - razvijati ljubav prema prirodnim posebnostima RH - razvijati svijest o čuvanju nacionalnih, kulturnih i prirodnih vrijednosti - zorno povezati nastavne sadržaje s viđenim
Namjena:	- Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu, druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom
Planirani broj učenika:	44 učenika
Način realizacije:	-prema programu koji napravi turistička agencija na zahtjev škole i uz suglasnost Povjerenstva za izbor najpovoljnije ponude
Način vrednovanja:	Zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim -rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastavnog rada uz daljnje poticanje razvoja
Potrebna financijska sredstva:	Troškove putovanja snose roditelji, a ovise o ponudi turističke agencije.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	Školski izlet 8. a i 8. b razred
Nositelji:	Antonija Županov i Linda Radinović
Odredište:	Dubrovnik
Vrijeme trajanja:	12 sati
Ciljevi:	Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu, razvijanje sposobnosti uočavanja, promatranja. Upoznavanje znamenitosti Hrvatske i razvijanje svijest o čuvanju nacionalnih, kulturnih i prirodnih vrijednosti.

Namjena:	Razvijanje osjećaja zajedništva i odgovornog ponašanja u skupini.
Planirani broj učenika:	Svi učenici 8. a i 8. b razreda (35 učenika)
Način realizacije:	Prema programu koji sastavlja turistička agencija, a sve u dogovoru s roditeljima.
Način vrednovanja:	Rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastavnog rada uz daljnje poticanje razvoja....
Potrebna financijska sredstva:	- oko 60 eura - Troškove snose roditelji, a sve s obzirom na odabranu destinaciju i turističku agenciju.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	8.a i 8.b. razred Vukovar
Nositelji:	Antonija Županov i Linda Radinović
Odredište:	Vukovar
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	- prema rasporedu koji sastavlja MZOS u šk. god. 2026./2027. 2.-4.11.2026., 3 dana
Ciljevi:	- upoznati učenike s lokacijom odvijanja bitke za Vukovar, Memorijalnim centrom bolnice Vukovar, vojarnom, muzej domovinskog rata, Memorijalnim grobljem, ovčarom – mjestom nekadašnje masovne grobnice, vodotornjem i središnjem križem na Dunavu
Namjena:	-rad s učenicima za produbljivanje znanja i upoznavanja Vukovara
Planirani broj učenika:	35 učenika
Način realizacije:	- prema programu koji sastavlja MZOS i Ministarstvo branitelja MCDR Vukovar

Način vrednovanja:	- nastavni listići, samo ocjena i vrednovanje rada u grupi, plakat, PPT
Potrebna financijska sredstva:	- nema troškova, troškove snosi MZOS i Ministarstvo branitelja MCDR Vukovar

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	5., 6., 7. i 8. razredi Posjet kazališnim ili kino predstavama¹
Nositelji:	Edita Klarić , Anela Mihovilović, Tihana Šušić Goreta
Odredište:	Gradsko kazalište mladih, Split ili neka druga kazališna kuća ovisno o programu koji će biti ponuđen tijekom školske godine ili kino ovisno o programu koji će biti ponuđen
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Peti i šesti razredi – prva polovica studenog te prva polovica travnja, sedmi i osmi razredi – druga polovica studenog te prva polovica travnja (ovisno o rasporedu kazališnih kuća), 2 sata
Ciljevi:	Proširivanje znanja iz područja medijske kulture te razvijanje kulturnih navika i usvajanje kulturnih vrijednosti. Poticanje učenika na konstruktivne oblike korištenja slobodnog vremena. Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu.
Namjena:	Posjet kazalištu ili kinu radi uočavanja razlika između pojedinih medija te njihovih obilježja. Poticati i razvijati interes prema kulturnim sadržajima.
Planirani broj učenika:	Učenici petih, šestih, sedmih i osmih razreda.
Način realizacije:	Odlazak u kazalište ili kino u Splitu (dva posjeta za svaki razredni odjel u jednoj školskoj godini).
Način vrednovanja:	Razgovor i iznošenje dojmova kroz usmeno izlaganje, pisane radove, prezentacije, izrade plakata. Praćenje rada i aktivnosti svakog učenika.
Potrebna financijska sredstva:	Troškove prijevoza i kazališnih ulaznica snose roditelji.

22. PLAN I PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Prema čl. 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, stručni suradnici i ravnatelji imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika ove škole obavlja se u četiri oblika:

1. Individualno permanentno usavršavanje, putem samoobrazovanja, odnosno praćenja dostignuća pedagoških disciplina i znanosti na nivou svoje struke.
2. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva na nivou škole.
3. Stručna predavanja/radionice u okviru Učiteljskog vijeća.
4. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva, savjetovanja, seminara i sl. na nivou Grada Splita, Županije Splitsko-dalmatinske i Republike Hrvatske - po planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje.

Svaki učitelj i stručni suradnik vodi evidenciju o svom stručnom osposobljavanju i usavršavanju i podnosi izvješće na kraju školske godine.

23. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor obavlja poslove iz svog djelokruga rada temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole. Odbor radi skupno i donosi odluke na sjednicama koje priprema, saziva i vodi predsjednik Školskog odbora.

Na sjednicama će se razmatrati tekuća problematika tijekom školske godine 2026./2027. kao i druga problematika od značaja za život i rad u školi.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.2026.	Početak školske godine Izvješće Ravnatelja o ostvarenosti odgojno-obrazovne djelatnosti u prethodnoj školskoj godini Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju školske godine Dovršetak izgradnje školske sportske dvorane i nadogradnje škole Donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2026./2027. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2026./2027. Usvajanje rebalansa financijskog plana za 2026.	Ravnatelj Ravnatelj Školski odbor Školski odbor
X. - XI.	Upoznavanje s novodonesenim pravnim propisima u skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	Tajnik

2026.	Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole - zasnivanje radnih odnosa Usvajanje prijedloga financijskog plana za 2027. s projekcijama za 2028. i 2029.	
XII. 2026.	Usvajanje financijskog plana za 2027. g s projekcijama za 2028. i 2029. Plan nabave za 2027.g. Tekuća problematika	Školski odbor
I. 2027.	Izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u 1. polugodištu Razmatranje prijedloga za rad Vijeća roditelja/ Učiteljskog vijeća Tekuća problematika Rasprava i usvajanje Financijskog izvješća za 2026.g. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju 1.polugodišta	Ravnatelj Učiteljsko vijeće Školski odbor Ravnatelj
II. – III. 2027.	Usvajanje izvješća o izvršenju financijskog plana za 2026.	Školski odbor Ravnatelj
IV. – V. 2027.	Rad na pripremama i organizaciji proslave dana škole Rezultati prijava za upis u prvi razred Usvajanje izvješća o poslovanju za 2026.	Ravnatelj Učiteljsko vijeće
VI. 2027.	Izvješće o radu u II. polugodištu Tekuća problematika i priprema za rad u sljedećoj šk. god.	Ravnatelj
VII. - VIII. 2027.	Održavanje sjednica Školskog odbora prema potrebi u svezi organizacije početka nove šk. god. 2027./2028. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja za 2027.g. Usvajanje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana 2027. Dopuna plana nabave	Ravnatelj Školski odbor

Napomena: Plan rada Školskog odbora Osnovne škole Stobreč načelan je te podložan izmjenama i dopunama, a sve u interesu redovitog rada i poslovanja škole.

24. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Prema Statutu škole Vijeće roditelja osniva se sa ciljem ostvarivanja zadataka osnovnog školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. U Vijeće roditelja bira se po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela, a u našoj školi je to 16 roditelja. Program rada Vijeća roditelja određen je Statutom škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. 2026.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Donošenje plana i programa rada Vijeća za šk. god. 2026./2027. Informiranje o Prijedlogu Školskog kurikulumu Informiranje o Prijedlogu Godišnjeg plana i programa	Ravnatelj SRS

	rada škole Informacije o početku šk. godine	
X. – XII. 2026.	Izvješća o učeničkim izletima i ekskurzijama Informiranje o izvannastavnim aktivnostima te kulturnoj i javnoj djelatnosti škole Organizacija humanitarnih aktivnosti	Ravnatelj SRS
I.- II. 2027.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u I. polugodištu	Ravnatelj
III. – IV. 2027.	Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl. Informacije o organiziranju izleta i ekskurzija	Školski liječnik SRS Ravnatelj
VI. 2027.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u II. polugodištu Analiza postignutog uspjeha učenika na kraju školske godine Pedagoška problematika	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja SRS

Napomena:

Plan rada Vijeća roditelja prilagođavat će se tijekom školske godine u odnosu na tekuću problematiku.

25. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela, njih ukupno 16.

Predstavnik učenika za Vijeće bira se na satu razrednog odjela. Konstituirajuću sjednicu, koja se saziva u I. polugodištu školske godine, saziva Ravnatelj škole i rukovodi sjednicom do izbora predsjednika Vijeća učenika. Mandat članova je godinu dana i isti učenici mogu biti ponovno izabrani u Vijeće učenika sljedeće školske godine.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. – X. 2026.	Konstituiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini Izbor predsjednika i zamjenika Predsjednika Izrada plana aktivnosti Školski preventivni program Humanitarne aktivnosti Vijeća Prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća učenika	Ravnatelj SRS Članovi Vijeća Predsjednik Vijeća učenika

XI. – XII. 2026.	Razmjena iskustva s drugim školama Demokratski izbori za predsjednika/icu Vijeća učenika Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Organiziranje vršnjačke pomoći Prezentiranje edukativnih tema	Ravnatelj SRS Predsjednik Vijeća Članovi Vijeća Učenici Srđan Crnjak, učitelj povijesti
I. - III. 2027.	Prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća učenika Dan ružičastih majica Sudjelovanje u radu tijela škole	Ravnatelj SRS Predsjednik Vijeća Članovi Vijeća
IV. – V. 2027.	Promicanje interesa Škole u lokalnoj zajednici Humanitarne aktivnosti	Ravnatelj SRS Vijeće učenika
VI. 2027.	Analiza ostvarenog rada u protekloj školskoj godini	Ravnatelj Vijeće učenika

26. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

- Rasprava i usvajanje zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima u tjednoj normi redovne nastave i ostalim oblicima rada: dodatnoj nastavi, dopunskom radu, izvannastavnim aktivnostima, projektima
- Rasprava o predloženom ustroju rada škole: formiranje odjela, zaduženju razredništva prvih i petih razreda i rasporedu učionica.
- Dogovor o pravilima kućnog reda kojeg se trebaju pridržavati učenici i djelatnici, te našim sustavnim zalaganjem i uvježbavanjem naviknuti ih na ta pravila.
- Analiza početne situacije na početku svakog obrazovnog razdoblja na osnovu rezultata prethodnog, uz obvezu korekcija kako bismo postigli višu razinu ostvarivanja odgojnih i obrazovnih zadaća.
- Donošenje Školskog preventivnog programa.
- Provedba programa stručnog usavršavanja. Izlaganja i rasprave o stručnim temama prema usvojenom planu individualnog stručnog usavršavanja.
- Usvajanje prijedloga Školskog kurikulumu.
- Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole.
- Odlučivanje o prijedlozima u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog rada po zaključcima stručnih aktiva, razrednih vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika te na osnovu pojedinačnih mišljenja i prijedloga.
- Planiranje obilježavanja Dana OŠ Stobreč.
- Analiza anketa o izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.
- Pedagoška dokumentacija
- Odlučivanje o zahtjevima za upis u školu, ispis s izborne nastave, odobravanje izostanaka
- Analiza realizacije plana i programa, fonda nastavnih sati, uspjeha i vladanja učenika.
- Izvješće i potvrda postignuća na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja.
- Donošenje odluke o primjeni pedagoških mjera iz svoje nadležnosti.
- Planiranje i organizacija popravni ispita te imenovanje povjerenstava za popravne ispite.
- Odlučivanje po molbama i žalbama učenika i roditelja na zaključene ocjene i uspjeh učenika.
- Rasprava o Izvješću na kraju školske godine

27. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće svakog razrednog odjela skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, utvrđuje opći uspjeh učenika i ocjenu iz vladanja, te donosi pedagoške mjere iz svoje nadležnosti.

Na prijedlog razrednika i predmetnih učitelja, planira se i dogovara s učenicima pružanje vršnjačke pomoći kod učenja. Razredno vijeće omogućava i posredovanje informacija o rizičnim čimbenicima koje su bitne za razvoj i školski uspjeh učenika.

Nadalje, članovi razrednih vijeća mogu inicirati prepoznavanje i rad s nadarenim učenicima. Razredna vijeća zapažaju i izvješćuju stručnu službu škole o kvaliteti suradnje s roditeljima. Također, donose zaključke i prijedloge za sjednice Učiteljskog vijeća.

SADŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	MJESEC
Ustroj razrednih odjela	razrednici 1. razreda	VIII.
Prijenos informacija	razrednici 5. razreda / učiteljice RN	IX.
Učenici s posebnim potrebama	Razrednici	IX.-X.
Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta	Razrednici	XII.
Uspjeh učenika na kraju nastavne godine	Razrednici	VI.
Dopunska nastava	Razrednici	VI.
Popravni ispiti	Razrednici	VIII.

Osim osnovnog plana rada razrednih vijeća, sjednice će se sazivati prema potrebi tijekom školske godine. Na razrednim vijećima raspravlja se o učenicima, njihovu uspjehu, ponašanju, napredovanju, teškoćama u učenju i odgojno-obrazovnim potrebama te se dogovaraju odgovarajuće mjere i oblici podrške. Razrednici su dužni tijekom cijele godine surađivati s roditeljima učenika putem individualnih kontakata i razgovora, te na njima informirati roditelje o radu, uspjehu i ponašanju učenika, o teškoćama u napredovanju, te im ukazati na eventualnu pomoć stručnih osoba u školi i izvan škole. Također, razrednici trebaju roditelje i učenike upoznati s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kriterijima za ocjenjivanje vladanja, Kućnim radom škole, Protokolom postupanja u slučaju nasilja među djecom i drugim važnim dokumentima, a svi učitelji trebaju učenike upoznati s kriterijima ocjenjivanja.

28. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PROVEDBE
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA <ul style="list-style-type: none"> - Izrada programa rada ravnatelja - Rad na programu u izvješću o radu škole - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika - Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća - Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala - Planiranje uređenja okoliša škole - Izrada kalendara rada škole - Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja pripravnika - Formiranje odjeljenja, raspored rada razrednika, predmetnih učitelja i ostalih poslova. 	VIII. – IX.
2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> - Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja - Organizacija radnog tjedna - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - Organizacija dežurstva učitelja i učenika - Organizacija prehrane (užine) za učenike - Organizacija rada stručnih tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite - Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika (ovisno o planu fakulteta) - Organizacija primanja kod ravnatelja i učitelja i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama 	VII. – VIII. IX. VIII. – IX. prema kalendaru VI. – VIII. V. – VI.
3. POSLOVI VOĐENJA <ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje pozitivnog ozračja o školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre 	tijekom šk. god.

međuljudske odnose - Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika - Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja - Pripremanje i vođenje sjednica učiteljskog vijeća - Pripremanje i vođenje sjednica vijeća roditelja - Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - Poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala), uređenje okoliša te održavanje školske zgrade - Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - Poticanje dobrih te prevencije i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj - roditelji i učitelj - učenici - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	tijekom šk. god. tijekom šk. god.
4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE - Pedagoško instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno obrazovnog procesa (praćenje rada učitelja u nastavnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja - Praćenje i ostvarivanje programa pripravničkog staža - Praćenje rada ispitnih povjerenstava - Koordinacija samovrednovanja Škole - Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	tijekom šk. god. XII. i IV. prema planu VI. – VIII. XII. IX. – VI. VI. – VIII.
5. SAVJETODAVNI RAD - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Savjetovanje i suradnja s roditeljima - Savjetodavni razgovori s učenicima	tijekom šk. god.
6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA - Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika - Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	tijekom šk. god.
7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI - Rad i suradnja s tajnikom škole - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja - Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	tijekom šk. god.
8. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole,	

izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	tijekom šk. god.
9. POSLOVI ODRŽAVANJA - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme i sredstava - Uvid u održavanje čistoće, loženja i sl.	tijekom šk. god.
10. SURADNJA SA ŠKOLSKIM PSIHOLOGOM, PEDAGOGOM I KNJIŽNIČAROM - Suradnja će se ostvarivati u zajedničkom planiranju i programiranju te organizaciji školskog rada - Suradnja sa Školskim odborom, sindikatom škole, Vijećem roditelja, Vijećem učenika, voditeljem Učeničke zadruge	tijekom šk. god.
11. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA - Suradnja s Ministarstvom - Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - Suradnja sa Splitsko-dalmatinskom županijom Suradnja s gradonačelnikom i Poglavarstvom grada Splita - Suradnja s radnim i društvenim organizacijama (tvrtkama i obrtnicima) u gradu radi uspješnije realizacije dijelova programa škole - Suradnja sa županijskim Aktivom ravnatelja - Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika - Suradnja sa župnikom	tijekom šk. god.
12. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA - usavršavanje u matičnoj ustanovi - stručni skupovi i seminari Agencije za odgoj i obrazovanje, za ravnatelje u prvom mandatu - stručni skupovi i seminari Županijskog stručnog vijeća ravnatelja - praćenje suvremene odgojnoobrazovne literature - ostala stručna usavršavanja	tijekom šk. god.
13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU ŠKOLE TE OBAVLJANJE OSTALIH POSLOVA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE KOJI PROIZLAZE IZ GODIŠNJEG PLANA ŠKOLE, ZAKLJUČAKA ŠKOLSKOG ODBORA I UČITELJSKOG VIJEĆA	tijekom šk. god.

Ravnatelj Škole:
Siniša Duhović, prof.

29. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	BROJ SATI
1.STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	<ul style="list-style-type: none"> -Izrada plana i programa rada pedagoga -Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole -Izrada Školskog kurikulumuma -Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa -Sudjelovanje u izradi Plana profesionalnog informiranja i savjetovanja -Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole -Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika i sata razrednog odjela -Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Učeničke zadruge Lovorika 	Rujan-listopad	60
1.2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNIVANJE I UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu -Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole -Izrada razvojnog plana škole -Izrada izvješća o ostvarenosti plana i programa odgojno-obrazovne djelatnosti za prethodnu školsku godinu -Analiza odgojno-obrazovnih i organizacijskih ishoda -Unaprjeđivanje rada škole realizacijom aktivnosti predviđenih razvojnim planom škole i školskim kurikulumom -Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole 	tijekom godine	100

1.3. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA	Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa - Praćenje kvalitete nastave posjetom nastavi zajedno s ravnateljem škole -Refleksija s učiteljima -Rad na unaprijeđenju kvalitete nastave	tijekom godine	60
	Informativni i savjetodavni rad -na rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu -pri utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika -u radu s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici) -redovito informiranje učitelja -uvođenje u rad učitelja početnika -uvođenje učitelja na zamjeni u rad Škole -poticaj na prijavu na projekte i pomoć pri realizaciji istih	tijekom godine	150
	Suradnja s razrednicima -Suradnja u realizaciji programa rada razrednika u razrednom odjelu -Planiranje roditeljskih sastanaka -Realizacija tematskih predavanja/radionica za roditelje na roditeljskim sastancima -Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera -Savjetodavni rad		90
	Stručno usavršavanje -Ispitivanje potreba za stručnim usavršavanjem učitelja -Realizacija tema (predavanja i radionice) na stručnim tijelima škole -Vrednovanje realizacije stručnog usavršavanja učitelja	tijekom godine	20

3. KORDINACIJSKI POSLOVI			
3.1. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA I TIMOVA	<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u radu UV i RV -Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja -Sudjelovanje u radu Vijeća učenika -Predsjednica Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja učenika -Član Povjerenstva za upis u srednju školu -Član Tima za kvalitetu -Član Sigurnosnog tima -Koordinator pomoćnika u nastavi -Koordinator provedbe Nacionalnih ispita -Nositelj Školskog preventivnog programa -Koordinator za postupanje u slučaju nasilja -Koordinator za profesionalno usmjeravanje -Sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja -Suradnja sa sustručnjacima -Sudjelovanje u radu školskih povjerenstava -Administrativni poslovi -Izrada izvješća, dostava statističkih podataka 	tijekom godine	140
3.2. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	<ul style="list-style-type: none"> -Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama -Suradnja s osnivačem - Gradom Splitom -Suradnja s školskom liječnicom, službom školske medicine i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo -Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad -Suradnja s AZOO-e -Suradnja s HZZZ-e -Suradnja s MUP-om -Suradnja s NCVVO -Suradnja s drugim ustanovama i institucijama u skladu s potrebama škole 	tijekom godine	60

3.3. INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA DJELOATNOST	-Vođenje dokumentacije po područjima rada -Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika (e-dnevnik) -Vođenje dokumentacije o učeniku -Pisanje izvješća, evaluacija i drugih dokumenata -Praćenje i uvid u ispravno vođenje pedagoške dokumentacije -Objavljivanje sadržaja na mrežnim stranicama škole u okviru područja rada	tijekom godine	90
3.4. OSTALI POSLOVI	-Nepredviđeni poslovi -U slučaju spriječenosti ravnatelja, osoba koja zamjenjuje ravnatelja -Kontrola evidencije radnog vremena odgojno-obrazovnih radnika -Drugi poslovi po posebnom zaduženju	tijekom godine	40
Broj radnih dana: 253 Umanjeno za dane godišnjeg odmora: 225 Ukupno radnih sati: 1800			

Stručni suradnik pedagog:
Tonka Orlandini, mag.paed.

PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ŠKOLE			
Poslovi i zadaci prema područjima rada	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. Planiranje, organizacija i realizacija rada			
<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Sudjelovanje u izradi, planiranju i organizaciji provedbe Školskog preventivnog programa Sudjelovanje u izradi i planiranju aktivnosti Eko programa škole Sudjelovanje u planiranju rada stručne službe, Učiteljskih i Razrednih vijeća te stručnih aktiva u školi i izvan škole Planiranje i priprema tematskih predavanja, radionica i drugih oblika stručnog rada s učenicima, roditeljima i odgojno-obrazovnim djelatnicima Planiranje rada i aktivnosti za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava za upis djece u školu, utvrđivanja znanja hrvatskog jezika, utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika te 	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, učitelji	Tijekom školske godine, a prema Godišnjem planu i programu rada Škole i Školskom kurikulumu te uputama osnivača i drugih nadležnih tijela	200

ostvarivanje odgovarajućih oblika potpore učenicima <ul style="list-style-type: none"> Planiranje, organizacija i provođenje upisa u 1. razred Planiranje i organizacija aktivnosti profesionalnog informiranja, usmjeravanja i savjetovanja učenika Planiranje i organizacija aktivnosti usmjerenih na unapređivanje suradnje škole s roditeljima i drugim relevantnim institucijama 			
2. Sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu, neposredni rad psihologa			
2.1. Praćenje realizacije i unapređivanje nastavnog procesa			
<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole te doprinos stvaranju pozitivnog i poticajnog odgojno-obrazovnog ozračja Praćenje provedbe i sudjelovanje u vrednovanju Školskog preventivnog programa Praćenje i analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednim odjelima Pružanje stručne podrške učiteljima u prepoznavanju i rješavanju teškoća u razrednom funkcioniranju te osmišljavanju odgovarajućih strategija za unapređivanje razrednog ozračja Praćenje i analiza školskog uspjeha učenika, utvrđivanje mogućih čimbenika neuspjeha te planiranje aktivnosti usmjerenih na povećanje motivacije i uspješnosti učenika Praćenje izostanaka učenika s nastave Pružanje stručne pomoći učiteljima u primjeni različitih metoda i oblika rada koji potiču aktivno sudjelovanje, kreativnost, suradnju i samostalnost učenika Pružanje stručne podrške učiteljima u prilagodbi odgojno-obrazovnog rada potrebama učenika s različitim obrazovnim, razvojnim i socio-emocionalnim potrebama Sudjelovanje u praćenju i analizi rezultata vanjskog vrednovanja odgojno-obrazovnih postignuća učenika, uključujući nacionalne ispite 	Ravnatelj , pedagoginja i učitelji	Tijekom školske godine	80
2.2. Rad s učenicima			
2.2.1. Poslovi vezani uz upis učenika u prvi razred			
<ul style="list-style-type: none"> Informiranje roditelja o procesu upisa Suradnja s predškolskim ustanovama Komunikacija s drugim školama Poslovi pripreme (izrada informativnih letaka za roditelje, slaganje rasporeda testiranja, pozivanje roditelja, narudžba testova i sl.) 	Pedagoginja, učiteljice budućih učenika 1. razreda, školska	Travanj, svibanj, lipanj, kolovoz i rujan	100

<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i evidentiranje promjena u aplikaciji e-upisi • Primjena Testa spremnosti za školu • Razgovor s roditeljima • Kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata ispitivanja, podataka iz predškolskih ustanova i aplikacije za upis • Dodatna psihologijska obrada djece prema potrebi • Izrada nalaza i mišljenja • Sastanci Stručnog povjerenstva škole i suradnja sa školskom liječnicom • Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja • Prijenos informacija učiteljicama budućih prvih razreda s ciljem kontinuiranog praćenja cjelokupnog razvoja učenika • Roditeljski sastanak na temu upisa i prilagodbe učenika na školu 	liječnica, djelatnici predškolskih ustanova i druge škole		
2.2.2. Procjena učeničkih mogućnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava			
A) Učenici s razvojnim teškoćama, teškoćama u učenju, ponašanju, emocionalnim poteškoćama <ul style="list-style-type: none"> • Identifikacija na temelju prethodne dokumentacije, zapažanja učitelja i podataka dobivenih od roditelja/skrbnika • Primjena psihodijagnostičkih sredstava • Ispravljanje testova, analiza rezultata ispitivanja, utvrđivanje opsega i oblika problema • Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja • Izrada obrazaca, prema Pravilniku • Savjetodavni razgovor s roditeljima – upoznavanje s psihofizičkim statusom djeteta, podrška i preporuka • Informiranje učitelja o jakim i slabim stranama učenika, davanja smjernica i preporuka za rad • Sudjelovanje u izradi individualiziranog i prilagođenog programa rada • Individualni rad s učenikom B) Rad s darovitim učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznavanje i identifikacija darovitih učenika na temelju zapažanja učitelja i roditelja/skrbnika • Primjena psihodijagnostičkih sredstava • Ispravljanje testova, analiza rezultata i pisanje psihologijskog mišljenja • Suradnja s roditeljima i učiteljima darovitih učenika • Edukacija učitelja o radu s darovitim učenicima 	Pedagoginja, učitelji, školska liječnica, CI i drugi vanjski stručnjaci po potrebi	Tijekom školske godine	250

<ul style="list-style-type: none"> • Pronalaženje različitih oblika podrške • Uključivanje darovitih učenika u aktivnosti u i izvan škole • Sudjelovanje u radu Tima za darovite učenike • Suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ <p>C) Djeca povratnici i stranci</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u provedbi ispita hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik • Podrška učenicima i njihovom roditeljima 			
2.2.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje			
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike i učitelje • Informiranje učenika o izboru zanimanja • Psihologijska obrada i individualno savjetovanje neodlučnih učenika i učenika s različitim teškoćama • Pisanje mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju u svrhu profesionalnog usmjeravanja na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje • Suradnja sa srednjim školama – organizacija predavanja, distribucija letaka, razmjena informacija • Suradnja sa srednjim školama na prijenosu informacija • Suradnja s ostalim ustanovama (HZZ- Odsjekom profesionalnog usmjeravanja i obrazovanja, CISOK-om) 	Pedagoginja, učitelji (ponajviše razrednici), roditelji, školska liječnica, HZZ, CISOK, srednje škole	Listopad i drugo polugodište	90
2.2.4. Savjetodavni rad			
<ul style="list-style-type: none"> • Savjetovanje vezano uz učenje, motivaciju, školski uspjeh i organizaciju vremena • Pomoć učenicima u razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja • Podrška učenicima s emocionalnim, socijalnim, ponašajnim i/ili teškoćama prilagodbe • Podrška učenicima u kriznim i nepovoljnim životnim situacijama • Razgovori usmjereni na jačanje mentalnog zdravlja i otpornosti 		Tijekom školske godine	180
2.2.5. Rad na odgojnoj problematici			

<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje odgojne situacije u školi i pojedinim razrednim odjelima • Razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima • Pružanje podrške učiteljima u stvaranju pozitivnog razrednog ozračja i razvijanju suradničkih odnosa među učenicima • Sudjelovanje u RV veznim uz odgojnu problematiku • Intervencije • Priprema materijala i održavanje radionica s učenicima s temama prema potrebama pojedinog razrednog odjela – osjećaji, nasilje, odgovorno ponašanje, prijateljstvo, opasnosti interneta... • Individualni i grupni razgovori s učenicima • Sudjelovanje u provedbi aktivnosti usmjerenih na prevenciju nasilja, rizičnih ponašanja i drugih oblika neprimjerenog ponašanja. • Postupanje prema Protokolu u slučaju nasilja među djecom i mladima 	Ravnatelj, pedagoginja, učitelji (ponajviše razrednici), školska liječnica, HZSR, MUP,	Tijekom školske godine po potrebi	150
2.2.6. Rad na preventivnim mjerama i skrb za mentalno zdravlje			
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i provođenje programa „<i>Pretežno vedro</i>“, „<i>Tu i Tamo</i>“ • Organizacija i koordinacija edukativnih predavanja i radionica vanjskih stručnjaka • Pripremanje edukativnih predavanja i interaktivnih aktivnosti/radionica za učenike (Dan ružičastih majica, Tjedan mozga, Tjedan mentalnog zdravlja, Svjetski dan nepušenja) • Provedba radionica tijekom satova razrednika, prema potrebama učenika i razrednih odjela, a s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja • Pomoć učiteljicama i razrednicima u pripremi predavanja i radionica za učenike i roditelje (obrađa tema važnih za mentalno zdravlje učenika, npr. emocije, stres, samopouzdanje, odnosi s vršnjacima) • Pravodobno prepoznavanje potreba učenika za dodatnom podrškom i pružanje odgovarajuće stručne pomoći • Priprema edukativnih brošura i letaka za učenike i roditelje i objavljivanje na web stranci škole • Suradnja s učiteljima, roditeljima i vanjskim službama u provedbi preventivnih aktivnosti 	Pedagoginja, učitelji (ponajviše razrednici), školska liječnica, NZJZ, HZSR, MUP, CSI, drugi stručnjaci na području brige za mentalno zdravlje	Tijekom školske godine	150
2.3. Rad s roditeljima			
<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje anamnestičkog intervjua i prikupljanje 	Pedagoginja,	Tijekom	180

<p>podataka o učeniku</p> <ul style="list-style-type: none"> • informativno- savjetodavni rad • Pomoć u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika te pružanje smjernica za primjereno postupanje • Pružanje podrške roditeljima u rješavanju prepoznatih teškoća učenika • Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka • Izrada edukativnih materijala za roditelje • Upućivanje roditelja na suradnju s drugim ustanovama (HZZ, CISOK, NZJZ, itd) • Pomoć u aktivnom uključivanju roditelja u život škole i uspostavljanju partnerskih odnosa između roditelja i škole 	učitelji (ponajviše razrednici)	školske godine	
2.4. Rad s učiteljima			
<ul style="list-style-type: none"> • Informativno- savjetodavni rad • Konzultacije o razvojnim potrebama učenika, teškoćama učenja, odrastanja, ponašanja i sl. • Prijenos informacija pri polasku u 1.razred i na prijelazu iz 4. u 5.razred • Poticanje različitih metoda rada koje potiču kreativnost i zajedničko sudjelovanje učitelja i učenika (timski rad, projektna nastava i sl.) • Pomoć u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika te pružanje smjernica za primjereno postupanje • Sjednice RV- informacije o učenicima kojima je potreban poseban oblik rada, davanje smjernica za rad s učenicima s teškoćama • Sudjelovanje i pomoć u odabiru tema i literature za satove razrednika • Pružanje podrške u provođenju preventivnih aktivnosti tijekom školske godine • Suradnja s učiteljima u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika 	Ravnatelj, pedagoginja, učitelji	Tijekom školske godine	130
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize i istraživanja			
<ul style="list-style-type: none"> • Osmišljavanje i provedba istraživanja u školi, pisanje izvještaja i prezentiranje rezultata na UV • Koordinacija vanjskih projekata u školi • Kvantitativna i kvalitativna obrada podataka dobivenih tijekom rada psihologa kroz šk. god. • Sudjelovanje u radu RV i UV • Sudjelovanje u godišnjem izvještaju škole 	Pedagoginja, učitelji, vanjski suradnici	Tijekom školske godine	70
4. Kulturna i javna djelatnost škole			
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole • Sudjelovanje u kulturnim i javnim manifestacijama 	Svi djelatnici škole i	Tijekom školske godine	30

škole te objavljivanje na mrežnim stranicama škole (obilježavanje značajnih datuma) <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje s različitim izvanškolskim institucijama, lokalnom zajednicom i drugim školama • Sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama 	vanjski suradnici		
5. Vođenje dokumentacije			
<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje Dnevnika rada, redovita evidencija svoga rada u e-dnevniku • Vođenje dokumentacije o učenicima • Pisanje različitih izvješća • Priprema različitih obrazaca i formulara • Pisanje dopisa stručnim ustanovama 		Tijekom školske godine	112
6. Osobno stručno usavršavanje			
<ul style="list-style-type: none"> • Sastanci i stručna vijeća u organizaciji nadležnih institucija, AZZO, MZO, sastanci županijskih stručnih vijeća • Edukacije za primjenu psihologijskog instrumentarija • Stručno-konzultativni rad s psiholozima i stručnjacima drugih srodnih struka • Različiti seminari i edukacije • Praćenje stručne literature putem knjiga, interneta i sl. 		Tijekom školske godine	50
7. Poslovi vezani uz pripravništvo			
<ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje za stručni ispit (proučavanje literature, priprema radionice, pisanje eseja) • Redovite konzultacije i suradnja s mentoricom • Izvršavanje zadataka i aktivnosti prema planu i uputama mentorice • Vođenje potrebne dokumentacije vezane uz pripravnički staž 	Mentorica Ivna Grbavac	Rujan, listopad, studeni, prosinac i siječanj	30
8. Ostali poslovi			
<ul style="list-style-type: none"> • Obavljanje drugih poslova i zadataka prema potrebama škole i zaduženju ravnatelja 			30
Broj radnih dana: 253 Umanjeno za dane godišnjeg odmora: 229 Ukupno radnih sati: 1832			

Tea Tandara, univ.mag.psych.

PLAN RADA KNJIŽNIČARA ŠKOLE

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost
- stručno-knjižničnu djelatnost
- informacijsko-referalnu djelatnost
- kulturnu i javnu djelatnost
- ostali poslovi

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	980 sati
a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	790 sati
- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovanog rada	rujan/listopad (oko 50-100 sati)
- edukacija korisnika (učenika) : organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom i privikavati učenike na knjižnični prostor	tijekom godine (oko 35 sati)
- razvijati čitateljske i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...); poticanje čitanja i pomoć oko čitanja	tijekom godine (oko 50 sati)
- poticanje čitanja školske lektire i knjiga van lektire	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	prema potrebi
- pripremanje učenika za susret s književnicima	tijekom godine
- upoznati učenike sa svim izvorima informacija i naučiti ih koristiti usluge školskih i drugih knjižnica, posebice uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke i projektne zadatke	tijekom godine (oko 20 sati)
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima - upoznavanje s različitim izvorima informacija i rad na njima	prema potrebi (oko 20 sati)
- upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad)	prema potrebi (oko 12 sati)
- rad s učenicima prema planu KIMOO-a (knjižnično-informacijskog obrazovanja) – odnosi se na sve predmete	tijekom godine (oko 60 sati)
- odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje - čitanje i pričanje priča s učenicima od 1.-4. r. i 5-8. r.(uz aktivno sudjelovanje učenika)	tijekom godine (oko 60 sati)

<ul style="list-style-type: none"> - kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima u slobodno vrijeme (po dvije u svakom polugodištu) – Dan ozona, , Dan osoba s posebnim potrebama, Božić, Valentinovo, Dan nadarenih učenika ... - svečano učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu 	<p>veljača, travanj (oko 36 sati)</p> <p>listopad</p>
-organizacija i pripremanje natjecanja u znanju iz pojedinih predmeta na školskoj razini	-siječanj-ožujak 2027.
<ul style="list-style-type: none"> - organizirani posjet Dioklecijanovoj palači („Dioklecijanova škrinjica“- koordinator projekta) - posjet park šumi Marjan („Blago našeg Marjana“ – koordinator projekta) 	<p>- drugo polugodište</p> <p>-tokom školske godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> - izrada izložbi i plakata povodom značajnijih datuma (Dani kruha, Vukovar,Božić, Nova godina, maškare, Uskrs, dan Škole) -uređenje školskog panoa povodom važnih datuma 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	190 sati
- sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća	tijekom cijele godine
-sudjelovanje na sastancima Tima za kvalitetu, ŠPP-a i Etičkog povjerenstva	po potrebi
- suradnja sa str. aktivima - nastavnicima hrvatskog jezika i aktivima razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i dr. medija, nastavnicima engl. jezika	<p>kolovoz/rujan</p> <p>tijekom godine</p>
- suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave oko promidžbe časopisa među učenicima	rujan, listopad, siječanj, veljača
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	tijekom godine
- stalna suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima pedagogom i psihologom u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- timska planiranja rada (korelacije)	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata - pripremanje audiovizualne građe kao sredstva pomoći u nastavi 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	250 sati
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga, posudba i sl.	kolovoz/rujan i tijekom godine
- izrada godišnjeg, mjesečnog programa rada te izrada kurikuluma za projekte i izvannastavne aktivnosti - pisanje izvješća	kolovoz/rujan
- unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1. i 5. razredi i ostali)	rujan, listopad i veljača
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	tijekom godine
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita	tijekom godine
- izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjeronauk, geografiju i dr.	tijekom godine
- sustavno praćenje popularno-znanstvene periodike i njezina sadržajna obrada	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	tijekom godine
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama (izrada biltena prinova) i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u knjižnici – pismeno, usmeno i putem obavijesti	tijekom godine
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina – izrada biltena s naslovnica i anotacijama	tijekom godine
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine. nast. predmete	tijekom godine
- distribucija časopisa	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	prema potrebi
- sudjelovanje u izradi informacijskog materijala za učitelje	prema potrebi
- računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine,	tijekom godine, osobito

popis kupljenih i poklonjenih knjiga - usklađivanje s računovodstvom	na kraju kalend. godine
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	150 sati
- praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih internetskih izvora na navedenu temu	tijekom godine
- praćenje dječje literature i literature za mladež	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole i aktivima Učiteljskog vijeća	tijekom godine
-organizacija i sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (županijski aktivni) , Proljetna škola školskih knjižničara, Stručnom kolokviju Društva knjižničara u Splitu	tijekom godine
- suradnja s matičnom službom NSK i županijskom matičnom službom	tijekom godine
- suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima	tijekom godine
- suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama (muzejima, domovima kulture, kinima, vrtićima, ...)	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga	tijekom godine
- praćenje kataloga i novosti nakladnika	tijekom godine
IV. JAVNO-KULturna DJELATNOST	214 sati
- organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja (natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi, projekti) – timski rad -susret s književnikom za učenike	tijekom godine drugo polugodište
- koordinacija rada na postavljanju tematskih izložaba (mjesečno) - Kako bolje čitati - Mjesec hrvatske knjige i Dan školske knjižnice - On-line prijateljstvo – DA ili NE - Europa našim očima – povodom Dana i Tjedna Europe - Top lista najčitanijih knjiga u našoj knjižnici	listopad/studeni veljača/ožujak svibanj lipanj
Obilježavanje godišnjica književnika i važnijih događaja: - 16.09. – Dan zaštite ozonskog omotača - 4.10. – Dan zaštite životinja - 7.10. – Dan djeteta i Dječji tjedan - 16.10. – Dan kruha i jabuka; Dan zdravlja	tijekom godine rujan listopad

<ul style="list-style-type: none"> - 15.10.-15.11. – Mjesec hrvatske knjige - 22.10. – Dan i mjesec školskih knjižnica i školskih knjižničara - 16.11. – Međunarodni dan tolerancije - 21.11. – Prihvaćena Konvencija o pravima djeteta – Dan prava djeteta - 3.12. – Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama - 25.12. - Božić - 29.01. – Međunarodnog dan zagrljaja - 2.02. – Svjetski dan močvara <ul style="list-style-type: none"> - maškare - 14.02. – Valentinovo - 21.02. – Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) - 24.2. – Dan ružičastih majica (neprihvatljivost nasilja među djecom) - 11. - 21.03 – Dani hrvatskoga jezika, kazališta i pjesništva - 21.03. i 22.03. – Dan darovitih učenika - 1.04. – Prvi april (Smijeh u knjižnici) - 2.04. – Međunarodni dan dječje knjige - 22.04. – Dan planeta Zemlje - 23.04. - Svjetski dan knjiga – Noć knjige - 9.05. – Dan Europe - 29.05. – Dan škole - 5. 06. – Svjetski dan zaštite okoliša 	<p>studen</p> <p>prosinac</p> <p>siječanj</p> <p>veljača</p> <p>ožujak</p> <p>travanj</p> <p>svibanj</p> <p>lipanj</p>
- sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje	tijekom godine
V. OSTALI POSLOVI	190 sati
- rad na internetu – administrator imenika, Id sustava	tijekom godine
- pomoć oko školskih poslova ne vezanih uz rad školske knjižnice	prema potrebi
-član Etičkog povjerenstva	tijekom godine
-suradnja u izradi Kurikuluma	rujan
-član Tima za kvalitetu	tijekom godine
-član ŠPP-a	tijekom godine
-koordinator školskih natjecanja	drugo polugodište
-nabava udžbenika i drugih obrazovnih materijala	kraj godine

Školska knjižničarka:
Marina Vrvilo, mag.bibl.

30. POMOĆNIK U NASTAVI I/ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK

Člankom 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je da školska ustanova može na prijedlog osnivača, uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, angažirati i druge odgojno-obrazovne radnike za ispunjavanje posebnih potreba u odgojno-obrazovnom i nastavnom radu te specifičnih uvjeta u školskoj ustanovi. Također, člankom 15. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 63/2008. i 90/2010.) propisano je da škola može osigurati pomoćnika u nastavi, prevoditelja znakovnog jezika i osobnog pomoćnika učenicima kojima je prema rješenju o primjerenom obliku obrazovanja potrebna pomoć u učenju, kretanju te obavljanju školskih aktivnosti i zadataka.

Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 102/18., 59/19.) utvrđeni su načini uključivanja, način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika u školama te uvjeti koje moraju ispunjavati, kao i postupak radi ostvarivanja prava učenika s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika. Cilj potpore pomoćnika u nastavi je izjednačavanje mogućnosti učenika u svrhu osiguravanja njemu primjerenog odgoja i obrazovanja s tendencijom osamostaljivanja učenika u školskoj sredini.

Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu pomoć učeniku ili skupini učenika u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u učenju, u svakidašnjim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima, a sve prema izrađenom programu rada prema potrebama svakoga pojedinog učenika te uputama učitelja/nastavnika, stručnih suradnika škole odnosno stručnog tima. Pomoćnik u nastavi, sukladno izrađenom programu rada, tijekom nastavnih, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti izvršava zadane mu zadaće te time pruža pomoć učeniku s teškoćama u izvršavanju njegovih zadataka. Pomoćnik u nastavi nije nositelj nastavnog procesa i ne smije izrađivati planove i programe te sredstva za rad s učenikom, ali mora biti obaviješten o njima.

Pomoćnik u nastavi nije zamjena za dodatne odgojno-obrazovne i rehabilitacijske programe namijenjene učeniku s teškoćama tijekom školovanja. Pomoćnik u nastavi pruža potporu učenicima koji svladavaju nastavni plan i program škole koju pohađaju, ali imaju veće teškoće koje ih sprečavaju u samostalnom funkcioniranju te trebaju stalnu ili povremenu potporu pomoćnika u nastavi, odnosno imaju veće:

- teškoće u motoričkom funkcioniranju donjih i/ili gornjih ekstremiteta,
- teškoće u komunikaciji i socijalnim interakcijama te senzornoj integraciji, a povezane su s poremećajima iz autističnoga spektra,
- teškoće u intelektualnom funkcioniranju udružene s drugim utjecajnim teškoćama,
- teškoće proizašle oštećenjem vida,
- teškoće koje se manifestiraju u ponašanju tako da ih ometaju u funkcioniranju i ugrožavaju njihovu fizičku sigurnost i/ili fizičku sigurnost drugih učenika.

Pomoćnik u nastavi pruža potporu onim učenicima koji imaju rješenje Ureda o primjerenome programu obrazovanja.

U šk. god. 2026./2027. angažirano je šest pomoćnika u nastavi za 6 učenika. Koordinator pomoćnika u nastavi je pedagoginja Tonka Orlandini.

PROGRAM RADA POMOĆNIKA U NASTAVI ZA 2026./2027. GODINU:

Uloga pomoćnika u nastavi je pomoć djetetu s teškoćama u razvoju u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada u nastavi i prostorima škole. Podrška tijekom nastave se pruža u onoj mjeri u kojoj je to potrebno, vodeći računa da se ne ograniči učenika u njegovom osamostaljivanju i maksimalnom razvijanju sposobnosti (u okviru svojih mogućnosti). Pomoćnik dolazi u školu 10 minuta prije početka nastavnog dana te prihvaća učenika i pomaže učeniku pripremiti potreban pribor.

POMOĆNIK U NASTAVI 1 - 4.A RAZRED

Potpora tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavi obuhvaća:

- potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
- potporu u obavljanju higijenskih potreba
- potporu u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka
- suradnju s radnicima škole te vršnjacima učenika u razredu

A. Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

1. poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima,
2. poticati i usmjeravati učenika na prihvatljive oblike ponašanja te upozoravati učenika na štetnost i posljedice neprihvatljivih oblika ponašanja uz prethodno savjetovanje s učiteljem i/ili stručnim suradnikom
3. pružati potporu učeniku u provedbi pravila rada i igre,
4. davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima

D. Potpora u obavljanju higijenskih potreba:

2. pružiti potporu učeniku u kretanju (vođenje) pri odlasku u toalet
4. pružiti potporu učeniku pri presvlačenju (skidanje i odijevanje odjeće) tijekom boravka u školi i izvanučioničkim aktivnostima ovisno o potrebi učenika i situaciji u školi

E. Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:

3. pružati tehničku pomoć učeniku u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova
4. dodavati učeniku školski pribor
5. pridržavati udžbenik, fiksirati radne listiće i bilježnice za radnu podlogu
6. pružati potporu učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema nalogu učitelja,
8. pružati potporu učeniku u provođenju izvanučioničke nastave
9. dodatno pročitati/ponoviti zadatak i/ili uputu učeniku,
10. usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti,
11. poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa,
12. voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu

F. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu

-Razmjena informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu.

TJEDNO ZADUŽENJE POMOĆNIKA U NASTAVI: 21 sat tjedno, osim u danima terenske i izvanučioničke nastave

POMOĆNIK U NASTAVI 2 - 4.A RAZRED

Potporna tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavi obuhvaća:

- potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
- potporu u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka te
- suradnju s radnicima škole, kao i s vršnjacima učenika u razredu

A. Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

1. poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima,
2. poticati i usmjeravati učenika na prihvatljive oblike ponašanja te upozoravati učenika na štetnost i posljedice neprihvatljivih oblika ponašanja uz prethodno savjetovanje s učiteljem i/ili stručnim suradnikom
3. pružati potporu učeniku u provedbi pravila rada i igre,
4. davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima

E. Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:

6. pružati potporu učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema nalogu učitelja,
8. pružati potporu učeniku u provođenju izvanučioničke nastave prema individualnim stanjima i potrebama učenika
9. dodatno pročitati zadatak i/ili uputu učeniku,
10. usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti,
11. poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa,
12. voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnom materijalu
13. pružati potporu u samovrednovanju svoga rada i uspjeha te riješenih zadataka

F. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu

-Razmjena informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu.

TJEDNO ZADUŽENJE POMOĆNIKA U NASTAVI: 23 sata tjedno, osim u danima terenske i izvanučioničke nastave

POMOĆNIK U NASTAVI - 4.B RAZRED

Potporna tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavi obuhvaća:

- potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
- potporu u obavljanju higijenskih potreba
- potporu u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka te
- suradnju s radnicima škole, kao i s vršnjacima učenika u razredu.

A. Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

1. poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima,
2. poticati i usmjeravati učenika na prihvatljive oblike ponašanja
3. pružati potporu učeniku u provedbi pravila rada i igre,
4. davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima

D. Potpora u obavljanju higijenskih potreba:

2. pružiti potporu učeniku u kretanju (vođenje) pri odlasku u toalet

E. Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:

3. pružati tehničku pomoć učeniku u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova
4. dodavati učeniku školski pribor
5. pridržavati udžbenik, fiksirati radne listiće i bilježnice za radnu podlogu
6. pružati potporu učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema nalogu učitelja,
7. pružati potporu učeniku u izvođenju primjerenoga programa tjelesno-zdravstvene kulture prema nalogu učitelja i nadležnoga školskog liječnika
8. pružati potporu učeniku u provođenju izvanučioničke nastave
9. dodatno pročitati/ponoviti zadatak i/ili uputu učeniku,
10. usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti,
11. poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa,
12. voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu
13. pružati potporu u samovrednovanju rada i uspjeha te riješenih zadataka

F. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu

- Razmjena informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu

TJEDNO ZADUŽENJE POMOĆNIKA U NASTAVI: 21 sat tjedno, osim u danima terenske i izvanučioničke nastave

POMOĆNIK U NASTAVI - 5.B RAZRED

Potpora tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavi obuhvaća:

- potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
- potporu u obavljanju higijenskih potreba
- potporu u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka te
- suradnju s radnicima škole, kao i s vršnjacima učenice u razredu

A. Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

1. poticati učenicu na suradnju s ostalim učenicama,
2. poticati i usmjeravati učenicu na prihvatljive oblike ponašanja
3. pružati potporu učenici u provedbi pravila rada i igre,
4. davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicama

D. Potpora u obavljanju higijenskih potreba:

2. pružiti potporu učenici u kretanju (vođenje) pri odlasku u toalet

E. Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:

3. pružati tehničku pomoć učenici u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova
6. pružati potporu učenici pri izvođenju praktičnih radova prema nalogu učitelja/nastavnika,
8. pružati potporu učenici u provođenju izvanučioničke nastave
9. dodatno pročitati/ponoviti zadatak i/ili uputu učenici,
10. usmjeravati pažnju učenice na nastavne aktivnosti,
11. poticati učenicu na izvršavanje zadanih uputa,
12. voditi/usmjeravati učenicu u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu
13. pružati potporu u samovrednovanju rada i uspjeha te riješenih zadataka

F. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu

- Razmjena informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenicom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenicom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu
TJEDNO ZADUŽENJE POMOĆNIKA U NASTAVI: 31 sat tjedno, osim u danima terenske i izvanučioničke nastave

POMOĆNIK U NASTAVI - 7.A RAZRED

Potpura tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavi obuhvaća:

- potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
- potporu u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka te
- suradnju s radnicima škole, kao i s vršnjacima učenice u razredu

A. Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

1. poticati učenicu na suradnju s ostalim učenicima,
4. davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima

E. Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:

1. pružati potporu učenici u korištenju didaktičkih materijala za vrijeme nastave
3. pružati tehničku pomoć učenici u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova
6. pružati potporu učenici pri izvođenju praktičnih radova prema nalogu učitelja,
8. pružati potporu učenici u provođenju izvanučioničke nastave uz prethodnu potvrdu liječnika školske medicine za učenika izdanu na zahtjev škole u navedenu svrhu prema individualnim stanjima i potrebama učenice
9. dodatno pročitati zadatak i/ili uputu učenici,
10. usmjeravati pažnju učenici na nastavne aktivnosti,
11. poticati učenicu na izvršavanje zadanih uputa,
12. voditi/usmjeravati učenicu u izvršavanju zadataka na nastavnom materijalu
13. pružati potporu u samovrednovanju rada i uspjeha te riješenih zadataka

F. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu

- Razmjena informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenicom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenicom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu

TJEDNO ZADUŽENJE POMOĆNIKA U NASTAVI: 33 sata, osim u danima terenske i izvanučioničke nastave

POMOĆNIK U NASTAVI - 8.B RAZRED

Potpura tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavi obuhvaća:

- potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
- potporu u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka te
- suradnju s radnicima škole, kao i s vršnjacima učenice u razredu

A. Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

1. poticati učenicu na suradnju s ostalim učenicima,
4. davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima

E. Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:

1. pomaže učenici u korištenju didaktičkih materijala za vrijeme nastave
3. pruža tehničku pomoć učenici u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova
6. pružati potporu učenici pri izvođenju praktičnih radova prema naputku učitelja,
7. pruža potporu učenici u izvođenju primjerenog programa tjelesno-zdravstvene kulture prema naputku učitelja,
8. pružati potporu učenici u provođenju izvanučioničke nastave,
9. dodatno pročitati/ponoviti zadatak i/ili uputu učenici,
10. usmjeravati pažnju učenice na nastavne aktivnosti,
11. poticati učenicu na izvršavanje zadanih uputa,
12. voditi/usmjeravati učenicu u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu
13. pružati potporu u samovrednovanju rada i uspjeha te riješenih zadataka

F. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu

- Razmjena informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenicom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenicom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu

TJEDNO ZADUŽENJE POMOĆNIKA U NASTAVI: 31 sata, osim u danima terenske i izvanučioničke nastave

31. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE PLAN RADA TAJNIŠTVA

SADRŽAJ RADA

- Poslovi vezani za početak školske godine
- Nabavka potrebnog nastavnog materijala
- Pedagoška dokumentacija
- Poslovi vezani za kadrovsku problematiku (odjava djelatnika koji su otišli u mirovinu, izrada raznih rješenja i odluka, ugovora, prijava novih djelatnika)
- Suradnja s Zavodom za zapošljavanje u svezi prijave i odjave novih djelatnika
- Suradnja s RF MIORH u svezi prijave i odjave djelatnika
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH vezano za kadrovsku i financijsku problematiku
- Poslovi vezani za promjene na print listama škole-djelatnika
- Poslovi vezani za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole
- Tekući administrativni poslovi-svakodnevni
- Izrada statističkih podataka na početku i na kraju školske godine (E-matice)
- Suradnja sa Školskom poliklinikom
- Izdavanje raznih potvrda učenicima i roditeljima
- Poslovi vezani za nabavku besplatnih udžbenika učenicima
- Razni administrativni poslovi vezani za prvo obrazovno razdoblje
- Sređivanje arhive škole na kraju kalendarske godine
- Poslovi vezani za objavu natječaja za upražnjena radna mjesta, te poslovi koji slijede nakon izbora po natječaju (obavijesti kandidatima o rezultatima natječaja, pisanje odluka i sl.)
- Pripremni poslovi na početku kalendarske godine
- Zaključivanje i otvaranje novih poslovnih knjiga
- Poslovi vezani za početak novog obrazovnog razdoblja
- Kontinuirano praćenje i izrada novih i potrebnih normativnih akata
- Pripremni poslovi vezani za kraj školske godine
- Izrada prijedloga godišnjih odmora pomoćnog i tehničkog osoblja
- Izrada rješenja za godišnje odmore

- Razni administrativni poslovi vezani za kraj školske godine-svakodnevni
- Statistički podaci na kraju školske godine
- Brojčani podaci na kraju školske godine
- Narudžba za novu školsku godinu
- Sređivanje administracije i arhive prije odlaska na godišnji odmor
- Poslovi vezani za popravne ispite
- Pripreme poslovi vezani za početak nove školske godine
- Kontrola godišnjeg uređenja školskog prostora i okoliša
- Razne nabavke

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom školske godine

Opći poslovi

- Pisanje raznih zapisnika
- Informiranje djelatnika škole
- Pripremanje, razvođenje, arhiviranje i otpremanje pošte
- Izrada dopisa i poslovno dopisivanje
- Telefonski razgovori sa strankama
- Povremeni poslovi u svezi djelatnosti škole

Kadrovski pravni poslovi:

- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Split, službom RF MIORH i HIZZZO
- Raspisivanje oglasa i natječaja, provedba istih
- Prijava i odjava djelatnika
- Izrada ugovora, rješenja i odluka
- Plan, analiza i statistika kadrova
- Praćenje zakonskih propisa
- Stručno usavršavanje

Učenici:

- Komunikacije s učenicima i roditeljima
- Izrada potrebnih potvrda, uvjerenja i sl.

Financijski poslovi:

- Suradnja i Praćenje kadrovsko-financijske problematike s računovodstvom škole te Upravom za financije pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- Narudžba osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala

PLAN RADA RAČUNOVOĐE

KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

- praćenje zakonskih propisa
- prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima
- kontiranje dokumenata
- knjiženje poslovnih promjena
- usklađivanje kartica
- izrada izvješća
- izrada tromjesečnih obračuna
- priprema i organizacija inventure
- obračun i knjiženje provedene inventure
- izrada Završnog računa
- izrada godišnjeg i trogodišnjeg financijskog plana
- arhiviranje dokumentacije

FINANCIJSKI POSLOVI

- praćenje zakonskih propisa, prisustvovanje seminarima

- evidencija i plaćanje računa
- evidentiranje i praćenje plaćanja Grada po računima
- usklađivanje kartica s dobavljačima
- evidencija i praćenje izlaznih računa
- izrada statističkih izvješća
- obračun naknada i izrada tabela za Ministarstvo
- arhiviranje dokumentacije

OBRAČUN PLAĆE

Priprema i izrada obrazaca na osnovi kojih Ministarstvo dostavlja sredstva za plaću, a to su:

- obračun bolovanja preko 42 dana
- dodatak na plaću (posebni uvjeti)
- obračun jubilarnih nagrada i pomoći
- obračun prijevoza (promjena)
- uvećanje osnovne plaće
- obračun razlike plaće – zamjene;

Nakon prispjeća print-liste obračun plaće i to:

- obračun po djelatnicima- redovan rad
- obračun obustava
- obračun RS-m obrasca i dostava u FIN-u
- izrada ID obrasca i dostava u Poreznu upravu
- izrada SPL obrasca i dostava FIN-i

VOĐENJE BLAGAJNE

Podizanje gotovine, vođenje blagajničkog dnevnika i isplata gotovine

OSTALI POSLOVI

- evidencija učenika za osiguranje od nezgode
- evidencija učenika za marende
- izrada dopisa vezanih za financijske i knjigovodstvene poslove
- evidencija i naknada nastale štete na imovini škole
- suradnja s organima upravljanja
- suradnja s ravnateljem, tajništvom, stručnim službama, učenicima i roditeljima
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradom Splitom - Služba prosvjete i odjel za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu, FINA, Poreznom upravom, Republičkim fondom za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, II policijskom postajom, te ostalim institucijama vezanim uz financijsko poslovanje.

PLAN RADA DOMARA

- Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara
- Popravlak i održavanje školskog i uredskog namještaja, stolarije, vanjske i unutarnje
- Uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama
- Procjena namjernih i ostalih nastalih šteta
- Svakodnevna kontrola školske zgrade, školskog terena i uređaja u školi
- Održavanje i izmjena staklenih površina
- Otklanjanje nedostataka i kvarova na učilima i pomagalima
- Svakodnevni dogovori s ravnateljem
- Po potrebi, kurirski i ostali poslovi

PLAN RADA SPREMAČICA

Poslovi održavanja i čišćenja:

- Čišćenje (i dezinfekcija) te održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, knjižnice, ureda, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta i drugih prostorija škole te vanjskog okoliša,
- Čišćenje i održavanje vrata, namještaja, prozorskih i ostalih stakala.

Skrb o otvaranju i zatvaranju školske zgrade,

- Uključivanje i isključivanje alarmnog uređaja,
- Dogovori s čelnikom škole o poslovima i njihovom izvršenju,
- Pravilan odnos prema učenicima,
- Pomoć dežurnim učiteljima pri ulazu i izlasku učenika te za vrijeme velikog odmora,
- Po potrebi, pomoć dežurnom učitelju,
- Nadzor ulaska - izlaska u vremenu nenazočnosti dežurnog učitelja,
- Zalijevanje i održavanje cvijeća i sadnica u školi i školskom vrtu,
- Evidentiranje i prijava eventualnih oštećenja,
- Zagrijavanje i provjetravanje školskih prostorija,
- Povremeni poslovi dostavljača i ostali potrebni poslovi.

32. GODIŠNJI PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU

NZZZZJZ SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE
SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU
ISPOSTAVA SPLIT

RAVNATELJU ŠKOLE

O.Š "STOBREČ"

PLAN RADA TIJEKOM ŠK.GOD. 2026./2027.

I POLUGODIŠTE

1. OPĆI SISTEMATSKI PREGLED UČENIKA 8. razreda

2. NAMJENSKI PREGLEDI UČENIKA:

- SLUH 7. razreda
- VID razreda
- VID na boje razreda
OSTALO 6. razreda

3.CIJEPLJENJA

- učenika 1. razreda protiv MPR, POLIO, DTP
- učenika 4. razreda protiv DTP
- učenika 8. razreda protiv DTP
- učenika razreda protiv
- učenika razreda protiv

II POLUGODIŠTE

1. OPĆI SISTEMATSKI PREGLED UČENIKA 5. razreda

2. NAMJENSKI PREGLEDI UČENIKA:

- SLUH 1. razreda
- VID 3. razreda
- VID na boje 3. razreda
OSTALO razreda

3.CIJEPLJENJA

- učenika razreda protiv
- učenika razreda protiv
- učenika razreda protiv
- učenika razreda protiv
- učenika razreda protiv

4. SADRŽAJI ZDRAVSTVENOG ODGOJA koji će biti obrađivani u Vašoj školi (liječnik ili medicinska sestra) biti će naknadno usaglašeni i termini dogovoreni sa školom.

5. U SAVJETOVALIŠTU za Vašu školu nadležni liječnik škole biti će na raspolaganju učenicima, roditeljima i učiteljima kontinuirano tijekom školske godine. Molimo zainteresirane za prethodnu najavu dolaska u Savjetovalište, bilo osobno, bilo na telefon 480-304.

S poštovanjem
NADLEŽNI LIJEČNIK ŠKOLE
DR. SILVANA STIPANOVIĆ

Dana, 23.09.2026.

33. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školska godina 2026./2027.

UVOD

Škola je, nakon obitelji, najvažniji organizirani sustav u državi i jedini odgojni sustav koji na jednom mjestu na razini lokalne zajednice može okupiti gotovo svu djecu, njihove roditelje i mnoge stručnjake drugih ustanova. Ona je mjesto stjecanja znanja, razvoja socijalnih i emocionalnih vještina, izgradnje odnosa te usvajanja vrijednosti i ponašajnih obrazaca. Kako bi se učenicima osigurao siguran, poticajan i podržavajući odgojno-obrazovni kontekst, važno je pravodobno prepoznati i smanjiti rizične čimbenike te razvijati zaštitne čimbenike koji pridonose njihovoj dobrobiti.

Školski preventivni program (ŠPP) sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada škole. Njegova je svrha sustavnim i pravodobnim djelovanjem, suradnjom škole i obitelji te pružanjem podrške učenicima pridonijeti sprječavanju rizičnih ponašanja, razvoju pozitivnih životnih navika i jačanju osjećaja sigurnosti, pripadnosti i odgovornosti. Program je usmjeren na stvaranje inkluzivnog i poticajnog školskog okruženja u kojem se poštuju individualne potrebe svakog učenika te potiče njegov cjelovit razvoj.

Na temelju analize procjena i potreba koje su iskazali razrednici i učitelji razredne nastave ispunjavajući obrazac, definirani su specifični naglasci preventivnoga rada po dobnim skupinama:

- **Razredna nastava (1. – 4. r.):** Fokus je na jačanju međusobne suradnje, timskoga duha, razvijanju radnih navika i usvajanju zdravih stilova života. Posebna se pozornost posvećuje prepoznavanju, imenovanju i primjerenom izražavanju emocija, poticanju empatije te usvajanju osnova nenasilnoga rješavanja sukoba.
- **Peti razredi:** Naglasak je na podršci pri prijelazu u predmetnu nastavu kroz jačanje pozitivne slike o sebi, usvajanje strategija učenja (*učiti kako učiti*) te prilagodbu na nove školske obveze i razrednu dinamiku.
- **Viši razredi (6. – 8. r.):** Rad je primarno usmjeren na prevenciju svih oblika nasilničkoga ponašanja i elektroničkog nasilja, prevenciju svih oblika ovisnosti (sredstva ovisnosti, ekrani), poticanje odgovornoga ponašanja te profesionalno usmjeravanje i pripremu za nastavak obrazovanja.

Škola je otvorena za suradnju i prihvaćanje edukativno-obrazovnih programa koji su od koristi za učenike i odgojno-obrazovne radnike, s posebnim naglaskom na uključivanje u programe koji su utemeljeni na dokazima učinkovitosti, kao što su CAP i Alati za moderno doba.

1. Ciljevi ŠPP-a i namjena

Primarni cilj Školskog preventivnog programa jest unaprijediti zaštitu mentalnog i fizičkog zdravlja učenika i samim time smanjiti interes za korištenje sredstava ovisnosti, kao i za neprihvatljive oblike ponašanja. Program je prvenstvo namijenjen za sve učenike OŠ Stobreč, kao i njihove roditelje i odgojno-obrazovne djelatnike.

1.1. Ciljevi usmjereni na učenike

- Stvaranje poticajnog, sigurnog i suradničkog okruženja u školi
- Jačanje osjećaja pripadnosti školi i povezanosti s vršnjacima i odraslima

- Razvijanje pozitivne slike o sebi, samopoštovanja i samopouzdanja
- Razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, empatije i tolerancije
- Razvijanje vještina asertivne komunikacije i međusobnog uvažavanja
- Razvijanje odgovornog i primjerenog ponašanja te usvajanje pravila ponašanja
- Poticanje nenasilnog rješavanja sukoba i prevencija svih oblika nasilja
- Razvijanje vještina samopomoći i samozaštite te jačanje osjećaja sigurnosti
- Pravodobno prepoznavanje i sprječavanje rizičnih i neprihvatljivih ponašanja
- Prevencija ovisnosti i informiranje učenika o njihovim štetnim učincima i mogućim posljedicama
- Poticanje zdravih životnih navika i brige o vlastitom zdravlju
- Poticanje konstruktivnog i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena
- Razvijanje sigurnog i odgovornog ponašanja u prometu i digitalnom okruženju
- Razvijanje motivacije za učenje, školski uspjeh i aktivno sudjelovanje u životu škole

1.2. Ciljevi usmjereni na roditelje

- Informirati roditelje o specifičnim izazovima odgoja i obrazovanja tijekom osnovnoškolskog razdoblja
- Unaprijediti znanja roditelja o razvojnim fazama djece i pružiti podršku u suočavanju s izazovima suvremenog roditeljstva
- Jačati roditeljske kompetencije za odgovorno roditeljstvo, osobito u području komunikacije, postavljanja granica i rješavanja odgojnih izazova
- Informirati roditelje o štetnosti različitih oblika ovisnosti, mogućnostima njihova prepoznavanja i načinima prevencije
- Osnaživati roditelje za prepoznavanje potreba, teškoća i potencijala vlastitog djeteta
- Poticati pravodobno traženje stručne pomoći i kvalitetnu suradnju roditelja sa školom i stručnim službama

1.3. Ciljevi usmjereni na odgojno-obrazovne radnike

- Kontinuirano stručno usavršavanje u području prevencije, mentalnog zdravlja i dobrobiti učenika
- Unaprijediti kompetencije pravodobnog prepoznavanja djece u rizičnim skupinama i primjerenog reagiranja na rizična ponašanja
- Razvoj dubljeg razumijevanja za učenike s teškoćama u razvoju, kao i za djecu s poteškoćama u ponašanju i emocionalnim teškoćama
- Primjena važećih pravilnika i protokola u svakodnevnom radu
- Jačanje međusobne suradnje i podrške unutar učiteljskog kolektiva
- Jačati kompetencije za razvoj pozitivnih odnosa, razrednog ozračja i osjećaja

sigurnosti učenika

- Razvoj svijesti o važnosti brige o vlastitom mentalnom zdravlju
- Unapređivati suradnju učitelja, stručnih suradnika, roditelja i drugih relevantnih ustanova
- Razvijati zajedničku odgovornost svih djelatnika škole za provedbu i unapređivanje Školskog preventivnog programa

2. USTROJSTVO ŠPP-a

ŠPP provodit će se kroz tri stupnja prevencije, prilagođene razvojnoj dobi te specifičnim potrebama učenika i razrednih odjela:

• Univerzalna prevencija

Namijenjena je svim učenicima škole s ciljem jačanja zaštitnih čimbenika, razvoja socijalnih i emocionalnih vještina te promicanja zdravih stilova života. Provode je učitelji, razrednici i stručne suradnice u sklopu redovite nastave, satova razrednika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, uz povremenu suradnju s vanjskim partnerima (poput MUP-a) kroz određene radionice prilagođene dobi učenika.

• Sekundarna (selektivna) prevencija:

Namijenjena je učenicima koji su izloženi većem broju rizičnih čimbenika (poput nepovoljnih obiteljskih okolnosti, narušenih vršnjačkih odnosa ili slabijeg školskog uspjeha) te onima koji pokazuju rane (početne) teškoće u ponašanju, emocionalnom funkcioniranju ili komunikaciji. Selektivnu prevenciju provoditi će razrednici, stručne suradnice, zdravstveni djelatnici te drugi stručnjaci po potrebi tijekom školske godine kroz individualizirane strategije intervencije.

• Indicirana prevencija:

Namijenjena je visoko rizičnim učenicima koji već pokazuju određene poremećaje u ponašanju. Obuhvaća aktivnosti ciljanog i stručnog interventnog karaktera. Provode ih stručne suradnice kroz individualni rad s učenicima, u suradnji s vanjskim stručnjacima i specijaliziranim institucijama (školska liječnica, djelatnici Zavoda za socijalni rad, djelatnici MUP-a i sl.)

NOSITELJI ŠPP-a

- Koordinator – psihologinja Tea Tandara
- Pedagoginja Tonka Orlandini
- Knjižničarka Marina Vrvilo
- Ravnatelj Siniša Duhović
- Svi učitelji, ponajviše razrednici
- Vanjski stručnjaci

3. NAČIN REALIZACIJE I OBLICI RADA

Sadržaj školskog preventivnog programa za učenike provodit će se kroz:

- Nastavne predmete
- Satove razredne zajednice

- Projekte
- Obilježavanje značajnih datuma
- Humanitarne aktivnosti
- Grupe izvannastavnih aktivnosti
- Izvanškolske aktivnosti
- Program EKO-Škole
- Školski sportski klub
- Individualni savjetodavni rad

Sadržaji Školskog preventivnog programa za roditelje provodit će se kroz:

- Individualne informacije
- Tematske roditeljske sastanke i predavanja
- Individualne savjetodavne razgovore i podršku
- Informiranja putem web stranice

Sadržaji Školskog preventivnog programa za odgojno-obrazovne radnike provodit će se kroz:

- Stručna predavanja
- Seminare
- Stručne aktive
- Razredna i učiteljska vijeća

Oblici rada:

- Grupni – radionice, predavanja, humanitarne akcije, interaktivno učenje, igranje uloga, izrada tematskih panoa, plakata i letaka te ciljane grupne hospitacije i intervencije
- Individualni – razgovori, savjetovanje, podrška, upućivanje u druge ustanove

4. VREMENIK I TROŠKOVNIK

Preventivne aktivnosti odvijati će se svakodnevno i kontinuirano tijekom školske godine 2026./2027.

Troškovi planiranih aktivnosti u pravilu se odnose na potrošni materijal za rad (npr., printanje, fotokopiranje, papir, pribor za rad) te je većina predviđena u okviru pregleda predviđenih aktivnosti Školskog kurikulumu.

5. EVALUACIJA

ŠPP vrednovat će se na kraju prvog i na kraju drugog obrazovnog razdoblja. Evaluacija će se temeljiti na broju obrađenih aktivnosti namijenjenih preventivnom djelovanju (na satovima razrednog odjela, roditeljskim sastancima, razrednim i učiteljskim vijećima i sl.). Također će obuhvaćati zadovoljstvo učenika, roditelja i odgojno-obrazovnih radnika kako bi se stvorio temelj za daljnje unaprjeđenje.

6. AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Rad s učenicima

<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>NOSITELJI</i>	<i>CILJANA SKUPINA</i>	<i>VREMENIK</i>
1. UNIVERZNA PREVENCIJA			
GRUPNI RAD			
Aktivnosti ŠPP-a kroz nastavne predmete (uključujući međupredmetne teme): hrvatski jezik, likovna kultura, TZK, priroda i društvo, priroda, kemija, biologija, informatika, vjeronauk Cilj: Unaprjeđenje i zaštita zdravlja, razvoj socijalno-emocionalnih vještina i prevencija rizičnih ponašanja	Razredne učiteljice i predmetni učitelji	Svi učenici škole	Tijekom cijele školske godine
Radionice i predavanja na satovima razrednog odjela – kontinuirana obrada tema iz Abecede prevencije te drugih sadržaja prilagođenih potrebama i interesima učenika Cilj: Očuvanje mentalnog i fizičkog zdravlja, sprječavanje ovisnosti i jačanje socijalnih i emocionalnih kompetencija	Razredne učiteljice, razrednici i stručne suradnice	Svi učenici škole	Tijekom cijele školske godine
Organizirani oblici rada u školi: izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborna i dodatna nastava Cilj: razvijanje interesa, znanja i sposobnosti, mogućnost samopotvrđivanja u različitim područjima, jačanje osjećaja pripadnosti i ispunjenosti te uključivanje visokorizične djece u aktivnosti kao alternativu rizičnim ponašanjima	Učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici	Svi učenici škole, a osobito učenici u riziku od razvoja rizičnih ponašanja	Tijekom cijele školske godine
Kulturne i društvene aktivnosti: izleti, posjeti kinu, kazalištu, izložbama i drugim kulturnim sadržajima Cilj: Poticanje kulturnih interesa, kreativnosti i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena kroz sadržaje prilagođene dobi i interesima učenika	Učitelji, ponajviše razrednici i vanjski suradnici	Svi učenici škole	Tijekom cijele školske godine
Sport kao prevencija – organiziranje sportskih aktivnosti i uključivanje što većeg broja učenika (npr. sudjelovanje učenika u školskim i međuškolskim natjecanjima) Cilj: Poticanje zdravih stilova života, tjelesne aktivnosti i socijalizacije učenika kroz sudjelovanje u sportskim programima i natjecanjima	Učiteljica TZK u suradnji s Hrvatskim školskim sportskim savezom	Učenici	Tijekom školske godine
Humanitarne aktivnosti (prikupljanje namirnica za Prihvatilište za beskućnike Udruge MoSt, prikupljanja	Svi odgojno-obrazovni	Svi učenici	Listopad, studeni,

<p>hrane i higijenskih potrepština za socijalno ugrožene obitelji u Vukovaru, Božićni sajam, prikupljanje donacija za Marijine obroke)</p> <p>Cilj: Razvoj empatije, solidarnosti i socijalne osjetljivosti učenika kroz konkretna djela pomoći potrebitima</p>	<p>djelatnici (ravnatelj, psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, učitelji)</p>		<p>prosinač, svibanj</p> <p>Priprema i izrada učeničkih radova tijekom godine</p>
<p>Eko škola – eko projektni dan „Mala štednja, velika promjena“, ekološke radionice, projekti, akcije, obilježavanje važnih datuma, uređenje okoliša škole (sadnja cvijeća)</p> <p>Cilj: Razvijanje ekološke svijesti i odgovornog odnosa prema okolišu</p>	<p>Svi odgojno-obrazovni djelatnici (ravnatelj, psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, učitelji)</p>	Svi učenici	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Eko projektni dan – 30.10.2026.</p>
<p>Program „Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka“</p> <p>Cilj: Promicanje zdravog stila življenja kroz podizanje svijesti djece rane dobi o važnosti konzumacije mednih proizvoda te isticanje uloge pčelarstva u očuvanju ekološke ravnoteže i bioraznolikosti</p>	<p>Učiteljice 1.-ih razreda u suradnji s Nadležnim tijelima</p>	Učenici 1.-ih razreda	<p>Prosinač (7.12.2026.)</p>
<p>Program „Hrvatska čita” - 15 po 15 (čitanje zbirke priča Sanje Polak)</p> <p>Cilj: Razvijanje interesa i navike čitanja, obogaćivanje rječnika te poticanje kvalitetnog i sadržajnog provođenja slobodnog vremena</p>	<p>Razredne učiteljice 1.-ih razreda</p>	Učenici 1.-ih razreda	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Sandučić povjerenja</p> <p>Cilj: pružiti sigurno i povjerljivo mjesto gdje učenici mogu izraziti svoje misli, osjećaje, napisati svoj problem, prijaviti nasilje, dati prijedlog i sl. (anonimno ili uz ostavljanje kontakta) te osigurati pravovremenu stručnu podršku i pomoć</p>	<p>Stručne suradnice</p>	Svi učenici škole	<p>Tijekom cijele školske godine</p>
<p>Projekt „Tu i Tamo“</p> <p>Cilj: Prevenirati ponašajne ovisnosti vezane uz neprimjereno korištenje suvremene tehnologije u školskom okruženju, a time i druge oblike rizičnih ponašanja</p>	<p>Učiteljice 3.-ih razreda, stručne suradnice, NZZJZ i Služba za mentalno zdravlje</p>	Učenici 3.-ih razreda	<p>Tijekom cijele školske godine</p>
<p>Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti od 15.11. do 15.12. kroz</p>	<p>Razrednice 6.-ih razreda i</p>	Učenici 6.-ih razreda	<p>Listopad, studeni i</p>

<p>Projekt „Pretežno vedro“ – 10. Međuškolsko natjecanje (primjena društvene igre, izrada plakata, priprema za natjecanje)</p> <p>Cilj: Unaprjeđenje emocionalne pismenosti i razvoj socijalno-emocionalnih vještina kroz prepoznavanje, razumijevanje i primjereno izražavanje vlastitih i tuđih emocija</p>	<p>stručne suradnice u suradnji s NZZJZ</p>		<p>prosinač</p>
<p>Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja kroz akciju mjerenja raspoloženja „Dobar Dan, Kako Ste?“</p> <p>Cilj: podizanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja, promicanje dostupnih izvora podrške te poticanje učenika i djelatnika na otvoreni razgovor i pravovremeno traženje stručne pomoći</p>	<p>Psihologinja u suradnji s Hrvatskom psihološkom komorom</p>	<p>Učenici 6.-ih, 7.-ih i 8.-ih razreda i odgojno-obrazovni djelatnici škole</p>	<p>Listopad</p>
<p>Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje i Tjedna školskog doručka</p> <p>Cilj: Promicanje zdravih prehrambenih navika i važnosti redovitog doručka</p>	<p>Svi odgojno-obrazovni djelatnici (ravnatelj, psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, učitelji) u suradnji sa HZJZ</p>	<p>Svi učenici</p>	<p>Listopad (12.10.-16.10.)</p>
<p>Obilježavanje Dana ružičastih majica (radionice i tematske rasprave na SRZ, simboličko nošenje ružičastih majica, izrada prigodnih plakata i pisanje poruka podrške)</p> <p>Cilj: Prevencija svih oblika vršnjačkog nasilja i poticanje sigurnog i podržavajućeg školskog okruženja</p>	<p>Svi odgojno-obrazovni djelatnici</p>	<p>Svi učenici</p>	<p>Veljača</p>
<p>Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta – educiranje učenika o sigurnosti na internetu, pravilima ponašanja pri korištenju interneta i društvenih mreža</p> <p>Predavanje i radionica CSI</p> <p>Cilj: Razvijanje sigurnog i odgovornog ponašanja u digitalnom okruženju te osposobljavanje učenika za prepoznavanje i izbjegavanje rizika na internetu</p>	<p>Učiteljice iz informatike i stručne suradnice</p> <p>Predavač iz Centra za sigurniji internet</p>	<p>Učenici 6.-ih razreda, 7.-ih i 8.-ih razreda</p> <p>Učenici 5.-ih razreda</p>	<p>9.2.2027.</p> <p>2.polugodiše</p>
<p>Obilježavanje Tjedna mozga kroz interaktivne radionice o učenju, pamćenju, pažnji, snu, odmoru i utjecaju ekrana</p> <p>Cilj: Upoznati učenike sa zanimljivostima o građi,</p>	<p>Stručne suradnice</p>	<p>Učenici 5.-ih i 6.-ih razreda</p>	<p>Ožujak</p>

razvoju i funkcioniranju ljudskog mozga te o doprinosu zdravih životnih navika za njegov pravilan razvoj i funkcioniranje			
<p>Obilježavanje Tjedna mentalnog zdravlja kroz interaktivne radionice o stresu, emocijama, pritisku vršnjaka, samopouzdanju, mentalnoj otpornosti i traženju pomoći</p> <p>Cilj: Podizanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja u svakodnevnom životu (fokus na jačanju otpornosti i smanjenju društvene stigme)</p>	Stručne suradnice	Učenici 7.-ih i 8.-ih razreda	Svibanj
<p>Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja kroz izradu i podjelu edukativnih letaka</p> <p>Cilj: Podizanje svijesti učenika o štetnim posljedicama pušenja i uporabe duhanskih/nikotinski proizvoda na zdravlje uz poticanje zdravih životnih navika</p>	Stručne suradnice	Učenici 7.-ih i 8.-ih razreda	Svibanj
<p>Projektne aktivnosti koje se provode u školi u suradnji s MUP-om</p> <p>1., „Zajedno možemo više“: MAH 1- „Mogu ako hoću 1“ (4. razredi) PIA 1 - „Prevenција i alternativa 1“ (5. razredi) Cilj: Ojačati suradnju između policije i učenika, uz sustavno podizanje svijesti o štetnosti ovisnosti, prepoznavanju rizika te važnosti samozaštitnog ponašanja.</p> <p>2., „Zdrav za 5“ (8. razredi) Cilj: Prevenција ovisnosti i zlouporabe alkohola; usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja</p> <p>3. Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa „Poštujte naše znakove“ (1. razredi) Cilj: Povećanje sigurnosti djece u prometu i sprječavanje prometnih nesreća u zonama škola, s posebnim naglaskom na zaštitu i edukaciju učenika prvih razreda osnovnih škola koji tek počinju samostalno sudjelovati u cestovnom prometu</p> <p>4. Školski prometni poligon; Auto klub Split (3., 4. i 5. razredi) Cilj: Razvijati odgovorno ponašanje u prometu i osposobiti učenike za samostalno i sigurno sudjelovanje u prometu u ulozi pješaka i vozača bicikla</p> <p>5. „Safety net-Bitka za sigurnost“ – aplikacija na web stranici škole za sve roditelje i učenike Cilj: Povećanje sigurnosti na internetu i zaštita djece u digitalnom svijetu kroz edukaciju o prepoznavanju</p>	<p>Stručne suradnice, učiteljice 1.-ih, 3.-ih i 4.-ih razreda te razrednice 5.-ih i 8.-ih razreda u suradnji s MUP-om</p> <p>Školski prometni poligon u suradnji s Auto klubom Split</p>	Učenici 1.-ih, 4.-ih, 5.-ih i 8.ih razreda	Tijekom školske godine u dogovoru s nadležno m osobom

internetskih prijevora i pravilnom ponašanju na mreži			
Profesionalna orijentacija učenika – Informiranje učenika na satovima razrednog odjela i suradnja s HZZ-om i CISOK-om Cilj: Podrška učenicima u odabiru daljnjeg školovanja kroz upoznavanje vlastitih sposobnosti, interesa i vrijednosti	Razrednice i stručne suradnice u suradnji s HZZ-om i CISOK-om	Učenici 8.-ih razreda	Tijekom školske godine, s naglaskom na intenzivniju provedbu u 2. polugodištu
Identifikacija potencijalno darovitih učenika u području matematike Cilj: razvoj sustava identifikacije darovitih u području matematike kako bi im se osigurala podrška uključivanjem u programe koje provodi CI SDŽ i osnovna škola	Stručne suradnice i učiteljice 4.-ih razreda u suradnji s Centrom izvrsnosti SDŽ, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) i Prirodoslovno-matematičkim fakultetom u Splitu (PMF)	Učenici 4.-ih razreda	Veljača
Program zdravstvene zaštite učenika Cilj: Očuvanje i unapređivanje zdravlja učenika, usvajanje zdravih životnih navika i pravodobno prepoznavanje zdravstvenih potreba	Školska liječnica	Svi učenici škole	Prema planu školske liječnice
Vijeće učenika Cilj: Poticanje aktivnog sudjelovanja učenika u životu škole, razvijanje odgovornosti i suradnje te jačanje osjećaja pripadnosti školi	Ravnatelj, pedagoginja	Članovi Vijeća učenika, uz posredan obuhvat svih učenika škole	Tijekom školske godine
1. SELEKTIVNA PREVENCIJA			
GRUPNI RAD			
Intervencije prema uočenim potrebama i rizičnim ponašanjima učenika – u slučajevima sukoba, narušenih odnosa, teškoća u komunikaciji i neprihvatljivih ponašanja Cilj: Razvijanje asertivne komunikacije i kvalitetnih odnosa među učenicima, poticanje nenasilnog rješavanja sukoba i međusobnog uvažavanja te	Stručne suradnice, razrednice te drugi stručnjaci po potrebi	Učenici kod kojih su uočene početne teškoće u odnosima, komunikaciji, ponašanju ili	Tijekom školske godine

prevencija nasilnih i neprihvatljivih ponašanja		drugi rizični pokazatelji	
INDIVIDUALNI RAD			
<p>Savjetodavni i suportivni rad s učenicima čiji su rizici za razvoj nekog poremećaja ili problema u ponašanju veći od prosjeka</p> <p>Cilj: Pravodobna podrška učenicima povećanog rizika, jačanje njihovih socijalnih i emocionalnih vještina te smanjenje rizika za razvoj teškoća u ponašanju</p>	Stručne suradnice te drugi vanjski stručnjaci po potrebi	Pojedinci koji su izloženi većem broju rizičnih čimbenika i oni koji pokazuju rane (početne) teškoće u ponašanju, emocionalnom funkcioniranju ili komunikaciji	Tijekom cijele školske godine
1. INDICIRANA PREVENCIJA			
INDIVIDUALNI RAD			
<p>Savjetodavni i suportivni rad s visoko rizičnim učenicima koji već pokazuju izražene teškoće u ponašanju i/ili mentalnom zdravlju</p> <p>Cilj: Pružanje ciljane stručne podrške, smanjenje teškoća i rizičnih ponašanja te poticanje pozitivnih promjena u funkcioniranju učenika</p>	Stručne suradnice u suradnji s vanjskim stručnjacima i specijaliziranim institucijama	<p>Učenici koji pokazuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> -teškoće prilagodbe -probleme u ponašanju -emocionalne teškoće -teškoće povezane s nepovoljnim obiteljskim odnosima -teškoće u odnosima s vršnjacima i/ili iskustvo nasilja -rizična ponašanja povezana s konzumiranjem sredstava ovisnosti 	Tijekom školske godine

Rad s roditeljima

<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>NOSITELJI</i>	<i>CILJANA SKUPINA</i>	<i>VREMENIK</i>
1. UNIVERZNA PREVENCIJA			
GRUPNI RAD			
Prvi roditeljski sastanak – informiranje roditelja o školskim dokumentima i pravilnicima koji reguliraju rad i život škole te ukazivanje na važnost suradnje između škole i roditelja	Učiteljice razredne nastave i razrednice	Roditelji učenika svih razrednih odjela	Rujan
Tematski roditeljski sastanci: 1.Poruke koje šaljemo djeci – odgojni stilovi 2.(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	Učiteljice razredne nastave	Roditelji učenika 1.-ih razreda	Tijekom školske godine prema planu i programu razrednih učiteljica
Tematski roditeljski sastanci: 1.Roditeljstvo i suradnja 2. Sukobi i nasilje: uloga škole	Učiteljice razredne nastave	Roditelji učenika 2.-ih razreda	Tijekom školske godine prema planu i programu razrednih učiteljica
Tematski roditeljski sastanci: 1.Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja 2. Pravila i granice u odgoju	Učiteljice razredne nastave	Roditelji učenika 3.-ih razreda	Tijekom školske godine prema planu i programu razrednih učiteljica
Tematski roditeljski sastanci: 1.Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi 2. Kako postati bolji učenik	Učiteljice razredne nastave	Roditelji učenika 4.-ih razreda	Tijekom školske godine prema planu i programu razrednih učiteljica
Tematski roditeljski sastanci: 1.Opasnosti na internetu 2.Moje dijete u virtualnom svijetu	Razrednice	Roditelji učenika 5.-ih razreda	Tijekom školske godine prema planu i programu razrednica
Tematski roditeljski sastanci: 1.Roditeljska uloga	Razrednice	Roditelji učenika 6.-ih razreda	Tijekom školske godine prema planu i programu razrednica

2. Agresivna ponašanja		razreda	godine prema planu i programu razrednica
Tematski roditeljski sastanci: 1. Moja ponašanja u ulozi roditelja 2. Izazovi adolescencije	Razrednici	Roditelji učenika 7.-ih razreda	Tijekom školske godine prema planu i programu razrednika
Tematski roditeljski sastanci: 1. Komunikacija u obitelji 2. Moje dijete odrasta-što učiniti?	Razrednice	Roditelji učenika 8.-ih razreda	Tijekom školske godine prema planu i programu razrednica
Roditeljski sastanak – profesionalna orijentacija Informiranje i uključivanje roditelja u proces donošenja odluka o daljnjem obrazovanju njihove djece (predstavljanje različitih vrsta programa te potrebnih uvjeta i kompetencija za upis).	Razrednice učenika 8.-ih razreda i stručne suradnice	Roditelji učenika 8.-ih razreda	2. polu godine
Polazak djeteta u školu - „Početak velike pustolovine“ Informiranje roditelja o procesu prilagodbe djeteta na školsko okruženje i isticanje važnosti roditeljske podrške u razvoju radnih navika te izgradnji pozitivne slike o sebi, školi i učenju. Podizanje svijesti roditelja o negativnom utjecaju ekrana na dječju pažnju i koncentraciju.	Stručne suradnice	Roditelji učenika 1.-ih razreda	Lipanj
Tematski roditeljski sastanci i radionice prema iskazanim potrebama (aktualne i specifične teme iz područja razvoja, odgoja i prevencije)	Stručne suradnice	Roditelji određenih razrednih odjela, ovisno o potrebama	Tijekom školske godine, ovisno o potrebama razrednog odjela
Sigurni u digitalnoj džungli - uloga roditelja u digitalnom odrastanju djece? - Razvoj roditeljskih kompetencija u području digitalne sigurnosti, kroz upoznavanje suvremenih online trendova i rizika, s ciljem pružanja kvalitetne podrške djeci u virtualnom svijetu	Predavač iz Centra za sigurniji Internet	Roditelji	2. polugodište
Informiranje i edukacija roditelja putem web	Administrato	Roditelji	Tijekom

stranice škole: -Platforma za dijeljenje stručnih članaka, savjeta i korisnih materijala iz područja odgoja, mentalnog zdravlja i prevencije rizičnih ponašanja -Redovito informiranje roditelja o preventivnim programima i aktivnostima koje se provode u školi	r web stranice u suradnji s drugim odgojno-obrazovnim djelatnicima	učenika svih razrednih odjela	cijele školske godine
Djelovanje Vijeća roditelja kao savjetodavnog tijela škole - povezivanje roditelja sa školom, unaprjeđenje uvjeta rada te sudjelovanje u donošenju ključnih odluka (npr. školski kurikulum, kućni red, godišnji plan i program) kroz redovitu razmjenu mišljenja i prijedloga	Ravnatelj i predstavnik Vijeća roditelja	Predstavnici roditelja u Vijeću roditelja	Tijekom školske godine
2./3. SELEKTIVNA I INDICIRANA PREVENCIJA			
INDIVIDUALNI RAD			
Savjetodavni rad i pružanje podrške roditeljima čija djeca pokazuju: -teškoće u svladavanju gradiva i učenju -probleme u ponašanju -emocionalne teškoće -teškoće prilagodbe -teškoće povezane s nepovoljnim obiteljskim odnosima -teškoće u odnosima s vršnjacima -teškoće povezane s prekomjernom uporabom digitalnih uređaja i ekrana -neprihvatljiva i/ili rizična ponašanja	Razrednici i stručne suradnice, a po potrebi i vanjski stručnjaci	Roditelji učenika svih razreda, po potrebi	Tijekom cijele školske godine

Rad s učiteljima

<i>SADRŽAJ RADA</i>	<i>NOSITELJI</i>	<i>CILJANA SKUPINA</i>	<i>VREMENIK</i>
GRUPNI RAD			
Razredna vijeća - razmatranje potreba, interesa i napretka učenika, razmjena informacija među učiteljima te dogovor o primjerenim oblicima podrške i preventivnim postupcima (obrada aktualnih tema)	Razrednici, stručne suradnice i ravnatelj	Svi učitelji	Tijekom školske godine
Učiteljska vijeća - razmatranje važnih odgojno-obrazovnih i preventivnih tema, razmjena iskustava te dogovor o zajedničkim postupcima usmjerenima na dobrobit učenika i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada škole (obrada aktualnih tema)	Ravnatelj	Svi učitelji i stručne suradnice	Tijekom školske godine
Stručna usavršavanja (seminari, radionice) - edukacije iz područja odgoja i obrazovanja, prevencije, mentalnog zdravlja, socio-emocionalnog razvoja i aktualnih tema prema potrebama škole	AZZO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, NZZJZ,...	Svi odgojno-obrazovni djelatnici	Tijekom školske godine
Proučavanje stručne literature i postojeće zakonske regulative			
Sigurni u digitalnoj džungli - uloga učitelja u digitalnom odrastanju djece?	Vanjski predavač iz	Učiteljsko vijeće	2.polugod.

-Razvoj roditeljskih kompetencija u području digitalne sigurnosti, kroz upoznavanje suvremenih online trendova i rizika, s ciljem pružanja kvalitetne podrške djeci u virtualnom svijetu	Centra za sigurniji Internet		
INDIVIDUALNI RAD			
Savjetovanje o postupanju prema učenicima Svakodnevna suradnja uz pružanje podrške (razgovor, podrška, savjetodavni rad) u: -radu s učenicima koji pokazuju teškoće ili rizična ponašanja -prepoznavanju potreba učenika -komunikaciji s učenicima i roditeljima -rješavanju problemskih situacija u razredu -planiranju i praćenju primjerenih oblika pomoći učenicima s posebnim potrebama -drugim situacijama prema potrebi	Stručne suradnice	Učitelji	Tijekom cijele školske godine

*Škola je „živi organizam“ stoga su moguće izmjene i nadopune školskog preventivnog programa u skladu s izazovima i potrebama za intervencijama koje se mogu pojaviti tijekom školske godine.

36. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA

VODITELJ/ICA: stručni suradnik pedagog Tonka Orlandini

CILJ: upoznati učenike s različitim područjima rada te određena zanimanja postaviti u odnos spram čovjekovim osobinama i sposobnostima; upoznati učenike s aktualnom društvenom potrebom za radnicima različitih zanimanja; upoznati učenike s procesom upisa u srednju školu

NAMJENA: omogućiti učenicima stjecanje određenih znanja o bitnim odrednicama izbora zanimanja, tj. osposobljavati ih i odgajati za samostalno i odgovorno donošenje odluke o izboru zanimanja

NAČINI REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

1. PROGRAM RADA S UČENICIMA

1.1 Sustavno upoznavanje razvoja učenika:

- praćenje učeničkih interesa kroz nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti,
- praćenje psihofizičkog stanja učenika kao i njegovog emocionalnog i socijalnog razvoja,
- posebno obratiti pažnju na djecu s teškoćama u razvoju.

NOSITELJI: razrednici, učitelji, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog

1.2. Profesionalno informiranje učenika:

- informiranje kroz nastavu
- na satovima razrednog odjela
- radionice za učenike osmih razreda:

NOSITELJI: razrednici, učitelji, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog i vanjski suradnici (HZZ Područna služba Split, CISOK)

1.3. Profesionalno savjetovanje učenika:

- niz postupaka koji uključuju medicinsko, psihološko, defektološko i pedagoško ispitivanje učenika pri Odsjeku profesionalnog usmjeravanja i obrazovanja HZZ-a Područna služba Split
- pomoć učenicima s profesionalnim problemima i upućivanje istih u HZZ:

- a) sa zdravstvenim teškoćama
- b) s teškoćama u razvoju (primjereni oblik školovanja)
- c) inojezični učenici

NOSITELJI: razrednici 8. razreda, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog i Odsjek PU HZZ Područna služba Split

1.4. Tehnička podrška učenicima pri elektroničkim prijavama i upisu u srednju školu

NOSITELJI: Školsko povjerenstvo za upise u srednju školu

2. PROGRAM RADA S RODITELJIMA

2.1. Stalna suradnja roditelj-škola

2.2. Pružanje informacija o odgojnom i obrazovnom napredovanju učenika

2.3. Pružanje informacija o psihofizičkim karakteristikama učenika

2.4. Pružanje informacija o mogućnostima korištenja stručne pomoći u različitim situacijama

2.5. Stručno predavanje za roditelje učenika osmih razreda: Kako pomoći djetetu prilikom izbora zanimanja / elektroničke prijave i upisi u srednju školu

2.6. Predavanja za roditelje pri CISOK-u: Moje dijete pred izborom srednje škole

NOSITELJI: razrednici 8. razreda, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog, vanjski suradnici (CISOK)

Školsko povjerenstvo za upise u srednju školu OŠ Stobreč čine:

Siniša Duhović, ravnatelj škole; Tonka Orlandini, stručni suradnik; Tea Tandara, stručni suradnik; Antonija Županov, razrednik 8.a i Linda Radinović, razrednik 8.b.

34. RASPOREDI SATI

Razred: 1.a

Razrednik/ica: Sanda Bašić

Primanje roditelja: utorak, 2.šk.sat

<i>Sat</i>	<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
0.				DODATNA NASTAVA (PID)	
1.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	TJEL. - ZDRAVSTV. KULTURA
2.	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK (informacije)	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	SAT RAZREDNIKA
4.	GLAZBENA KULTURA	VJERONAUK	TJEL. - ZDRAVSTV. KULTURA	INFORMATIKA	HRVATSKI JEZIK
5.	TJEL. - ZDRAVSTV. KULTURA	DOPUNSKA NASTAVA (HJ/ MAT)	VJERONAUK	INFORMATIKA	INA („ČITALICA”)
6.					

Razred: 1.b

Razrednik/ica: Ivana Bačić

Primanje roditelja: utorak, 3.šk.sat

<i>Sat</i>	<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
0.				Dodatna Priroda i društvo	INA
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	TZK
3.	Engleski jezik	Vjeronauk	TZK	Priroda i društvo	Likovna kultura
4.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Informatika	Sat razrednika
5.	TZK	Glazbena kultura	DOP Hrvatski jezik	Informatika	
6.					

Razred: 2.a
Razrednik/ica: Dijana Gabrić
Primanje roditelja: petak 3. školski sat

<i>Sat</i>	<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
0.					DOPUNSKA NASTAVA HJ/M
1.	HJ	PID	HJ	PID	HJ
2.	EJ	HJ	M	HJ	GK
3.	M	M	LK	EJ	VJ
4.	TZK	SR	TZK	M	INA Likovna skupina
5.	DODATNA NASTAVA PID	VJ	INF	TZK	
6.			INF		

Razred: 2.b
Razrednik/ica: Slavenka Ugrin
Primanje roditelja: Petak – 2.šk. sat

<i>Sat</i>	<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
0.	DOPUNSKA (HJ, M)				
1.	HJ	HJ	VJ	HJ	HJ
2.	M	M	HJ	M	EJ
3.	PID	EJ	M	PID	LK
4.	TZK	GK	TZK	VJ	TZK
5.	DODATNA (PID)	INA – LIKOVNA GRUPA	INFORMATIKA	SAT RAZREDNIKA	
6.			INFORMATIKA		

Razred: 3.a
Razrednik/ica: Olga Cerić
Primanje roditelja: četvrtak, 2.školski sat

<i>Sat</i>	<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
0.	Dop.nastava		Dodatna nast.		
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdr,kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdrav.kultura
2.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Matematika	Glazbena kultura
4.	Sat razrednika	Tjelesna i zdr,kultura	INA	Priroda i društvo	Likovna kultura
5.		Informatika		Engleski jezik	Engleski jezik
6.		Informatika			

Razred: 3.b
Razrednik/ica: Mirjana Žeravica
Primanje roditelja: ponedjeljak, 3.školski sat

<i>Sat</i>	<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
0.		Dodatna nast.		Dopunska nastava	
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdr,kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdr,kultura
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
3.	Vjeronauk	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura
4.	Tjelesna i zdr. kultura	Glazbena kultura	Matematika	Sat razrednika	INA
5.	Engleski jezik	Informatika		Vjeronauk	
6.		Informatika			

Razred: 4.a
Razrednik/ica: Tihana Ivković
Primanje roditelja: utorak, 3.šk.sat

<i>Sat</i>	<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
0.		Dodatna Mat	Dop Mat	INA	
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk
3.	Matematika	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Likovna kultura
4.	Priroda i društvo	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I	Sat razrednika
5.	Njemački jezik		Engleski jezik		Informatika
6.	Njemački jezik				Informatika

Razred: 4.b
Razrednik/ica: Meri Zovko
Primanje roditelja: srijeda, 2.šk.sat

<i>Sat</i>	<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Priroda i društvo	TZK	Priroda i društvo	Matematika	TZK
4.	Engleski jezik	Glazbena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk
5.	Njemački jezik	INA	Sat razrednika	Dopunska HJ	Informatika
6.	Njemački jezik		Dodatna Mat		Informatika

5A	PONEDJELJA K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	TZK 11	M 11	G 13	P 9/G 13	EJ 14
2.	M 11	SRZ 3	TZK 14	I	M 11
3.	HJ 5	TK 16/LK 1	POV 8	I	P 9
4.	HJ 5	TK 16/LK 1	M 11	HJ 5	HJ 5
5.	V 3	POV 8	HJ 5	EJ 14	V 3
6.		NJ 11	EJ 14	GK 1	
7.		NJ 11			

5B	PONEDJELJA K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	HJ 5	P 9	EJ	P 9/G 13	I
2.	HJ 5	M 11	POV 8	EJ	I
3.	TZK 11	TK 16/LK 1	TZK	HJ 5	HJ
4.	V 3	TK 16/LK 1	HJ	GK 1	G
5.	M 11	EJ	M	M	POV
6.		NJ 11	V	SRZ	
7.		NJ 11			

6A	PONEDJELJA K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	HJ 3	TK 16/LK 1	M 11	POV 8	M 11
2.	HJ 3	TK 16/LK 1	G 13	M 11	V
3.	M 11	I	EJ 14	TZK 8	POV 8
4.	TZK 8	I	HJ 3	EJ	EJ
5.	P 9	HJ 3	HJ 3	SRZ	G
6.	P 9	GK	NJ 11	V	
7.			NJ 11		

6B	PONEDJELJA K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	I	TK 16/LK 1	HJ 3	V 3	P 9
2.	I	TK 16/LK 1	HJ 3	SRZ 13	P 9
3.	EJ 14	M 11	M 11	POV 8	M 11
4.	G 13	G 13	EJ 14	M 11	GK 1
5.	HJ 3	TZK 11	POV 8	EJ 14	TZK 11
6.	HJ 3	HJ 3	NJ 11		V
7.			NJ 11		

7A	PONEDJELJA K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	EJ 14	HJ 5	SRZ 8	M 11	HJ 5
2.	POV 8	K 9	V	EJ 16	HJ 5
3.	G 13	K 9	TK 16/LK 1	GK 1	V 16
4.	M	M 11	TK 16/LK 1	TZK 3	POV 8
5.	F 6	F 6	B	G 13	M 11
6.	HJ 5	TZK 3	B	NJ 11	EJ 14
7.			INF	NJ 11	
8.			INF		

7B	PONEDJELJA K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	POV 8	F 6	EJ 14	HJ 5	V
2.	M 6	TZK 8	M 6	F 6	TZK
3.	K 9	HJ 5	TK 16/LK 1	EJ	M 6
4.	K 9	HJ 5	TK 16/LK 1	M	B
5.	EJ 14	G 13	V 16	SRZ	B
6.	G 13	POV 8	HJ 5	NJ 11	GK 1
7.	INF			NJ 11	
8.	INF				

8A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	HJ 16	EJ 14	V 5	M 6	M 6
2.	TZK 11	F 6	EJ	POV 8	HJ 3
3.	M 6	POV 8	K 9	B 9	HJ 3
4.	EJ	SRZ	K 9	B 9	TZK
5.	TK 16/LK 1	GK 1	M 6	F 6	V 16
6.	TK 16/LK 1	G 13	HJ 13	INF	G 13
7.	NJ 13			INF	
8.	NJ 13				

8B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	M 6	G 13	K 9	EJ 14	HJ 3
2.	HJ 16	EJ	K 9	TZK	POV 8
3.	HJ 16	M 6	M 6	F 6	TZK
4.	POV 8	B 9	SRZ	G 13	M 6
5.	TK 16/LK 1	B 9	HJ	GK 1	EJ 14
6.	TK 16/LK 1	F 6	V		V 16
7.	NJ 13	INF			
8.	NJ 13	INF			

RASPORED DOPUNSKA NASTAVA

UČITELJ	PREDMET	DAN	ŠK. SAT
SANDA BAŠIĆ	MATEMATIKA	UTORAK	5.
IVANA BAČIĆ	HRVATSKI JEZIK	SRIJEDA	5.
DIJANA GABRIĆ	MATEMATIKA	PETAK	0.
SLAVENKA UGRIN	HRVATSKI JEZIK	PONEDJELJAK	0.
OLGA CERIĆ	HRVATSKI JEZIK	PONEDJELJAK	0.
MIRJANA ŽERAVICA	MATEMATIKA	ČETVRTAK	0.
TIHANA IVKOVIĆ	MATEMATIKA	SRIJEDA	0.
MERI ZOVKO	HRVATSKI JEZIK	ČETVRTAK	5.
SANJA KOŠTIĆ	MATEMATIKA	PETAK	0.
KRISTINA MARUŠIĆ	FIZIKA	PONEDJELJAK	0.
KRISTINA MARUŠIĆ	MATEMATIKA	SRIJEDA	0.
JERKA JAKUS	ENGLESKI JEZIK	PETAK	0.
ANTONIJA ŽUPANOV	ENGLESKI JEZIK	PONEDJELJAK	0.
EDITA KLARIĆ	HRVATSKI JEZIK	SRIJEDA	0.
ANELA MIHOVILOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	ČETVRTAK	0.
ELA ŽEVARNJA	KEMIJA	PETAK	0.
TIHANA ŠUŠIĆ GORETA	HRVATSKI JEZIK	PONEDJELJAK	0.
SRĐAN CRNJAK	POVIJEST	PONEDJELJAK SRIJEDA	0. 0.
TEREZA BUŠIĆ	GEOGRAFIJA	ČETVRTAK	0.

RASPORED DODATNA NASTAVA

UČITELJ	PREDMET	DAN	ŠK. SAT
DIJANA GABRIĆ	PRIRODA I DRUŠTVO	PONEDJELJAK	5.
SLAVENKA UGRIN	PRIRODA I DRUŠTVO	PONEDJELJAK	5.
OLGA CERIĆ	MATEMATIKA	SRIJEDA	0.
MIRJANA ŽERAVICA	MATEMATIKA	UTORAK	0.
TIHANA IVKOVIĆ	MATEMATIKA	UTORAK	0.
MERI ZOVKO	MATEMATIKA	SRIJEDA	6.
SANDA BAŠIĆ	PRIRODA I DRUŠTVO	ČETVRTAK	0.
IVANA BAČIĆ	PRIRODA I DRUŠTVO	ČETVRTAK	0.
SANJA KOŠTIĆ	MATEMATIKA	ČETVRTAK	0.
SRĐAN CRNJAK	POVIJEST	UTORAK ČETVRTAK	7. 0.
TIHANA ŠUŠIĆ GORETA	HRVATSKI JEZIK	PETAK	0.
TEREZA BUŠIĆ	GEOGRAFIJA	SRIJEDA	0.
KRISTINA MARUŠIĆ	FIZIKA	ČETVRTAK	0.
ELA ŽEVRNJA	KEMIJA	SRIJEDA	0.
MARIJA BREKALO	BIOLOGIJA	UTORAK	7.
ANTONIJA ŽUPANOV	ENGLESKI JEZIK	UTORAK	0.
JERKA JAKUS	ENGLESKI JEZIK	UTORAK	0.
IVANA ONDINI	INFORMATIKA	PETAK	0.

RASPORED IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI
PREDMETNA NASTAVA

UČITELJ	AKTIVNOST	DAN	SAT
PREDRAG LOVRINČEVIĆ	MLADI LIKOVNJACI	PONEDJELJAK	7. i 8.
PETRA JELOVČIĆ	KINEZITERAPIJSKE VJEŽBE	ČETVRTAK	7. i 8.
VEDRANA PERASOVIĆ	PJEVAČKI ZBOR	UTORAK ČETVRTAK	7. 7.
RUDOLF LJUBOS	KOŠARKA	SRIJEDA	7.
TEREZA BUŠIĆ	MLADI EKOLOZI	ČETVRTAK PETAK	6. i 7. 7.
MARINA VRVILO	MALI KNJIŽNIČARI	ČETVRTAK	5.
JERKA JAKUS	DRAMSKO- RECITATORSKA GRUPA ZA ENGLISKI JEZIK	PONEDJELJAK	6.
ANTONIJA ŽUPANOV	ENGLISH CULTURE AND DEBATE CLUB	ČETVRTAK	0.
VERONIKA ŠITUM	TALIJANSKI KUTAK	UTORAK ČETVRTAK	5. 8.
ELA ŽEVARNJA	EKO - INFO	PONEDJELJAK	7.
SRĐAN CRNJAK	VIDEO-FILMSKA SEKCIJA - VIDEO KAVAL	PETAK	7. i 8.
MIRANDA BARTULOVIĆ	MODELARSTVO	ČETVRTAK	7. i 8.
ANELA MIHOVILOVIĆ	DEBATNI KLUB	ČETVRTAK	6.
NIVESKA KLARIĆ	KRŠĆANSKA KULTURNA BAŠTINA	PONEDJELJAK	6. i 7.
IVANA ONDINI	DIGITALNI DETEKTIVI	ČETVRTAK	7.
EDITA KLARIĆ	DRAMSKO- RECITATORSKA GRUPA	UTORAK	7.

36. RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

RAZRED	RAZREDNIK	DAN	SAT
1.a	SANDA BAŠIĆ	UTORAK	2.
1.b	IVANA BAČIĆ	UTORAK	3.
2.a	DIJANA GABRIĆ	PETAK	3.
2.b	SLAVENKA UGRIN	PETAK	2.
3.a	OLGA CERIĆ	ČETVRTAK	2.
3.b	MIRJANA ŽERAVICA	PONEDJELJAK	3.
4.a	TIHANA IVKOVIĆ	UTORAK	3.
4.b	MERI ZOVKO	SRIJEDA	2.

5.a	VEDRANA PERASOVIĆ	PETAK	3.
5.b	PETRA JELOVČIĆ	ČETVRTAK	5.
6.a	IVANA ONDINI	ČETVRTAK	4.
6.b	TEREZA BUŠIĆ	PONEDJELJAK	5.
7.a	SRĐAN CRNJAK	SRIJEDA	4.
7.b	ANELA MIHOVILOVIĆ	UTORAK	2.
8.a	ANTONIJA ŽUPANOV	UTORAK	3.
8.b	LINDA RADINOVIĆ	PONEDJELJAK	4.
PREDMETNI UČITELJ		DAN	SAT
KRISTINA MARUŠIĆ (Mat, Fiz)		PETAK	2.
SANJA KOŠTIĆ (Mat)		SRIJEDA	2.
ELA ŽEVARNJA (Pri, Bio, Kem)		ČETVRTAK	2.
MARIJA BREKALO (Bio)		PETAK	3.
NIVESKA KLARIĆ (Vje)		SRIJEDA	3.
RUDOLF LJUBOS (Vje)		SRIJEDA	3.
EDITA KLARIĆ (HJ)		SRIJEDA	3.
JERKA JAKUS (EJ)		UTORAK	4.
VERONIKA ŠITUM (NJ)		PONEDJELJAK	4.
MIRANDA BARTULOVIĆ (TK)		UTORAK	3.
PREDRAG LOVRINČEVIĆ (LK)		SRIJEDA	5.
LIVIJA ROGULJ (EJ)		PETAK	6.
TIHANA ŠUŠIĆ GORETA (HJ)		SRIJEDA	4.

37. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada. Znanstveno utemeljenim ispitnim materijalima provjeravaju se znanja, kompetencije i vještine učenika, a analiza rezultata ispita polazište je za raspravu o kvaliteti škole i uspješnosti nastavnoga procesa.

Polazišta za samovrednovanje - Proces samovrednovanja proistječe iz pretpostavki da su značajne one promjene koje dolaze iznutra te da su ljudi predani onome u što se dobrovoljno uključuju.

Ciljevi samovrednovanja - Kako bi samovrednovanje bilo učinkovito škole bi trebale definirati ciljeve svog samovrednovanja.

U europskoj se praksi često mogu susresti ovi opći ciljevi:

- unaprjeđivanje kvalitete škole kao organizacije;
- unaprjeđivanje kvalitete nastavnika kao profesionalaca;
- unaprjeđivanje postignuća učenika, bolji rezultati (ocjene, završni ispiti).

Iz navedenih općih ciljeva mogu se izvesti specifični ciljevi:

- snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija);

- opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije;
- opisivanje procesa učenja;
- prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi;
- omogućavanje dostupnosti učenika informacijama;
- prepoznavanje uvjeta daljnjeg razvoja (funkcije unaprjeđivanja);
- motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).

Samovrednovanje škole prvenstveno nam koristi kako bismo zajednički sa svim subjektima unutar škole kao i vanjskim partnerima mogli

- prepoznati ključne jakosti (snage);
- identificirati prioritete za razvojni plan škole;
- identificirati područja kvalitete koje škola želi zadržati i koja treba unapređivati;
- prikupiti pokazatelje kvalitete rada za izvješće o radu škole.

Područja samovrednovanja - S obzirom da se u procesu samovrednovanja škola promatra u cjelokupnoj svojoj djelatnosti, a ne samo kroz završna postignuća učenika, potrebno je vrjednovati sljedeće aspekte škole:

- uvjete u kojima djeluje (input),
- proces i
- rezultat (output).

Pod uvjetima se podrazumijeva infrastruktura, financije, menadžment osoblja, osiguranje kvalitete, karakteristike učenika koji su se upisali u školu, podrška vanjskih struktura, podrška unutarnjih struktura, vanjska i unutarnja komunikacija. Glavna područja praćenja procesa su kurikulum, povratna informacija učenicima, postignuće i školska klima.

Rezultati se mogu promatrati kroz postignuća učenika i zadovoljstvo svih partnera škole.

Školske godine 2025./2026. proveden je upitnik s roditeljima učenika 4. i 7. razreda te učenicima 4. i 7. razreda. Za samovrednovanje su se koristili upitnici kreirani od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Napravljena je KREDA analiza kroz upitnik za odgojno-obrazovnih djelatnika škole.

Tim kvalitete je izradio Razvojni plan škole za školske godine 2025./2026. i 2026./2027.

Na početku nove školske godine Učiteljskom vijeću izloženo je Izvješće o ostvarenosti odgojno-obrazovne djelatnosti u prethodnoj školskoj godini koje sadrži podatke o prolaznosti učenika na kraju nastavne godine, broju pohvaljenih i nagrađenih učenika, broju učenika koji su sudjelovali na natjecanjima u znanju i sportu, broju učenika koji se školuju po redovitom programu uz individualiziran postupke i/ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i/ili uz podršku pomoćnika u nastavi, broju učenika kojima su izrečene pedagoške mjere upozorenja, broju i razlozima opravdanih i neopravdanih sati izostanaka.

Osim rezultata upitnika i izvješća u procesu samovrednovanja škole i unaprjeđivanju kvalitete rada škole korišteni su i rezultati Nacionalnih ispita provedenih u 4. i 8. razredima osnovne škole kao povratna informacija učenicima i učiteljima.

KREDA- ANALIZA

Čime se možemo pohvaliti?	S kojim se teškoćama susrećemo?
<ul style="list-style-type: none"> -kolegijalnost -entuzijazam djelatnika -nadogradnja školske zgrade i nova dvorana -uspjesi učenika na natjecanjima -kvalitetan nastavnički kadar -dobri međuljudski odnosi i suradnja (učitelji, stručna služba, ravnatelj) -dobro posložena stručna služba -lokacija 	<ul style="list-style-type: none"> -disciplina učenika -nedostatak nastavnih sredstava i pomagala -nesuradnja roditelja -nedostatak autoriteta -manjak radnih navika i motiviranosti kod učenika -uništavanje školske imovine -nepoštivanje autoriteta
Koji su naši neiskorišteni resursi?	Što vidimo kao prepreke na putu prema napretku?
<ul style="list-style-type: none"> -učenička zadruga -školski vrt -nedovoljno izvannastavnih aktivnosti i terenske nastave -sportske aktivnosti -digitalna oprema -zajedničko djelovanje pri rješavanju problema 	<ul style="list-style-type: none"> -financijska sredstva -prometna izoliranost -dosadašnji građevinski radovi na školi -nekvalitetna suradnja roditelja i škole -nedovoljna suradnja s lokalnom zajednicom
Što možemo učiniti da budemo još bolji?	Tko nam može pomoći u unaprijeđenju rada?
<ul style="list-style-type: none"> -realizacija više terenske nastave -dosljednost u radu -uključivanje u projekte -uključivanje u rad učeničke zadruge -poboljšanje discipline -uključivanje roditelja i lokalne zajednice -uvođenje inovativnih metoda poučavanja -osigurati stručna usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> -djelatnici škole -partneri u projektima -osnivač Grad Split i Ministarstvo -roditelji -lokalna zajednica -vanjske institucije (muzeji, udruge)
<p>Koliko je dobra naša ustanova?</p> <p>① ② ③ ④ ⑤</p>	

38.PRILOZI

1. Tjedna radna obveza u šk. god. 2026./2027. učitelja i stručnih suradnika