

Na temelju točke 6.7. Plana sigurnosti Osnovne škole Stobreč, KLASA: 011-03/26-02/1, UREDOJ: 2181-170-26-1, od 19.01.2026.g., Školski odbor Osnovne škole Stobreč na 14. sjednici održanoj dana 15. travnja 2026. godine donosi

PROTOKOL OSNOVNE ŠKOLE STOBREČ O POSTUPANJU U SLUČAJU POTRESA

PRIJE POTRESA

- Držati velike i teške predmete na nižim policama ili na podu.
- Dobro pričvrstiti visoke, plitke ormare te police, ogledala i okvire slika na zidove.
- Onemogućiti gibanje pokretnih (na kotačićima) dijelova namještaja.
- Boce, staklo i druge lako lomljive predmete držati u niskim zatvorenim ormarićima. Brave će spriječiti ispadanje sadržaja iz ormara.
- Odrediti "sigurna" mjesta u svakoj prostoriji koja će poslužiti kao zaklon za vrijeme potresa. Nosivi zidovi u učionicama su zid na kojem stoji školska ploča i zid nasuprot njemu na drugom kraju učionice.
- Sigurna mjesta su:
 - U učionicama - ispod klupa, kraj nosivih zidova,
 - U hodniku - uz nosivi zid, štok od vrata u nosivom zidu,
 - U zbornici - ispod klupa, uz nosivi zid,
 - U dvorištu škole - dalje od zgrada i drveća.
- Informirati se gdje se nalazi kutija prve pomoći, gdje se drže baterijska svjetiljka i baterijski radio.
- Preporučuje se uz sebe uvijek imati mobilni telefon i zviždaljku.
- S učenicima i kolegama odrediti mjesto za sastajanje nakon potresa. (Primjerice, na privremenom parkiralištu na izlazu iz koridora).
- Osigurati ažurirani popis svih radnika i učenika u školi. Popis po danima prisutnosti radnika i učenika neka se nalazi u zbornici.

TIJEKOM POTRESA

- Obavezno NE NAPUŠTATI građevinu dok traje potres i što kraćim putem doći do najbližeg sigurnog mjesta.
- Zadržati prisebnost, ne paničariti.
- Ako se nalazite blizu zvona za uzbunu, aktivirajte ga.
- Udaljiti se od svih prozora.
- Kratko uputiti učenike na način kako ste ih do sada naučili da se sagnu pod klupu te da zaštite glavu i vrat rukama ili da se pridržavaju za nogu od stola.
- Ako u prostoriji u kojoj ste se zatekli nema stolova, čučnuti uz nosivi zid i kutove prostorije gdje NEMA PROZORA niti stvari na zidovima ili pak u središte prostorije, uvijek štiteći glavu i vrat.
- Odmaknuti učenike od polica, stakla, pregradnih zidova, prozora.
- Ako su učenici vani, odmaknuti se od objekata, visokog drveća, električnih stupova.
- Ako se nađete pod ruševinama:
 - Ne paliti šibice ili upaljače. Kretanje smanjiti na minimum. Pokušati održati prisebnost i smiriti učenike.
 - Uputiti učenike kako da prekriju usta dijelom odjeće.
 - Lagano udarati po cijevima ili zidu kako bi vas spasioci mogli pronaći. Ne pričati i vikati kako bi izbjegli udisanje prašine.

NAKON POTRESA

- Kada prestane potres, zaputiti se prema izlazu po **evakuacijskom planu**:
 - Odrasle osobe, koje se zateknu u školi nakon potresa, između sebe dogovorno biraju odgovorne osobe:
 - Osobu koja ostaje zadnja i pregledava sve prostorije škole (urede, učionice, toalet itd.). Biraju se dvije osobe:
 - Osobu koja pregledava prizemlje
 - Osobu koja pregledava prvi kat
 - Dvije odgovorne osobe međusobno komuniciraju i dolaze do informacija jesu li navedena područja pregledana.
 - Osobu koja će aktivirati zvuk za uzbunu, ako već nije aktiviran.
 - Osobu koja je odgovorna za izvođenje učenika iz zgrade.
 - Učenici staju u red, učitelj provjerava jesu li svi učenici u redu.
 - Učitelj šalje učenike iz razreda prema učitelju odgovornom za izvođenje učenika iz zgrade.
 - Učitelj odgovoran za izvođenje učenika iz zgrade otvara oba vrata izlaza iz škole te vodi učenike iz zgrade prema sabirnoj točki.
 - Bitno je da se svi tijekom kretanja pridržavaju pravila desne strane kako bi interventne službe mogle nesmetano prolaziti lijevom stranom.
 - Učitelji provjeravaju svoje učionice kako bi se uvjerali da nitko nije ostao te napuštaju prostoriju.
 - Učitelji koji su se zatekli u zbornici bez panike i trčanja, smireno, napuštaju prostorije škole i odlaze prema sabirnoj točki.
 - Odgovorna osoba uzima popis učenika i radnika iz zbornice, izvodi učenike na parking škole, osigurava da su svi učenici i radnici dovoljno daleko od zgrade i na sigurnom mjestu te prebrojava učenike i radnike.
- Odgovorna/ne osoba/e provjerava/ju jesu li sve prostorije prazne te posljednje napuštaju zgradu.
- **NE ULAZITI NAZAD U ZGRADU.**
- Domar je zadužen za gašenje struje.
- Nastojte imati mobitel uz sebe kako bi bili dostupni članovima kolektiva, roditeljima učenika i svojoj obitelji.
- Obavijestiti roditelje da mogu doći po učenike ispred škole. U slučaju nedostupnosti mreže, čekati s učenicima da roditelji dođu po njih ili se jave.
- Nakon određenog vremena (par sati), ravnatelj, domar, stručna služba (ovim redom) ili druga odgovorna osoba mogu se vratiti u zgradu provjeriti je li zgrada sigurna za povratak.
- Preporučuje se u svakom trenutku znati broj učenika i radnika koji se nalaze u školi.
- U slučaju da se u trenutku potresa u školi nalaze roditelji ili druge osobe, dužne su **bez iznimke** pratiti protokol kao i svi radnici i učenici.

PRIPREMNE PREVENTIVNE RADNJE ZA KOJE SU ODGOVORNI RADNICI ŠKOLE

- Provoditi redovite godišnje vježbe na razini cijele škole. Preporučuje se 3 vježbe godišnje.
- **UVIJEK** znati evakuacijski plan/nacrt, gdje se nalazi ormarić prve pomoći, gdje su sabirne točke.
- Svi izlazi i hodnici moraju biti prohodni i slobodni od stvari.

- Primjereno razgovarati s učenicima o potresima i kako se od njih zaštititi.
- Upoznati učenike s najsigurnijim mjestima u prostoru gdje se nalaze.
- Imati spreman ruksak sa bitnim osobnim stvarima, vodom i malom kutijom prve pomoći.

IZLAZI - glavni ulaz škole

SABIRNE TOČKE - parkiralište, što dalje od zgrade i drveća

POTRESI MANJE SNAGE

- Učitelj koji se nalazi u blizini zvona za uzbunu odlučit će hoće li se u slučaju manjih potresa aktivirati zvuk za uzbunu te tako pokrenuti protokol za napuštanje zgrade.
- Učitelj u slučaju odluke da nije potrebno napuštati zgradu izaći će na hodnik škole te obavijestiti sve radnike o odluci da nije potrebno aktivirati protokol napuštanja zgrade.
- U slučaju da aktivira zvuk za uzbunu, svi radnici dužni su se pridržavati protokola o napuštanju zgrade neovisno o osobnom stajalištu je li trebalo ili nije trebalo napuštati zgradu.
- Nakon napuštanja zgrade nakon manjih potresa, ravnatelj/domar/stručna služba (ovim redom) ovlašteni su donijeti odluku o povratku u zgradu.

Ovaj Protokol stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Stobreč.

Predsjednik Školskog odbora:
Predrag Lovrinčević, prof..



Ovaj Protokol je objavljen na oglasnoj ploči Osnovne škole Stobreč dana 15.04. .2026.g. te je istoga dana stupio na snagu.

Ravnatelj:
Siniša Đuhović, prof.



KLASA: 011-03/26-02/4
URBROJ: 2181-170-26-1
Stobreč, 15.04.2026.g.

