



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA STOBREČ

Ivankova 13, 21311 Stobreč

KLASA: 602-01/25-26/1

URBROJ: 2181-170-25-1

Stobreč, 6.10.2025.g.



Na temelju članka 28. stavak 8. i članka 118. stavak 2. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16,12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) te članka 58. stavak 1. točka 6. Statuta Osnovne škole Stobreč, KLASA: 011-03/24-01/1; URBROJ: 2181-170-24-1, od 06.06.2024.g., Školski odbor Osnovne škole Stobreč na 7. sjednici održanoj dana 6. listopada 2025.g., na prijedlog vršitelja dužnosti ravnatelja Osnovne škole Stobreč, Siniše Duhovića, prof., i uz mišljenje Vijeća roditelja, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu

2025./2026.



v.d. ravnatelja:

S. Duhović

Siniša Duhović, prof.

Predsjednik Školskog odbora:



Predrag Lovrinčević, prof.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
1. UVJETI RADA	4
PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
2. PROSTORNI UVJETI	4
UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR	4
VANJSKI PROSTORI	5
3. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA ŠKOLE	5
4. PLAN IZGRADNJE ŠKOLSKE ŠPORTSKE DVORANE	6
5. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	6
6. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU	6
7. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA - UČITELJA	7
8. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA	8
9. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	9
10. GODIŠNJI KALENDAR RADA	10
11. ORGANIZACIJA SMJENA	11
12. RASPORED DEŽURSTAVA	12
13. FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA TJEDNO I GODIŠNJE	12
14. PRIMJERENI PROGRAMI I OBLICI ODGOJA I OBRAZOVANJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	14
15. IZBORNA NASTAVA	15
PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI	15
16. PLAN DOPUNSKE NASTAVE	16
17. PLAN DODATNE NASTAVE	17
18. PLAN UČENIČKIH DRUŠTAVA I KLUBOVA	18
19. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	19
20. PLAN PRIPREMNE I/ILI DOPUNSKE NASTAVE HRVATSKOG JEZIKA	20
21. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	20
22. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	20
23. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	21
24. PLAN I PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	47
25. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	47
26. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	48
27. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	49
28. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	50
29. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	50
30. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	52
31. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE	55
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE	55
PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ŠKOLE	61
PLAN RADA KNJIŽNIČARA ŠKOLE	71
32. POMOĆNIK U NASTAVI I/ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK	76
33. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE	82
PLAN RADA TAJNIŠTVA	82
PLAN RADA RAČUNOVOĐE	83
PLAN RADA SPREMAČICA	84
34. GODIŠNJI PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU	86
35. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	87
SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI	87
I SUZBIJANJA NASILJA MEĐU DJECOM	87
36. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA	103
37. RASPOREDI SATI	104
RASPORED SATI U RAZREDNOJ NASTAVI	104
RASPORED SATI U PREDMETNOJ NASTAVI	108
DOPUNSKA NASTAVA	112
DODATNA NASTAVA	113
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	114
38. RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE	115
39. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE	117
40. PRILOZI	119

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola: „STOBREČ“
Adresa: Ivankova 13
Broj i naziv pošte: 21 311 STOBREČ
Broj telefona: 021/325-788
Broj telefaksa: 021/325-788
E-mail: stobrec@os-stobrec.skole.hr
Web: <http://www.os-stobrec.skole.hr/>

Ukupno: 305 učenika
Ukupno: 16 odjela

Broj učenika
I. – IV. razred: 141
Broj razrednih odjela I. – IV.: 8

V. – VIII. razred: 164
Broj razrednih odjela V. – VIII.: 8

Broj djelatnika:
a) učitelja razredne nastave: 8
b) učitelja predmetne nastave: 18
c) stručnih suradnika: 3
d) ostalih djelatnika: 6
e) v.d. ravnatelja Škole: Siniša Duhović, prof.

1.UVJETI RADA

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Stobreč nalazi se na istočnom dijelu grada Splita i obuhvaća područje naselja Stobreč (ulice Biokovska, Cetinska, Gospe od Mira, Hercegovačka, Imotska, Ivankova, Knezovića dvori, Klanci, Kralja Držislava, Mornarska, Omladinsko šetalište, Put Miluša, Put Orišca, Ribarska, Stepinčeva, Sv. Lovre, Zagrebačka).

OŠ Stobreč sa sjedištem u Stobreču, Ivankova 13, osnovalo je Ministarstvo prosvjete i športa odlukom od 25.08.1997. godine, podijelivši OŠ “Stobreč–Kamen” na OŠ Stobreč i OŠ “Kamen-Šine”. Učenici upisnog područja Stobreč pohađaju nastavu u OŠ Stobreč u Stobreču. Osnivanje OŠ Stobreč na ovom upisnom području od velikog je značaja za učenike i cjelokupno stanovništvo istočnog dijela grada Splita, koji se doseljavaju gradeći obiteljske kuće i, u novije vrijeme, zgrade. Područje je s vrlo malo kulturnih sadržaja tako da škola ostaje mjesto koje ima daleko najveći utjecaj na odgoj i obrazovanje djece i mladih.

2. PROSTORNI UVJETI UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Ukupna površina školskog objekta iznosi 2462 m².

OŠ Stobreč arhitektonski i prostorno ne odgovara potrebama škole s obzirom na broj učenika, broj učionica, zatim prostora namijenjenih stručno razvojnoj službi, administrativno-tehničkom osoblju. Nedostaje učionica Informatike te 4 učionice za razrednu nastavu da bi se ista mogla odvijati u cijelosti kroz jutro, a nedostaje i školska sportska dvorana. S obzirom da je Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja od šk. god. 2018./2019. Informatika postala redovni predmet, našoj školi nedostaje učionica za Informatiku. Stoga, u tu svrhu koristimo učionicu engleskog jezika.

Škola ima ulaz s južne strane gdje se nalazi i izlaz, hodnicima lijevo i desno koji povezuju učionice i ostale prostore prizemno, stepeništa lijevo i desno od atrija koja vode na kat i hodnicima lijevo i desno koji povezuju ostale prostore na katu.

Sukladno mogućnostima Škole, nastaviti će se s uređenjem prostora Škole. U atriju se nalaze staklene vitrine u kojima su izloženi učenički pokali, osvojeni na različitim natjecanjima.

Škola ove školske godine zbog nadogradnje Škole raspolaže sa 11 učionica s kabinetima koji su projektom planirani kao specijalizirane učionice od kojih su 4 učionice s 2 kabineta za razrednu nastavu, 6 učionica sa 3 kabineta za predmetnu nastavu. Škola je opremljena školskim klupama, stolicama, školskim pločama, te projektorima, a učionice se koriste kao klasične učionice. Sve učionice opremljene su prijenosnim računalima koje koriste učitelji.

Raspored korištenja učionica za razrednu nastavu je ustanovljen ranije, tako da učiteljice razredne nastave ne mijenjaju učionicu, a učenici pohađaju nastavu od I. – IV. razreda u istoj učionici.

Učionice u predmetnoj nastavi opremljene su novim namještajem (klupama), uključujući nastavna sredstva i pomagala, radi osuvremenjivanja poučavanja. Učionice se tehnički opremaju sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja a u sklopu projekta Škola za život u kojem je OŠ Stobreč od šk. god. 2020./2021. te osnivača Škole, Grada Splita.

Učionica broj 13, u kojoj se odvija nastava Vjeronauka i Povijesti tehnički je opremljena TV-om, a učionice Engleskog jezika (18) ove školske godine je prenamijenjena u učionicu Informatike. Učionice Kemije/Biologije/Prirode (9), Hrvatskog jezika (3) i 2 učionice razredne nastave (koje

koriste 4 razredna odjela) opremljene su s projektorom i pripadajućom opremom. Pametna ploča se nalazi u učionici Fizike, Matematici te razrednoj nastavi. Interaktivni ekran se nalazi u učionici Povijesti/Geografije i u 1 učionici razredne nastave. Kabinet matematike je prenamijenjen u učionicu za izvođenje izborne nastave.

Prostor koji se koristi za nastavu informatike je opremljen s 14 računala s pripadajućom opremom i dopunit će se prijenosnim računalima (jer je 12 stolnih računala izvan funkcije) koje je Školi dostavio CARNET u sklopu projekta e-Škole). Internetska veza je uvedena u sve učionice.

Škola od šk. god. 2018./2019. ima u primjeni e-Dnevnik te je za tu svrhu osigurala prethodno spomenuta prijenosna računala za svaku učionicu i tokene za sve odgojno-obrazovne radnike. Škola ima virtualne učionice u aplikaciji Microsoft Teams-a za sve razredne odjele od 5. do 8. razreda, kao i virtualnu zbornicu za potrebe brzog prosljeđivanja informacija i obavijesti.

Atrij Škole je opremljen projektorom i platnom za potrebe održavanja školskih priredbi i drugih oblika kulturno-javne djelatnosti Škole te s 3 pokretna panoa za potrebe Eko-programa Škole, kao i staklenim vitrinama u kojima su izloženi svi učenički pokali, osvojeni na različitim natjecanjima na kojima su predstavljali Školu, kao i Zbirka jadranskih beskralježnjaka.

Škola ima postavljen video nadzor.

Prostor zbornice je nedovoljno opremljen, postoji internetska veza.

Prostor ravnatelja je opremljen, postoji internetska veza.

Prostor stručnog suradnika - pedagoga je opremljen, postoji internetska veza.

Stručni suradnik - psiholog privremeno koristi kabinet engleskog jezika kao svoj prostor rada.

Sukladno financijskim mogućnostima, Škola nabavlja potreban psihodijagnostički instrumentarij.

Stručni suradnik - knjižničar privremeno koristi prostor zbornice.

Prostor tajnika i računovođe je opremljen, postoji internetska veza.

Prostor kuhinje nije u funkciji.

Prostor kućnog majstora-domara s radionicom je nije opremljen (koristi vanjski kontejner)

Sanitarni prostori za učenike i djelatnike su obnovljeni 2019. g. i u funkciji su.

Škola nema športsku dvoranu te se nastava TZK odvija na vanjskom igralištu Sportskih objekata Split koji se nalazi u blizini školske zgrade OŠ Stobreč i po potrebi u učionici.

VANJSKI PROSTORI STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Osnovna škola Stobreč ima i svoj vanjski prostor. Objekt je smješten na zapadnom dijelu mjesta Stobreča, na povišenom položaju, neposredno iznad mora.

Zbog radova na dogradnji Škole te zbog sigurnosnih razloga učenici ulaze u školsku zgradu sigurnim koridorom na istočnoj strani koji vodi do ulaza Škole s južne strane.

3. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA ŠKOLE

Školski okoliš OŠ Stobreč treba održavati i njegovati.

O čistoći školskog dvorišta i betonskih površina brinu se spremačice i domar.

Za zelenu površinu brinu se spremačice, domar te učitelji, učenici i roditelji organizirani u Učeničku zadruhu Lovorika (Eko sekcije). Za estetsko uređenje škole brine učitelj likovne kulture sa Sekcijom likovnjaka (estetsko uređenje škole) učenika uključenih također u Učeničku zadruhu te učiteljice razredne nastave kroz svoje izvannastavne aktivnosti.

4. PLAN IZGRADNJE ŠKOLSKE ŠPORTSKE DVORANE

Grad Split, kao osnivač OŠ Stobreč, u čijoj je nadležnosti izgradnja školske dvorane i dogradnja školske zgrade, nastavio je gradnju u ovoj školskoj godini.

U sklopu izgradnje školske športske dvorane planirano je, u dogovoru s osnivačem, dograditi četiri (4) učionice s kabinetima kako bismo ostvarili rad u jednoj školskoj smjeni, kuhinju s blagovaonicom te informatičku učionicu uz prostor za Učeničku zadrugu Lovorika i knjižnicu. U sklopu izgradnje odobren je i projekt energetske obnove postojeće školske zgrade.

5. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

	Ime i prezime	God. staža	Struka	Šk. sprema	Radno mjesto
1.	SINIŠA DUHOVIĆ	23	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	V.D. RAVNATELJA
2.	TONKA ORLANDINI	5	magistra pedagogije i edukacije engleskog jezika	VSS	PEDAGOG
3.	TEA TANDARA (na određeno vrijeme)	0	sveučilišna magistra psihologije	VSS	PSIHOLOG
4.	MARINA VRVILO	17	diplomirani knjižničar	VSS	KNJIŽNIČAR

6. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

RB	Ime i prezime	God. staža	Struka	Šk. sprema	Radno mjesto
1.	TAMARA MARTINIĆ	14	dipl. pravnik	VSS	tajnik
2.	INES RAJČIĆ	20	dipl. ekonomist	VSS	voditelj računovodstva
3.	RINO KATUNARIĆ	6	brodostrojar	SSS	domar-ložač
4.	IVANKA ZRNO	25	radnica	OŠ	spremačica
5.	IVANKA GRANIĆ	11	prodavač	SSS	spremačica

6.	BRANKA SIČENICA (na određeno vrijeme)	-	-	-	spremačica
----	--	---	---	---	------------

7. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA - UČITELJA

RB	Ime i prezime	god. staža	Struka	Šk. sprema	Predmet koji predaje
1.	DIJANA GABRIĆ	37	nast. RN	VŠS	razredna nastava
2.	SLAVENKA UGRIN	34	nast. RN	VŠS	razredna nastava
3.	OLGA CERIĆ	36	nast. RN	VŠS	razredna nastava
4.	SANDA BAŠIĆ	35	dipl. učiteljica	VSS	razredna nastava
5.	TIHANA IVKOVIĆ	19	dipl. učiteljica	VSS	razredna nastava
6.	MERI ZOVKO	34	dipl. učiteljica	VSS	razredna nastava
7.	MIRJANA ŽERAVICA	13	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna nastava
8.	IVANA BAČIĆ	27	dipl. učiteljica	VSS	razredna nastava
9.	EDITA KLARIĆ	31	prof. hrv. jezika	VSS	hrvatski jezik
10.	PREDRAG LOVRINČEVIĆ	28	prof. lik. kulture	VSS	likovna kultura
11.	VEDRANA PERASOVIĆ	33	prof. glazb. Kulture	VSS	glazbena kultura
12.	LIVIJA ROGULJ (Antonija Županov na određeno vrijeme)	18	prof. hrv. i engl. jezika	VSS	engleski jezik
13.	SANJA KOŠTIĆ	32	prof. matematike	VSS	matematika
14.	UČITELJ GEOGRAFIJE (Antonia Mić na određeno vrijeme)	-	-	-	geografija
15.	ELA ŽEVARNJA	30	prof. biologije i kemije	VSS	priroda, biologija i kemija
16.	MIRANDA BARTULOVIĆ	15	prof. tehničke kulture i informatike	VSS	tehnička kultura, informatika
17.	UČITELJ TJELESNE I ZDRAVSTVENE	-	-	-	tjelesna i zdravstvena

	KULTURE (Petra Jelovčić na određeno vrijeme)				kultura
18.	UČITELJ NJEMAČKOG JEZIKA (Veronika Šitum na određeno vrijeme)	-	-	-	njemački jezik
19.	RUDOLF LJUBOS	22	vjeroučitelj	VSS	rimokatolički vjeronauk
20.	NIVESKA KLARIĆ	30	vjeroučitelj	VSS	rimokatolički vjeronauk
21.	SRĐAN CRNJAK	25	prof. povijesti	VSS	povijest
22.	JERKA JAKUS	36	prof. engl. jezika	VSS	engleski jezik
23.	KRISTINA MARUŠIĆ	13	mag. edukacije matematike i fizike	VSS	matematika, fizika
24.	ANELA MIHOVILOVIĆ	23	prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik
25.	MARIJA KNEZOVIĆ (Ivana Ondini na određeno vrijeme)	14	prof. informatike i tehničke kulture	VSS	informatika
26.	LINDA RADINOVIĆ	9	prof. informatike i tehničke kulture	VSS	informatika i tehnička kultura

8. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA

U prilogu ovog dokumenta.

9. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	BROJ UČENIKA			IME I PREZIME RAZREDNIKA
		DJEVOJČICA	DJEČAKA	S RJEŠENJEM	
1.A	18	11	7	0	DIJANA GABRIĆ
1.B	19	13	6	0	SLAVENKA UGRIN
2.A	13	7	6	0	OLGA CERIĆ
2.B	14	8	6	1	MIRJANA ŽERAVICA
3.A	20	7	13	2	TIHANA IVKOVIĆ
3.B	17	7	10	1	MERI ZOVKO
4.A	18	11	7	2	SANDA BAŠIĆ
4.B	22	12	10	2	IVANA BAČIĆ
UKUPNO I.-IV.	141	76	65	8	8
5.A	21	14	7	1	MARIJA KNEZOVIĆ (Ivana Ondini na određeno vrijeme)
5.B	23	12	11	1	UČITELJ GEOGRAFIJE (Antonia Mić na određeno vrijeme)
6.A	24	10	14	3	SRĐAN CRNJAK
6.B	20	8	12	2	ANELA MIHOVILOVIĆ
7.A	16	8	8	5	LIVIJA ROGULJ (Antonija Županov na određeno vrijeme)
7.B	17	10	7	3	LINDA RADINOVIĆ
8.A	24	14	10	0	VEDRANA PERASOVIĆ
8.B	19	7	12	0	UČITELJ TJELESNE U ZDRAVSTVENE KUTURE (PETRA JELOVČIĆ na određeno vrijeme)
UKUPNO V.-VIII.	164	83	81	15	8
UKUPNO I.-VIII.	305	159	146	23	16

10. GODIŠNJI KALENDAR RADA

POLUGODIŠTE	MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	NERADNI DANI I BLAGDANI	NADNEVCI BLAGDANA I DR.DOGAĐAJA	OSTALO
Prvo polugodište 15.9.-23.12. 2025.	IX	22	12	8		15.9.-Svečani prijem prvaša
	X	23	23	8	5.10.-Svjetski dan učitelja 10.10.-Svjetski dan mentalnog zdravlja 13.-17.10.-Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Dan kravate 18.10. 26.-28.10. -Posjet Vukovaru 8.r
	XI	19	19	11	1.11.-Dan svih svetih 18.11.- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	15.10.-15.11. Mjesec borbe protiv ovisnosti
Zimski odmor učenika 24.12.2025.- 9.1.2026.	XII	21	17	10	6.12 - Sv. Nikola. 25.12.-Božić 26.12.-Sv. Stjepan	Školska božićna priredba i sajam UZ
Proljetni praznici 2.4.2026.- 6.4.2026.	I	20	15	11	1.1. -Nova godina 6.1.-Sveta tri kralja	
	II	20	20	8	17.2.-Pokladni utorak	-prijave za upis djece dorasle za školu - Dan sigurnijeg interneta 26.2.- Dan ružičastih majica
	III	22	22	9		21.3.- Dan darovitih učenika -Nacionalni ispiti u 8. i 4. r.
	IV	21	19	9	1.4.-ekoprojektni dan 5.4.-Uskrs 6.4.- Uskrsni ponedjeljak 7.4.-Svjetski dan zdravlja 23.4.-Svjetski dan knjige	- testiranje spremnosti za školu
	V	20	20	11	1.5.- Praznik rada 7.5. -Dan grada - Sv. Dujam 30.5.-Dan državnosti	29.5.- školska svečanost povodom Dana škole i Dana državnosti
	Zadnji nastavni dan 12.6.2026.	VI	20	9	10	4.6.-Tijelovo 22.6.-Dan antifašističke borbe
	VII	23	0	8		- podjela svjedodžbi I. - VII. r.
	VIII	20	0	11	10.8.-Sv. Lovre –	- popravni ispiti

					Dan Stobreča 5.8.-Dan domovinske zahvalnosti 15.8.-Velika gospa	
		251	176	114		

11. ORGANIZACIJA SMJENA

SMJENA	RAZREDI	
	RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA
JUTARNJA	4.a, 4.b	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b
MEĐUSMJENA	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b	/

RASPORED ZVONA - JUTARNJA SMJENA	
predsat	07:10 - 07:55
1. sat	08:00 - 08:45
2. sat	08:50 - 09:35
3. sat	09:40 - 10:25
veliki odmor	10:25 - 10:45
4. sat	10:45 - 11:30
5. sat	11:35 - 12:20
6. sat	12:25 - 13:10
7. sat	13:15 - 14:00
8. sat	14:05 - 14:50

RASPORED ZVONA - MEĐUSMJENA	
1. sat	12:25 - 13:10
2. sat	13:15 - 14:00
veliki odmor	14:00 - 14:20
3. sat	14:20 - 15:05
4. sat	15:10 - 15:55
5. sat	16:00 - 16:45

12. RASPORED DEŽURSTAVA

RASPORED DEŽURSTAVA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTARNJA SMJENA - PREDMETNA NASTAVA					
	SRĐAN CRNJAK ELA ŽEVRNJA	KRISTINA MARUŠIĆ PETRA JELOVČIĆ	RUDOLF LJUBOS *STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE	ANELA MIHOVILOVIĆ VEDRANA PERASOVIĆ	SANJA KOŠTIĆ EDITA KLARIĆ
VELIKI ODMOR	ANTONIJA ŽUPANOV	PREDRAG LOVRINČEVIĆ	ANTONIA MIĆ	MIRANDA BARTULOVIĆ	IVANA ONDINI
JUTARNJA SMJENA- RAZREDNA NASTAVA					
	IVANA BAŠIĆ	IVANA BAŠIĆ	*STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE	IVANA BAŠIĆ	IVANA BAŠIĆ
	SANDA BAŠIĆ	SANDA BAŠIĆ	IVANA BAŠIĆ	SANDA BAŠIĆ	SANDA BAŠIĆ
VELIKI ODMOR	LINDA RADINOVIĆ	IVANA BAŠIĆ SANDA BAŠIĆ	SANDA BAŠIĆ	JERKA JAKUS	UČITELJ/ - ICA NJEMAČKOG JEZIKA
MEĐUSMJENA					
POČETAK NASTAVE	TIHANA IVKOVIĆ	JERKA JAKUS	DIJANA GABRIĆ	OLGA CERIĆ	NIVESKA KLARIĆ
VELIKI ODMOR	MIRJANA ŽERAVICA	OLGA CERIĆ	TIHANA IVKOVIĆ	NIVESKA KLARIĆ	MERI ZOVKO
	DIJANA GABRIĆ	MERI ZOVKO	SLAVENKA UGRIN	SLAVENKA UGRIN	MIRJANA ŽERAVICA

13. FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA TJEDNO I GODIŠNJE

Naziv predmeta i	Broj sati nastave po razrednim odjelima								Ukupno planirani sati tjedno i god.	
	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	tjed.	god.
Hrvatski jezik	10	10	10	10	10	10	8	8	76	2660
Likovna kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	16	560
Glazbena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	16	560
Engleski jezik	4	4	4	4	6	6	6	6	40	1400

Matematika	8	8	8	8	8	8	8	8	64	2240
Priroda					3	4			7	245
Biologija							4	4	8	280
Kemija							4	4	8	280
Fizika							4	4	8	280
Priroda i društvo	4	4	4	6					18	630
Povijest					4	4	4	4	16	560
Geografija					3	4	4	4	15	525
Tehnička kultura					2	2	2	2	8	280
TZK	6	6	6	4	4	4	4	4	38	1330
Informatika					4	4			8	280
UKUPNO:	36	36	36	36	48	50	52	52	346	12110

Naziv predmeta	Broj sati nastave po razrednim odjelima IZBORNI PREDMETI								Ukupno planirani sati tjed. i god.	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	tjed.	god.
Vjeronauk	4	4	4	4	4	4	4	4	32	1225
Informatika	4	4	4	4			4	4	24	840
Drugi strani jezik (Njemački jezik)				2	2	2	2	2	10	350
UKUPNO:	8	8	8	10	6	6	10	10	66	2415

14. PRIMJERENI PROGRAMI I OBLICI ODGOJA I OBRAZOVANJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Rješenjem određen oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	1	1	3	2	4	7	0	18
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	0	2	1	0	1	1	0	5
Ukupno	0	1	3	4	2	5	8	0	23

Učenik s teškoćama u razvoju je učenik čije sposobnosti u međudjelovanju s čimbenicima iz okoline ograničavaju njegovo puno, učinkovito i ravnopravno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ostalim učenicima. U našoj školi primjenjuju su redoviti program uz individualizirane postupke te redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke koji se odvijaju u okviru redovitih razrednih odjela. Učenici s teškoćama u razvoju se školuju temeljem rješenja Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije o primjerenom obliku školovanja. Učitelji koji rade u redovitom razrednom odjelu s učenicima koji se temeljem rješenja o primjerenom programu osnovnog obrazovanja školuju:

- po redovitom programu uz individualizirane postupke, u okviru svog godišnjeg planiranja navode sve strategije podrške koje će se primjenjivati za pojedinog učenika
- po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, izrađuju za svakog učenika individualizirani odgojno-obrazovni plan koji sadrži: odgojno-obrazovne ishode (sadržaji i aktivnosti), očekivane razine usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda (ciljeve za učenika) te planirane oblike podrške i prilagodbe pristupa učenja i poučavanja te vrednovanja (prilagodbe postupka poučavanja, tempa učenja, okruženja, materijala, pomagala i sredstava).

15. IZBORNA NASTAVA

U školskoj godini 2025./2026. organizirat će se izborna nastava iz predmeta:

- Vjeronauk (od 1. do 8. razreda)
- Njemački jezik (od 4. do 8. razreda)
- Informatika (od 1. do 4. te od 7. do 8. razreda)

Plan rada izborne nastave prikazan je u tablici kako slijedi.

PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa	Razred /skupina	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati godišnje
NJEMAČKI JEZIK	4.a/b	12	VERONIKA ŠITUM	70
NJEMAČKI JEZIK	5.a/b	9	VERONIKA ŠITUM	70
NJEMAČKI JEZIK	6.a/b	10	VERONIKA ŠITUM	70
NJEMAČKI JEZIK	7.a/b	9	VERONIKA ŠITUM	70
NJEMAČKI JEZIK	8.a/b	6	VERONIKA ŠITUM	70
UKUPNO	5	46	1	350
RIMOKATOLIČKI VJERONAUK	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b	195	NIVESKA KLARIĆ	70
RIMOKATOLIČKI VJERONAUK	4.a, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	92	RUDOLF LJUBOS	70
UKUPNO:	16	287	2	140
INFORMATIKA	1.a/b	15	LINDA RADINOVIĆ	70
INFORMATIKA	2.a/b	11	LINDA RADINOVIĆ	70
INFORMATIKA	3.a/b	18	LINDA RADINOVIĆ	70
INFORMATIKA	4.a/b	15	LINDA RADINOVIĆ	70
INFORMATIKA	7.a	6	LINDA RADINOVIĆ	70
INFORMATIKA	7.b	9	LINDA RADINOVIĆ	70
INFORMATIKA	8.a	12	IVANA ONDINI	70
INFORMATIKA	8.b	15	IVANA ONDINI	70
UKUPNO:	8	101	2	560

16. PLAN DOPUNSKE NASTAVE

NAZIV PREDMETA	Razred/grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
Razredna nastava					
MATEMATIKA	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B	prema procjeni potreba učenika	učiteljice razredne nastave (8)	1x8	35x8
HRVATSKI JEZIK	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B	prema procjeni potreba učenika	učiteljice razredne nastave (8)	1x8	35x8
Predmetna nastava					
MATEMATIKA	5.-8.r	prema procjeni potreba učenika	Sanja Košić	1	35
ENGLESKI JEZIK	5.r	prema procjeni potreba učenika	Jerka Jakus	1	35
ENGLESKI JEZIK	6.-8.r	prema procjeni potreba učenika	Antonija Županov	1	35
HRVATSKI JEZIK	6. i 8.r	prema procjeni potreba učenika	Edita Klarić	1	35
HRVATSKI JEZIK	5. i 7.r	prema procjeni potreba učenika	Anela Mihovilović	1	35
KEMIJA	7. i 8. r.	prema procjeni potreba učenika	Ela Ževrnja	1	35
FIZIKA	7. i 8. r.	prema procjeni potreba učenika	Kristina Marušić	1	35
GEOGRAFIJA	5.-8.r	prema procjeni potreba učenika	Antonia Mić	1	35
POVIJEST	5.-8.r	prema procjeni potreba učenika	Srđan Crnjak	1	35
UKUPNO:		prema procjeni potreba učenika	25	25	875

17. PLAN DODATNE NASTAVE

NAZIV PREDMETA	Razred/ grupa	Broj učenika	Ime Izvršitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
Razredna nastava					
Matematika	2.a, 2.b, 3.a, 3.b	5 - 10	učiteljice razredne nastave (4)	1x 4	35x 4
Priroda i društvo	1.a, 1.b, 4.a, 4.b	5 - 10	učiteljice razredne nastave (4)	1x 4	35x 4
Predmetna nastava					
MATEMATIKA	5.-8.r	5 - 10	Sanja Koštić	1	35
ENGLJSKI JEZIK	5.-8.r	5 - 10	Antonija Županov	1	35
POVIJEST	5.- 8. r.	5 - 10	Srđan Crnjak	1	35
HRVATSKI JEZIK	5.-8. r.	5 - 10	Edita Klarić	1	35
BIOLOGIJA / KEMIJA	7. i 8.r	5 - 10	Ela Ževrnja	1	35
GEOGRAFIJA	5. - 8.r	5 - 10	Antonia Mić	1	35
FIZIKA	7. i 8. r.	5 - 10	Kristina Marušić	1	35
TEHNIČKA KULTURA	5.-8.r	5 - 10	Linda Radinović	1	35
UKUPNO:			16	16	560

18. PLAN UČENIČKIH DRUŠTAVA I KLUBOVA

Red. br.	Naziv učeničkog društva	Br. učenika	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje	Voditelj grupe
1.	ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB	50	2	70	PETRA JELOVČIĆ
2.	UČENIČKA ZADRUGA LOVORIKA	50	2	70	ANTONIA MIĆ
3.	KLUB MLADIH TEHNIČARA	10	2	70	LINDA RADINOVIĆ
UKUPNO		110	6	210	



19. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

RB	Izvannastavna aktivnost	Voditelj/ica grupe	br. sati tjedno	br. sati godišnje
1.	LIKOVNA SKUPINA	DIJANA GABRIĆ	1	35
2.	LIKOVNA SKUPINA	SLAVENKA UGRIN	1	35
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	OLGA CERIĆ	1	35
4.	PRIRODA I DRUŠTVO	MIRJANA ŽERAVICA	1	35
5.	FINANCIJSKA PISMENOST	TIHANA IVKOVIĆ	1	35
6.	FINANCIJSKA PISMENOST	MERI ZOVKO	1	35
7.	KREATIVNI KUTAK	SANDA BAŠIĆ	1	35
8.	KREATIVNI KUTAK	IVANA BAČIĆ	1	35
9.	MLADI LIKOVNJACI	PREDRAG LOVRINČEVIĆ	2	70
10.	KINEZITERAPIJSKE VJEŽBE	PETRA JELOVČIĆ	2	70
11.	ŠKOLSKI ZBOR	VEDRANA PERASOVIĆ	2	70
12.	MLADI MASLINARI	RUDOLF LJUBOS	1	35
13.	VIDEO/FILMSKA SEKCIJA - VIDEO KAVAL	SRĐAN CRNJAK	2	70
14.	MODELARI	MIRANDA BARTULOVIĆ	2	70
15.	DEBATNI KLUB	ANELA MIHOVILOVIĆ	1	35
16.	KRŠĆANSKA KULTURNA BAŠTINA	NIVESKA KLARIĆ	2	70
17.	3D MODELIRANJE	LINDA RADINOVIĆ	1	35
18.	DIGITALNI KREATIVCI	IVANA ONDINI	2	70
19.	MLADI EKOLOZI	ANTONIA MIĆ	2	70
UKUPNO:			19	27
				945

20. PLAN PRIPREMNE I/ILI DOPUNSKE NASTAVE HRVATSKOG JEZIKA

Program hrvatskoga jezika za pripremnu nastavu namijenjen je učenicima koji ne znaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik, na temelju čl. 43. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (2008.) i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (2010.). Predviđeno je da program traje 70 sati s mogućim odstupanjima s obzirom na individualno napredovanje svakoga učenika. Program je namijenjen za pripremnu nastavu i podrazumijeva intenzivno učenje hrvatskoga jezika tijekom najviše jedne nastavne godine. Program se izvodi na temelju Odluke o programu hrvatskoga jezika za pripremnu nastavu za učenike osnovne i srednje škole koji ne znaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik (NN 151/11). Ovom je odlukom donesen je Program hrvatskoga jezika za pripremnu nastavu za učenike osnovne i srednje škole koji ne znaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik.

U šk. god. 2025./2026. provest će se dodatno utvrđivanje znanja hrvatskog jezika za moguće novoupisane inojezične učenike koji ne znaju dovoljno hrvatski jezik, kao i nakon provedbe pripremne nastave kako bi se utvrdila potreba za organizacijom novog ciklusa pripremne nastave ili uključivanjem u dopunsku nastavu.

21. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici su uključeni u različite izvanškolske aktivnosti u sportskim klubovima, školama stranih jezika i glazbenim školama. Točan broj uključenih učenika u izvanškolske aktivnosti ne može se odrediti na početku školske godine jer učenici često mijenjaju aktivnosti, te ne obavještavaju svoje razrednike redovito o tim promjenama.

22. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

DATUM odvijanja aktivnosti	DOGAĐAJ	KOORDINATORI
15. rujan 2025.	Svečani prijem učenika prvih razreda	Dijana Gabrić, Slavenka Ugrin i učiteljice RN
13.-17. listopad 2025.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Niveska Klarić, Rudolf Ljubos, učitelji RN i PN
18. listopad 2025.	Dan kravate	Ravnatelj, stručna služba škole, Vijeće učenika
18. studeni 2025.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Vijeće učenika, ravnatelj, svi razrednici
studen 2025.	14. Demokratski izbori za predsjednika/icu Vijeća učenika	Srđan Crnjak, svi razrednici
06. prosinac 2025.	Sv. Nikola	Ravnatelj, Aktiv razredne nastave
23. prosinac 2025.	Školska božićna priredba i sajam	Vedrana Perasović, Predrag Lovrinčević, Anela Mihovilović, Olga Cerić, voditelj Učeničke zadruge
tijekom veljače 2026.	Dan sigurnijeg interneta	Stručna služba škole
26. veljače 2026.	Dan ružičastih majica	Ravnatelj, stručna služba škole, Vijeće učenika
17. veljače 2026.	Pokladni utorak	učiteljice razredne nastave

tijekom ožujka/travnja 2026.	Dan darovitih učenika (21.3.)	Stručna služba škole, Sanja Košić, Kristina Marušić
5.travnja 2026.	Uskrs	Predrag Lovrinčević, Marina Vrvilo
29. svibanj 2026.	Dan Škole i Dan državnosti (30.5.)	Vedrana Perasović, Predrag Lovrinčević, Anela Mihovilović, učiteljica RN
lipanj 2026.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda	Vedrana Perasović (8.a) Petra Jelovčić (8.b)

23. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

RAZRED	NAZIV AKTIVNOSTI	VREMENIK
RAZREDNA NASTAVA		
1.a i 1.b	Posjet kinu i kazalištu	2.polugodište
	Izletište Lučić, Gornji Dolac – Dani kruha	Listopad 2025.
	Otok Krapanj – Šibenik – Skradin - Primošten	Svibanj 2026.
2.a i 2.b	Posjet kinu, kazalištu i koncertnoj dvorani	Posjeti tijekom nastavne godine
	Vrste prometa – posjeti	Travanj/svibanj 2025.
	Gašpine mlinice	9.10.2025.
	Otok Krapanj – Šibenik – Skradin – Primošten	Svibanj 2026.
3.a i 3.b	Narona, dolina rijeke Neretve	Travanj/svibanj 2026.
	Školski prometni poligon	Veljača 2026.
	Stela Croatica - Klis	Studeni 2025.
	Posjet kazalištu i kinu	Tijekom nastavne godine
	Škola u prirodi	Rujan 2026.
	Dioklecijanova škrinjica	2.polugodište
4.a i 4.b	Školski prometni poligon	Veljača 2026.
	Blago našeg Marjana	Prema rasporedu organizatora
	Posjet Gradskom kazalištu lutaka	Svibanj 2026.
	Kino predstava	10.12.2025.
	Nin – Smiljan	30.4.2026.
	Posjet Bačinskim jezerima – Arheološki muzej Narona – Metković – plovidba Neretvom	29.10.2025.
	Posjet jednom od dalmatinskih otoka	25.3.2026.
RAZRED	NAZIV AKTIVNOSTI	VREMENIK
PREDMETNA NASTAVA		
5.a i 5.b	Šibenik - Prvić	Svibanj 2026.
	Školski prometni poligon	Veljača 2026.
	Posjet Arheološkom muzeju Split i povijesnom lokalitetu Salona	2.polugodište
	Posjet kazališnim predstavama	Studeni i travanj 2026.

6.a i 6.b	Posjet Arheološkom muzeju Split i povijesnom lokalitetu Salona	2.polugodište
	Dolina Neretve	Svibanj 2026.
	Posjet kazališnim predstavama	Studeni i travanj 2026.
7.a i 7.b	Posjet kazališnim predstavama	Studeni i travanj 2026.
	Školska ekskurzija – Istra	Prva polovica travnja 2026.
	Posjet Arheološkom muzeju Split i povijesnom lokalitetu Salona	2.polugodište
8.a i 8.b	Posjet MCDR Vukovar	26.-28.10.2025.
	Posjet kazališnim predstavama	Studeni i travanj 2026.
	Posjet Arheološkom muzeju Split i povijesnom lokalitetu Salona	2.polugodište
	Školska ekskurzija - Istra	Travanj 2026.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	1.a i 1.b. razred Jednodnevni izlet
Nositelji:	Dijana Gabrić i Slavenka Ugrin
Odredište:	Otok Krapanj – Šibenik – Skradin - Primošten
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Svibanj 2026., 1 nastavni dan
Ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom.
Namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom i kulturnom baštinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu, druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom. Razvijanje nacionalnog i kulturnog identiteta zajedništvom i pripadnošću skupini. Upoznavanje običaja i načina života u svojoj užoj zajednici.
Planirani broj učenika:	37
Način realizacije:	Vožnja autobusom i brodom do planiranih odredišta.
Način vrednovanja:	Kroz pisane i likovne radove, usmeno izlaganje.
Potrebna financijska sredstva:	Prema cjeniku odabrane agencije koja organizira izvanučioničku nastavu troškove snose roditelji.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	1a. i 1.b razred Posjet kinu i kazalištu
Nositelji:	Dijana Gabrić i Slavenka Ugrin
Odredište:	Cineplexx u CCO Split, Gradsko kazalište mladih ili Gradsko kazalište lutaka
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Tijekom 2. polugodišta u školskoj godini 2025./2026., ovisno o ponuđenom repertoaru kino projekcija i kazališnih predstava.
Ciljevi:	Razvijati kod učenika naviku odlaska u kino ili kazalište. Usvajati društvene norme i pravila koja reguliraju ponašanje i međusobne odnose.
Namjena:	Razumijevanje važnosti pravilno odabranih kulturnih sadržaja prilagođenih njihovom uzrastu. Kulturno ponašanje u kinu ili kazalištu. Obogaćivanje znanja, uživanje u umjetnosti.
Planirani broj učenika:	37
Način realizacije:	Prijevoz autobusom do kina ili kazališta.
Način vrednovanja:	Postavljanje poticajnih pitanja, praćenje i davanje povratne informacije, likovni radovi.
Potrebna financijska sredstva:	Cijena prijevoza i ulaznice.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	1.a i 1.b razred Dani kruha – izvanučionička nastava
Nositelji:	Dijana Gabrić i Slavenka Ugrin
Odredište:	Izletište Lučić, Gornji Dolac
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Listopad 2025., 1 nastavni dan
Ciljevi:	Upoznavanje djece s izradom kruha i njegovom važnosti za svakodnevni život ljudi. Upoznavanje s domaćim životinjama i bioraznolikošću. Upoznavanje narodnih običaja poljičkog kraja.

Namjena:	Učenik zaključuje o sebi, svojoj ulozi u zajednici i uviđa vrijednosti sebe i drugih. Učenik uz usmjeravanje opisuje i predstavlja rezultate promatranja prirode, prirodnih ili društvenih pojava u neposrednome okruženju i koristi se različitim izvorima informacija. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu.
Planirani broj učenika:	37
Način realizacije:	Posjet izletištu Lučić, Gornji Dolac u organizaciji odabrane turističke agencije, prijevoz autobusom Stobreč – Gornji Dolac – Stobreč.
Način vrednovanja:	Razgovor, samostalna izrada kruščića i soparnika, opisivanje životinja i prikaz istih crtežom.
Potrebna financijska sredstva:	Prema cjeniku odabrane agencije koja organizira izvanučioničku nastavu troškove snose roditelji.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	2.a razred VRSTE PROMETA
Nositelji:	Olga Cerić, 2.a
Odredište:	Posjet zračnoj luci, željezničkom kolodvoru i pomorskoj luci.
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	travanj/ svibanj - četiri školska sata
Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s vrstama prometa, prometnim znakovima - kako se pravilno ponašati u prometu - gdje i kako kupiti karte za vožnju
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti djecu kako se pravilno snaći u prometu kada žele nekamo putovati
Planirani broj učenika:	<ul style="list-style-type: none"> - svi učenici 2,a
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor s putničkom agencijom koja ima u svom rasporedu rada planiran ovaj obilazak - razgledavanje zračne luke, vožnja vlakom i razgledavanje

	pomorske luke
Način vrednovanja:	- usmeni razgovor, kviz, slikanje
Potrebna financijska sredstva:	Cijena autobusne karte odabranog autoprijevoznika.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	2.b razred VRSTE PROMETA
Nositelji:	Mirjana Žeravica, 2.b
Odredište:	Posjet zračnoj luci, željezničkom kolodvoru i pomorskoj luci.
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	travanj/ svibanj četiri školska sata
Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s vrstama prometa, prometnim znakovima - kako se pravilno ponašati u prometu - gdje i kako kupiti karte za vožnju
Namjena:	- naučiti djecu kako se pravilno snaći u prometu kada žele nekamo putovati
Planirani broj učenika:	- svi učenici 2.b
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor s putničkom agencijom koja ima u svom rasporedu rada planiran ovaj obilazak - razgledavanje zračne luke, vožnja vlakom i razgledavanje pomorske luke
Način vrednovanja:	- usmeni razgovor, kviz, slikanje
Potrebna financijska sredstva:	Cijena autobusne karte odabranog autoprijevoznika.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	2.a. razred POSJET KINU, KAZALIŠTU I KONCERTNOJ DVORANI
Nositelji:	Olga Cerić, 2.a

Odredište:	Posjet kinu , kazalištu ili koncertnoj dvorani
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	2 posjeta kinu tijekom nast.godine 2 posjeta kazalištu tijekom nast.godine 1 posjet koncertnoj dvorani tijekom nast.godine
Ciljevi:	- naučiti djecu kako pravilno odabrati kino predstavu, kazališnu predstavu ili koncertnu predstavu - naučiti djecu zašto je važno otići odgledati te predstave - naučiti ih kako se pravilno trebaju ponašati tijekom tih programa.
Namjena:	- svim učenicima kako bi stekli naviku da kroz cijeli svoj život vode računa o posjećivanju kult.ustanova i pravilnom odabiru kulturnih sadržaja
Planirani broj učenika:	- svi učenici 2,a
Način realizacije:	- odlazak i polazak autobusom sa odredišta - ulaznice za predstave ili projekcije
Način vrednovanja:	- usmeni razgovor - slikanje
Potrebna financijska sredstva:	Cijena autobusne karte te cijena ulaznice za predstave.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	2.b razred POSJET KINU, KAZALIŠTU I KONCERTNOJ DVORANI
Nositelji:	Mirjana Žeravica, 2.b
Odredište:	Posjet kinu , kazalištu ili koncertnoj dvorani
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	2 posjeta kinu tijekom nast.godine 2 posjeta kazalištu tijekom nast.godine 1 posjet koncertnoj dvorani tijekom nast.godine
Ciljevi:	- naučiti djecu kako pravilno odabrati kino predstavu, kazališnu predstavu ili koncertnu predstavu - naučiti djecu zašto je važno otići odgledati te predstave - naučiti ih kako se pravilno trebaju ponašati tijekom tih programa.
Namjena:	- svim učenicima kako bi stekli naviku da kroz cijeli svoj život vode računa o posjećivanju kult.ustanova i pravilnom odabiru kulturnih sadržaja

Planirani broj učenika:	- svi učenici 2.b
Način realizacije:	- odlazak i polazak autobusom sa odredišta - ulaznice za predstave ili projekcije
Način vrednovanja:	- usmeni razgovor - slikanje
Potrebna financijska sredstva:	Cijena autobusne karte te cijena ulaznice za predstave.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	2.a. razred GAŠPINE MLINICE
Nositelji:	Olga Cerić, 2.a
Odredište:	Posjet Gašpinim mlinicama
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	- 9.10.2025. - četiri školska sata
Ciljevi:	- naučiti djecu kako se nakada pravio kruh - upoznati način rada mlina - naučiti od čega se može raditi kruh - razumjeti zašto su te mlinice uvrštene u Registar spomenika kulture RH
Namjena:	- svim učenicima kako bi naučili razlikovati vrste kruha - cijeniti kruh kao osnovnu namirnicu koju jedu svakodnevno - čuvati našu povijesnu baštinu
Planirani broj učenika:	- svi učenici 2,a
Način realizacije:	- odlazak i povratak autobusom sa odredišta
Način vrednovanja:	- usmeni razgovor - kviz - slikanje - oblikovanje tijesta

Potrebna financijska sredstva:	Cijena autobusne karte te cijena ulaznice za predstave.
---------------------------------------	---

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	2.b razred GAŠPINE MLINICE
Nositelji:	Mirjana Žeravica, 2.b
Odredište:	Posjet Gašpinim mlinicama
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	<ul style="list-style-type: none"> - 9.10.2025. - četiri školska sata
Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti djecu kako se nakada pravio kruh - upoznati način rada mlina - naučiti od čega se može raditi kruh - razumjeti zašto su te mlinice uvrštene u Registar spomenika kulture RH
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> - svim učenicima kako bi naučili razlikovati vrste kruha - cijeniti kruh kao osnovnu namirnicu koju jedu svakodnevno - čuvati našu povijesnu baštinu
Planirani broj učenika:	<ul style="list-style-type: none"> - svi učenici 2.b
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> - odlazak i povratak autobusom sa odredišta
Način vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> - usmeni razgovor - kviz - slikanje - oblikovanje tijesta
Potrebna financijska sredstva:	Cijena autobusne karte te cijena ulaznice za predstave.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	ŠKOLSKI IZLET 2.a i 2. b
Nositelji:	Olga Cerić, 2.a Mirjana Žeravica, 2.b
Odredište:	<ul style="list-style-type: none"> - otok Krpanj – Šibenik -Skradin - Primošten

Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	<ul style="list-style-type: none"> - svibanj - jednodnevni izlet
Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - educirati učenike o ljepotama naše domovine i njenih kulturno-povijesnih spomenika - upoznati učenike sa starim zanatima (spužvarstvo), crkvama, palačama, pričama , legendama i običajima
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> - svim učenicima 2. razreda kako bi naučili voljeti i cijeniti svoju domovinu , njenu prošlost, ljude koji su u u njoj živjeli i žive
Planirani broj učenika:	<ul style="list-style-type: none"> - svi učenici 2,a i 2.b (27)
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> - vožnja autobusom i brodom u pratnji turističkog vodiča - slobodna igra u prirodi
Način vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> - usmeni razgovor – kviz - slikanje

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	3.a i 3.b razred Školski izlet
Nositelji:	Meri Zovko i Tihana Ivković
Odredište:	Narona, dolina rijeke Neretve
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Kraj mjeseca travnja ili početak svibnja 2026. ovisno o slobodnim terminima, odabrane, putničke agencije te vremenskim uvjetima
Ciljevi:	Ispunjavanje odgojno – obrazovnih ciljeva predviđenih nastavnim programom
Namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu, druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom
Planirani broj učenika:	37
Način realizacije:	Odabir putničke agencije te odlazak prema destinaciji, razgled kulturno povijesnih eksponata u muzeju Narone, vožnja brodovima po Neretvi, igra, zabava ...
Način vrednovanja:	Rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastave, razredna izložba likovnih radova

Potrebna financijska sredstva:	Prema cjeniku odabrane agencije, cijenu izleta podmiruju roditelji.
---------------------------------------	---

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	3.a i 3.b Posjet Školskom prometnom poligonu
Nositelji:	Meri Zovko i Tihana Ivković
Odredište:	Školski prometni poligon u Splitu
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	3 školska sata (prema rasporedu kojeg donosi Školski prometni poligon)
Ciljevi:	Prometno – preventivna edukacija, povećanje kvalitete prometne kulture u odgojno-obrazovnom radu sa djecom kao i smanjenje broja prometnih nesreća u skladu sa Nacionalnim programom sigurnosti cestovnog prometa 2021. - 2030. g.
Namjena:	Teorijska i praktična obuka djece na prometnom poligonu (pješaci i biciklisti): predavanje i provjera znanja iz prometnih propisa i sigurnosnih pravila; vožnja bicikla na poligonu uz primjenu propisa i poštivanje prometne signalizacije
Planirani broj učenika:	37
Način realizacije:	Posjet Školskom prometnom poligonu
Način vrednovanja:	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i prometnih propisa u svakodnevnom okruženju
Potrebna financijska sredstva:	Osigurana od strane Grada Splita

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	3.a i 3.b razred Voda – naša odgovornost
Nositelji:	Meri Zovko i Tihana Ivković
Odredište:	Stela Croatica - Klis
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Studeni 2025.
Ciljevi:	Upoznati učenike s kemijskim, biološkim svojstvima vode, njenom ulogom u svakodnevnom životu te načinima očuvanja prirodnih resursa kroz recikliranje, kompostiranje i pravilno razvrstavanje otpada.

Namjena:	Edukacija obuhvaća osvješćivanje važnosti vode i pravilnog upravljanja otpadom kako bi se očuvao planet zemlja.
Planirani broj učenika:	37
Način realizacije:	Radionica, predavanje, diskusija
Način vrednovanja:	Primjena stečenih znanja u svakodnevnom životu.
Potrebna financijska sredstva:	Sve troškove snose roditelji, otprilike 15 – 16 eura

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	3.a i 3.b razred Posjet kazalištu i kinu
Nositelji:	Meri Zovko, Tihana Ivković
Odredište:	Kino u City Centar One , GKM,
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Po ponudi primjerenoj dječjem uzrastu tijekom školske godine 2025/2026.
Ciljevi:	Razvijati naviku odlaženja u kino i kazalište osnovna namjena aktivnosti: Razumijevanje važnosti kulturnih sadržaja u svakodnevnom životu, kulturno ponašanje u javnim ustanovama
Namjena:	Usvajanje i primjena kulturnog ponašanja u javnim ustanovama.
Planirani broj učenika:	37
Način realizacije:	Odlazak u kino, prigodni animirani ili igrani dječji film po ponudi kina.
Način vrednovanja:	Pisano i usmeno vrednovanje kroz sadržaje medijske kulture, vrednovanje kroz likovne radove.
Potrebna financijska sredstva:	Cijena prijevoza i ulaznice.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	3.a i 3.b razred ŠKOLA U PRIRODI (4 dana, 3 noći)
Nositelji:	Meri Zovko i Tihana Ivković
Odredište:	Prema odabiru roditelja. U ponudi će biti destinacije. Hrvatsko Zagorje, Istra i Kvarner te Ličko- Senjska regija.

Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Rujan 2026.
Ciljevi:	Upoznavanje učenika s povijesnim i prirodnim ljepotama naše domovine
Namjena:	Priprema i organizacija škole u prirodi, ispunjavanje odgojno – obrazovnih ciljeva predviđenih nastavnim programom
Planirani broj učenika:	3. b - 17 3. a - 21
Način realizacije:	U organizaciji odabrane putničke agencije
Način vrednovanja:	Rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastave, razredna izložba likovnih radova
Potrebna financijska sredstva:	Školu u prirodi plaćaju roditelji.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	3.a i 3.b razred Dioklecijanova škrinjica
Nositelji:	Meri Zovko i Tihana Ivković
Odredište:	Split – Dioklecijanova palača
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	3 školska sata – tijekom drugog polugodišta školske godine 2025/2026. prema uputama iz Grada Splita
Ciljevi:	Prema uputama i dogovoru s Gradom Splitom, obići palaču u pratnji stručnog vodiča te razgledati riznicu sv. Duje.
Namjena:	Upoznati učenike s izgradnjom palače, izmjenama kroz povijesna razdoblja. Istaknuti njenu važnost u hrvatskoj i svjetskoj baštini. Stvoriti uvjete da učenici putem različitih modaliteta, teoretska znanja uključe u cjelovit sustav primjenjivih spoznaja.
Planirani broj učenika:	37
Način realizacije:	Organizirani odlazak u Split i razgledavanje kulturno- povijesnih znamenitosti.
Način vrednovanja:	Izrada plakata, sudjelovanje u kvizu znanja, zadovoljstvo učenika i učiteljice
Potrebna financijska sredstva:	Osigurana od strane Grada Splita

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	Posjet Školskom prometnom poligonu 4.a razred
Nositeljica:	Sanda Bašić
Odredište:	Školski prometni poligon u Splitu
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	3 školska sata – veljača 2026. (prema rasporedu kojeg donosi Školski prometni poligon)
Ciljevi:	Prometno – preventivna edukacija, povećanje kvalitete prometne kulture u odgojno-obrazovnom radu sa djecom kao i smanjenje broja prometnih nesreća u skladu sa Nacionalnim programom sigurnosti cestovnog prometa 2021. - 2030. g.
Namjena:	Teorijska i praktična obuka djece na prometnom poligonu (pješaci i biciklisti): predavanje i provjera znanja iz prometnih propisa i sigurnosnih pravila; vožnja bicikla na poligonu uz primjenu propisa i poštivanje prometne signalizacije
Planirani broj učenika:	19
Način realizacije:	Posjet Školskom prometnom poligonu u organizaciji Grada Splita
Način vrednovanja:	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i prometnih propisa u svakodnevnom okruženju
Potrebna financijska sredstva:	Osigurana od strane Grada Splita

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	Posjet Školskom prometnom poligonu 4.b razred
Nositeljica:	Ivana Bačić
Odredište:	Školski prometni poligon u Splitu
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	3 školska sata – veljača 2026. (prema rasporedu kojeg donosi Školski prometni poligon)
Ciljevi:	Prometno – preventivna edukacija, povećanje kvalitete prometne kulture u odgojno-obrazovnom radu sa djecom kao i smanjenje broja prometnih nesreća u skladu sa Nacionalnim programom sigurnosti cestovnog prometa 2021. - 2030. g.
Namjena:	Teorijska i praktična obuka djece na prometnom poligonu (pješaci i biciklisti): predavanje i provjera znanja iz prometnih propisa i sigurnosnih pravila; vožnja bicikla na poligonu uz primjenu propisa i poštivanje prometne signalizacije
Planirani broj učenika:	22
Način realizacije:	Posjet Školskom prometnom poligonu u organizaciji Grada Splita

Način vrednovanja:	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i prometnih propisa u svakodnevnom okruženju
Potrebna financijska sredstva:	Osigurana od strane Grada Splita

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.a razred Projekt Blago našeg Marjana
Nositeljica:	Sanda Bašić
Odredište:	Park- šuma Marjan, Split
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	4 šk. sata tijekom školske godine 2025./2026. (termin će dodijeliti Grad Split kao organizator)
Ciljevi:	Uključiti učenike u obrazovanje o zaštićenoj, kulturnoj i prirodnoj baštini – Park-šumi Marjan i aktivnostima za aktivno sudjelovanje u školama u suradnji sa širom lokalnom zajednicom radi stjecanja znanja, stavova i vještina o Park – šumi Marjan
Namjena:	Poticati i razvijati interes prema zaštićenim prirodnim i kulturnim dijelovima grada, vlastitoj prošlosti, osjećaju za lijepo, identitetu, pripadnosti; međusobnom djelovanju čovjeka i okoliša, mjere za zaštitu istih
Planirani broj učenika:	22
Način realizacije:	Prema organizaciji, uputama i dogovoru s Gradom Splitom
Način vrednovanja:	Kviz znanja, unaprjeđenje redovne nastave, izrada plakata, primjenjivanje pravila ponašanja u zaštićenom prirodnom okolišu (ali i nezaštićenom), sastaviti Kodeks ekoloških pravila ponašanja.
Potrebna financijska sredstva:	Osigurana od strane Grada Splita
IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.b razred Projekt Blago našeg Marjana
Nositeljica:	Ivana Bačić
Odredište:	Park- šuma Marjan, Split
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	4 šk. sata tijekom školske godine 2025./2026. (termin će dodijeliti Grad Split kao organizator)
Ciljevi:	Uključiti učenike u obrazovanje o zaštićenj, kulturnoj i prirodnoj baštini – Park-šumi Marjan i aktivnostima za aktivno sudjelovanje u školama u suradnji sa širom lokalnom zajednicom radi stjecanja znanja, stavova i vještina o Park – šumi Marjan

Namjena:	Poticati i razvijati interes prema zaštićenim prirodnim i kulturnim dijelovima grada, vlastitoj prošlosti, osjećaju za lijepo, identitetu, pripadnosti; međusobnom djelovanju čovjeka i okoliša, mjere za zaštitu istih
Planirani broj učenika:	22
Način realizacije:	Prema organizaciji, uputama i dogovoru s Gradom Splitom
Način vrednovanja:	Kviz znanja, unaprjeđenje redovne nastave, izrada plakata, primjenjivanje pravila ponašanja u zaštićenom prirodnom okolišu (ali i nezaštićenom), sastaviti Kodeks ekoloških pravila ponašanja.
Potrebna financijska sredstva:	Osigurana od strane Grada Splita

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.a razred Posjet GKL Split
Nositeljica:	Sanda Bašić
Odredište:	GKL Split – lutkarska predstava Ivo i Jakov – od splitskog Geta do pozornica svijeta
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	2 školska sata - po dogovoru s organizatorom - tijekom svibanj 2026.
Ciljevi:	Upoznati Javnu ustanovu u kulturi, osvještavati važnost kazališta, upoznati kazališni bon ton, razvijanje kazališnog ukusa i kritičkog mišljenja, poticati razumijevanje interdisciplinarnih karakteristika i mogućnosti kazališta.
Namjena:	Sudjelovanje u gledanju kazališne izvedbe, upoznavanju elemenata kazališnog jezika.
Planirani broj učenika:	19
Način realizacije:	Vožnja autobusom do GKL Split te sudjelovanje u organiziranoj kazališnoj predstavi.
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, izradu plakata, kviz...
Potrebna financijska sredstva:	Ulaznica 3.5 eura + cijena organiziranog, dogovorenog prijevoza

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.b razred Posjet GKL Split
Nositeljica:	Ivana Bačić
Odredište:	GKL Split – lutkarska predstava Ivo i Jakov – od splitskog Geta do pozornica svijeta
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	2 školska sata po dogovoru s organizatorom - tijekom svibanj 2026.
Ciljevi:	Upoznati Javnu ustanovu u kulturi, osvještavati važnost kazališta, upoznati kazališni bon ton, razvijanje kazališnog ukusa i kritičkog mišljenja, poticati razumijevanje interdisciplinarnih karakteristika i mogućnosti kazališta.
Namjena:	Sudjelovanje u gledanju kazališne izvedbe, upoznavanju elemenata kazališnog jezika.
Planirani broj učenika:	22
Način realizacije:	Vožnja autobusom do GKL Split te sudjelovanje u organiziranoj kazališnoj predstavi.
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, izradu plakata, kviz...
Potrebna financijska sredstva:	Ulaznica 3.5 eura + cijena organiziranog, dogovorenog prijevoza

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.a razred Kino predstava
Nositeljica:	Sanda Bašić
Odredište:	CineStar Split – Animirani film: Pinokio – istinita priča
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	3 školska sata - po dogovoru s organizatorom - 10.12.2025.
Ciljevi:	Razumijevanje važnosti kulturnih sadržaja u svakodnevnom životu, kulturno ponašanje u javnim ustanovama
Namjena:	Sudjelovanje u gledanju kazališne izvedbe, upoznavanju elemenata kazališnog jezika.
Planirani broj učenika:	19

Način realizacije:	Vožnja autobusom do kina te gledanje filmske projekcije.
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, izradu plakata, kviz...
Potrebna financijska sredstva:	Ulaznica 3.80 eura + cijena organiziranog, dogovorenog prijevoza

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.b razred Kino predstava
Nositeljica:	Ivana Bačić
Odredište:	CineStar Split – Animirani film: Pinokio – istinita priča
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	3 školska sata - po dogovoru s organizatorom - 10.12.2025.
Ciljevi:	Razumijevanje važnosti kulturnih sadržaja u svakodnevnom životu, kulturno ponašanje u javnim ustanovama
Namjena:	Sudjelovanje u gledanju kazališne izvedbe, upoznavanju elemenata kazališnog jezika.
Planirani broj učenika:	22
Način realizacije:	Vožnja autobusom do kina te gledanje filmske projekcije.
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, izradu plakata, kviz...
Potrebna financijska sredstva:	Ulaznica 3.80 eura + cijena organiziranog, dogovorenog prijevoza

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.a razred Nin- Smiljan
Nositeljica:	Sanda Bašić
Odredište:	Solana Nin – Memorijalni centar Nikola Tesla
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	30.4.2026. – 13 sati (ovisno o vremenskim uvjetima)
Ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom.

Namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnim i kulturnim okolišem te ljudima koji tu žive i na nj utječu, međusobno druženje, igra, učenje te stvaranje kvalitetnijih odnosa među djecom.
Planirani broj učenika:	19
Način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranih odredišta u organizaciji odabrane turističke agencije
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, kvizove znanja, usmeno izlaganje...
Potrebna financijska sredstva:	Prema cjeniku odabrane turističke agencije

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.b razred Nin- Smiljan
Nositeljica:	Ivana Bačić
Odredište:	Solana Nin – Memorijalni centar Nikola Tesla
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	30.4.2026. – 13 sati (ovisno o vremenskim uvjetima)
Ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom.
Namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnim i kulturnim okolišem te ljudima koji tu žive i na nj utječu, međusobno druženje, igra, učenje te stvaranje kvalitetnijih odnosa među djecom.
Planirani broj učenika:	22
Način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranih odredišta u organizaciji odabrane turističke agencije
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, kvizove znanja, usmeno izlaganje...
Potrebna financijska sredstva:	Prema cjeniku odabrane turističke agencije

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.a razred Narona – Metković – plovidba Neretvom
Nositeljica:	Sanda Bašić
Odredište:	Posjet Bačinskim jezerima – Arheološki muzej Narona – Metković – plovidba Neretvom

Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	29.10.2025 – 13 sati (ovisno o vremenskim uvjetima)
Ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom.
Namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnim i kulturnim okolišem te ljudima koji tu žive i na nj utječu, međusobno druženje, igra, učenje te stvaranje kvalitetnijih odnosa među djecom.
Planirani broj učenika:	19
Način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranih odredišta u organizaciji odabrane turističke agencije
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, kvizove znanja, usmeno izlaganje...
Potrebna financijska sredstva:	Prema cjeniku odabrane turističke agencije

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.b razred Narona – Metković – plovidba Neretvom
Nositeljica:	Ivana Bačić
Odredište:	Posjet Bačinskim jezerima – Arheološki muzej Narona – Metković – plovidba Neretvom
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	29.10.2025 – 13 sati (ovisno o vremenskim uvjetima)
Ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom.
Namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnim i kulturnim okolišem te ljudima koji tu žive i na nj utječu, međusobno druženje, igra, učenje te stvaranje kvalitetnijih odnosa među djecom.
Planirani broj učenika:	22
Način realizacije:	Vožnja autobusom do planiranih odredišta u organizaciji odabrane turističke agencije
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, kvizove znanja, usmeno izlaganje...
Potrebna financijska sredstva:	Prema cjeniku odabrane turističke agencije

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.a razred Posjet jednom od dalmatinskih otoka
Nositeljica:	Sanda Bašić
Odredište:	Jedan od dalmatinskih otoka ovisno o mogućnostima organizacije i dogovoru s roditeljima
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	25.3.2026. – 13 sati (ovisno o vremenskim uvjetima)
Ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom.
Namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnim i kulturnim okolišem te ljudima koji tu žive i na nj utječu, međusobno druženje, igra, učenje te stvaranje kvalitetnijih odnosa među djecom.
Planirani broj učenika:	19
Način realizacije:	Vožnja brodom i autobusom do planiranih odredišta u organizaciji odabrane turističke agencije
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, kvizove znanja, usmeno izlaganje...
Potrebna financijska sredstva:	Prema cjeniku odabrane turističke agencije

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	4.b razred Posjet jednom od dalmatinskih otoka
Nositeljica:	Ivana Bačić
Odredište:	Jedan od dalmatinskih otoka ovisno o mogućnostima organizacije i dogovoru s roditeljima
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	25.3.2026. – 13 sati (ovisno o vremenskim uvjetima)
Ciljevi:	Ostvarivanje ishoda različitih nastavnih predmeta određenih kurikulumom.

Namjena:	Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnim i kulturnim okolišem te ljudima koji tu žive i na nj utječu, međusobno druženje, igra, učenje te stvaranje kvalitetnijih odnosa među djecom.
Planirani broj učenika:	22
Način realizacije:	Vožnja brodom i autobusom do planiranih odredišta u organizaciji odabrane turističke agencije
Način vrednovanja:	Kroz likovne i pisane radove, kvizove znanja, usmeno izlaganje...
Potrebna financijska sredstva:	Prema cjeniku odabrane turističke agencije

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	5.a i 5.b razred Jednodnevni školski izlet
Nositelji:	Ivana Ondini i Antonia Mić
Odredište:	Šibenik - Prvić
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Početak svibnja 2026. (ovisno i ponudi turističke agencije), 8 sati
Ciljevi:	Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu, razvijanje sposobnosti uočavanja, promatranja. Upoznavanje znamenitosti Hrvatske i razvijanje svijest o čuvanju nacionalnih, kulturnih i prirodnih vrijednosti.
Namjena:	Razvijanje osjećaja zajedništva i odgovornog ponašanja u skupini.
Planirani broj učenika:	Učenici 5.a i 5.b razreda (44)
Način realizacije:	Odlazak učenika na planirana odredišta prema organizaciji agencije
Način vrednovanja:	Zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim -rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastavnog rada uz daljnje poticanje razvoja
Potrebna financijska sredstva:	Troškove putovanja snose roditelji, a ovise o ponudi turističke agencije

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	5.a i 5.b razred Školski prometni poligon
Nositelji:	Ivana Ondini i Antonia Mić
Odredište:	Školski prometni poligon Auto kluba „Split“, Park mladeži b.b., Split
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Veljača 2026. (ovisi o rasporedu Školskog prometnog poligona), 3 sata
Ciljevi:	Prometno – preventivna edukacija, povećanje kvalitete prometne kulture u odgojno-obrazovnom radu s djecom kao i smanjenje broja prometnih nesreća u skladu s Nacionalnim programom sigurnosti cestovnog prometa 2021. - 2030.g.
Namjena:	Teorijska i praktična obuka djece na prometnom poligonu (pješaci i biciklisti), predavanje i provjera znanja iz prometnih propisa i sigurnosnih pravila; vožnja bicikla na poligonu uz primjenu propisa i poštivanje prometne signalizacije.
Planirani broj učenika:	Učenici 5.a i 5.b. (44)
Način realizacije:	Posjet Školskom prometnom poligonu u Splitu.
Način vrednovanja:	Primjena stečenih znanja iz prometne kulture i prometnih propisa u svakodnevnom okruženju.
Potrebna financijska sredstva:	Troškove prijevoza snosi Grad Split.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	POSJET ARHEOLOŠKOM MUZEJU SPLIT I POVIJESNOM LOKALITETU SALONA
Nositelji:	Niveska Klarić
Odredište:	Povijesni lokalitet Salona
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Poludnevno (4-5 sati), 2.polugodište
Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - Edukacija učenika o najvrjednijim spomenicima našega kraja - Promicanje svijesti o važnosti očuvanja kulturne baštine, - Poticati ljubav prema kulturnoj baštini Promicati svijest o važnosti poštivanja pravila ponašanja na ovakvim povijesno važnim lokalitetima
Namjena:	Učenicima 4., 5., 6. i 8. razreda

Planirani broj učenika:	40
Način realizacije:	Planiranje, priprema materijala, komunikacija s učenicima, provedba i evaluacija.
Način vrednovanja:	Izrada prezentacije, plakata i listić za vrednovanje
Potrebna financijska sredstva:	Troškovi autobusne karte

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	5., 6.,7. i 8. razredi Posjet kazališnim predstavama
Nositelji:	Edita Klarić i Anela Mihovilović
Odredište:	Gradsko kazalište mladih, Split ili neka druga kazališna kuća ovisno o programu koji će biti ponuđen tijekom školske godine
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Šesti razredi – prva polovica studenog te prva polovica travnja, osmi razredi – druga polovica studenog te prva polovica travnja (ovisno o rasporedu kazališnih kuća), 2 sata
Ciljevi:	Proširivanje znanja iz područja medijske kulture te razvijanje kulturnih navika i usvajanje kulturnih vrijednosti. Poticanje učenika na konstruktivne oblike korištenja slobodnog vremena. Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu.
Namjena:	Posjet kazalištu radi uočavanja razlika između pojedinih medija te njihovih obilježja. Poticati i razvijati interes prema kulturnim sadržajima.
Planirani broj učenika:	Učenici petih, šestih, sedmih i osmih razreda.
Način realizacije:	Odlazak u GKM u Splitu (dva posjeta za svaki razredni odjel u jednoj školskoj godini).
Način vrednovanja:	Razgovor i iznošenje dojmova kroz usmeno izlaganje, pisane radove, prezentacije, izrade plakata. Praćenje rada i aktivnosti svakog učenika.
Potrebna financijska sredstva:	Troškove prijevoza i kazališnih ulaznica snose roditelji.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	6. a i 6.b. razred Jednodnevni školski izlet
Nositelji:	Srdan Crnjak i Anela Mihovilović
Odredište:	dolina Neretve
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	Početak svibnja 2026. (ovisi o ponudi turističke agencije), 12 sati
Ciljevi:	Utjecati na sposobnost aktivnog primjenjivanja stečenog znanja u stvarnom životu, razvijanje sposobnosti uočavanja, promatranja. Upoznavanje znamenitosti Hrvatske i razvijanje svijest o čuvanju nacionalnih, kulturnih i prirodnih vrijednosti.
Namjena:	Razvijanje osjećaja zajedništva i odgovornog ponašanja u skupini.
Planirani broj učenika:	Učenici 6.a i 6.b razreda (44)
Način realizacije:	Odlazak učenika u dolinu Neretve
Način vrednovanja:	Zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim -rezultati će se koristiti u cilju povećanja kvalitete nastavnog rada uz daljnje poticanje razvoja
Potrebna financijska sredstva:	Troškove putovanja snose roditelji, a ovise o ponudi turističke agencije.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	7.a i 7.b. razred Školska ekskurzija
Nositelji:	Antonija Županov, Linda Radinović i učitelj – pratitelj imenovan na sjednici UV (ukoliko bude potrebe s obzirom na broj učenika)
Odredište:	- Istra
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	4 radna dana (u vremenskom rasponu od 1. do 16. travnja 2026., ovisno o raspoloživosti smještaja)

Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - uočavati i spoznavati ljepotu domovine i njezinu raznolikost - razvijati ljubav prema prirodnim posebnostima RH - razvijati svijest o čuvanju nacionalnih, kulturnih i prirodnih vrijednosti - zorno povezati nastavne sadržaje s viđenim
Namjena:	- Učenje kroz neposrednu stvarnost, susretanje sa prirodnom i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu, druženje, igra, stvaranje kvalitetnih odnosa među djecom
Planirani broj učenika:	34 učenika
Način realizacije:	-prema programu koji napravi turistička agencija na zahtjev škole i uz suglasnost Povjerenstva za izbor najpovoljnije ponude
Način vrednovanja:	- Zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim.
Potrebna financijska sredstva:	-prema dogovorenoj cijeni odabrane turističke agencije

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	8. razred POSJET MCDR VUKOVAR
Nositelji:	Petra Jelovčić Vedrana Perasović
Odredište:	Posjet MCDR Vukovar
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	-26.-28. listopada 2025.
Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - učenici mogu naučiti puno o vrijednostima Domovinskog rata i značaja bitke za Vukovar u obrani suvereniteta i teritorijalne cjelovitosti RH - obilazak šireg područja Vukovara gdje se uz pratnju vodiča uvode u događaje koji su se tu odigrali 1991. - upoznati kulturno- povijesnu baštinu Vukovara
Namjena:	- svim osmašima kako bi što više naučili sve o demokratskim procesima koji su doveli do stvaranja suvremene RH
Planirani broj učenika:	- svi učenici osmih razreda

Način realizacije:	- obilazak Vukovara i okolice uz pratnju vodiča
Način vrednovanja:	- vrednovanje će se završiti nakon odslušane Škole mira kroz kviz pitanja
Potrebna financijska sredstva:	Ministarstvo hrvatskih branitelja snosi troškove prehrane, smještaja i ulaznica za učenike i voditelje.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	EKSKURZIJA 8.a, 8.b. razred
Nositelji:	Vedrana Perasović, Petra Jelovčić
Odredište:	Istra
Okvirno vrijeme realizacije i vrijeme trajanja:	-vrijeme putovanja po dogovoru u šk. god. 2025./2026.; trajanje 3 do 4 dana
Ciljevi:	- uočavati i spoznavati ljepotu domovine i njezinu raznolikost - razvijati ljubav prema prirodnim posebnostima RH - razvijati svijest o čuvanju nacionalnih, kulturnih i prirodnih vrijednosti - zorno povezati nastavne sadržaje s viđenim
Namjena:	- razvijanje osjećaja zajedništva - razvijanje odgovornog ponašanja u skupini
Planirani broj učenika:	-43
Način realizacije:	- prema programu koji napravi turistička agencija na zahtjev škole i uz suglasnost Povjerenstva za izbor najpovoljnije ponude
Način vrednovanja:	- Zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim.
Potrebna financijska sredstva:	-prema dogovorenoj cijeni

24. PLAN I PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Prema čl. 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, stručni suradnici i ravnatelji imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika ove škole obavlja se u četiri oblika:

1. Individualno permanentno usavršavanje, putem samoobrazovanja, odnosno praćenja dostignuća pedagoških disciplina i znanosti na nivou svoje struke.
2. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva na nivou škole.
3. Stručna predavanja/radionice u okviru Učiteljskog vijeća.
4. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva, savjetovanja, seminara i sl. na nivou Grada Splita, Županije Splitsko-dalmatinske i Republike Hrvatske - po planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje.

Svaki učitelj i stručni suradnik vodi evidenciju o svom stručnom osposobljavanju i usavršavanju.

25. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor obavlja poslove iz svog djelokruga rada temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole. Odbor radi skupno i donosi odluke na sjednicama koje priprema, saziva i vodi predsjednik Školskog odbora.

Na sjednicama će se razmatrati tekuća problematika tijekom školske godine 2025./2026. kao i druga problematika od značaja za život i rad u školi.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.2025.	Početak školske godine Izvješće Ravnatelja o ostvarenosti odgojno-obrazovne djelatnosti u prethodnoj školskoj godini Radovi na izgradnji školske sportske dvorane i nadogradnji škole Donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2025./2026. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2025./2026. Usvajanje rebalansa financijskog plana za 2025. Dopuna plana nabave	Ravnatelj Ravnatelj Školski odbor Školski odbor
X. - XI. 2025.	Upoznavanje s novodonesenim pravnim propisima u skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole - zasnivanje radnih odnosa Usvajanje prijedloga financijskog plana za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028.	Tajnik
XII. 2025.	Usvajanje financijskog plana za 2026. g s projekcijama za 2027. i 2028.	

	Plan nabave za 2026.g. Tekuća problematika	Školski odbor
I. 2026.	Izviješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u 1. polugodištu Razmatranje prijedloga za rad Vijeća roditelja/ Učiteljskog vijeća Tekuća problematika Rasprava i usvajanje Financijskog izvješća za 2025. g. Izviješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju 1.polugodišta	Ravnatelj Učiteljsko vijeće Školski odbor Ravnatelj
II. – III. 2026.	Razmatranje problematike izgradnje Školske športske dvorane Usvajanje izvješća o izvršenju financijskog plana za 2025.	Školski odbor Ravnatelj
IV. – V. 2026.	Rad na pripremama i organizaciji proslave dana škole Rezultati prijave za upis u prvi razred Usvajanje izvješća o poslovanju za 2025.	Ravnatelj Učiteljsko vijeće
VI. 2026.	Izviješće o radu u II. polugodištu Tekuća problematika i priprema za rad u sljedećoj šk. god.	Ravnatelj
VII. - VIII. 2026.	Izviješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju školske godine Održavanje sjednica Školskog odbora prema potrebi u svezi organizacije početka nove šk. god. 2026./2027. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja za 2026.g. Usvajanje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana 2026.	Ravnatelj Školski odbor

Napomena: Plan rada Školskog odbora Osnovne škole Stobreč načelan je te podložan izmjenama i dopunama, a sve u interesu redovitog rada i poslovanja škole.

26. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Prema Statutu škole Vijeće roditelja osniva se sa ciljem ostvarivanja zadataka osnovnog školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. U Vijeće roditelja bira se po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela, a u našoj školi je to 16 roditelja. Program rada Vijeća roditelja određen je Statutom škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. 2025.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Donošenje plana i programa rada Vijeća za šk. god. 2025./2026. Informiranje o Prijedlogu Školskog kurikulumu Informiranje o Prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole Informacije o početku šk. godine	Ravnatelj
X. – XII. 2025.	Izviješća o učeničkim izletima i ekskurzijama Informiranje o izvannastavnim aktivnostima te kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	Ravnatelj SRS

I.- II. 2026.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u I. polugodištu	Ravnatelj
III. – IV. 2026.	Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl. Informacije o organiziranju izleta i ekskurzija	Školski liječnik SRS Ravnatelj
VI. 2026.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u II. polugodištu Analiza postignutog uspjeha učenika na kraju školske godine Pedagoška problematika	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja SRS

Napomena:

Plan rada Vijeća roditelja prilagođavat će se tijekom školske godine u odnosu na tekuću problematiku.

27. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela, njih ukupno 16.

Predstavnik učenika za Vijeće bira se na satu razrednog odjela. Konstituirajuću sjednicu, koja se saziva u 1. polugodištu školske godine, saziva Ravnatelj škole i rukovodi sjednicom do izbora predsjednika Vijeća učenika. Mandat članova je godinu dana i isti učenici mogu biti ponovno izabrani u Vijeće učenika sljedeće školske godine.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. – X. 2025.	Konstituiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini Izbor predsjednika i zamjenika Predsjednika Izrada plana aktivnosti Školski preventivni program Humanitarne aktivnosti Vijeća	Ravnatelj SRS Članovi Vijeća Predsjednik Vijeća učenika
XI. – XII. 2025.	Razmjena iskustva s drugim školama Demokratski izbori za predsjednika/icu Vijeća učenika Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Organiziranje vršnjačke pomoći Prezentiranje edukativnih tema	Ravnatelj SRS Predsjednik Vijeća Članovi Vijeća Učenici Srđan Crnjak, učitelj povijesti
	Prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća učenika	Ravnatelj

I. - III. 2026.	Dan ružičastih majica Sudjelovanje u radu tijela škole	SRS Predsjednik Vijeća Članovi Vijeća Predsjednik Vijeća učenika
IV. – V. 2026.	Promicanje interesa Škole u lokalnoj zajednici Organiziranje vršnjačke pomoći Humanitarne aktivnosti	Ravnatelj SRS Vijeće učenika
VI. 2026.	Analiza ostvarenog rada u protekloj školskoj godini	Ravnatelj Vijeće učenika

28. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

- Rasprava i usvajanje zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima u tjednoj normi redovne nastave i ostalim oblicima rada: dodatnoj nastavi, dopunskom radu, izvannastavnim programima.
- Rasprava o predloženom ustroju rada škole: formiranje odjela, zaduženju razredništva prvih i petih razreda, rasporedu odjela po smjenama i rasporedu učionica.
- Dogovor o pravilima kućnog reda kojeg se trebaju pridržavati učenici i djelatnici, te našim sustavnim zalaganjem i uvježbavanjem naviknuti ih na ta pravila.
- Analiza početne situacije na početku svakog obrazovnog razdoblja na osnovu rezultata prethodnog, uz obvezu korekcija kako bismo postigli višu razinu ostvarivanja odgojnih i obrazovnih zadaća.
- Donošenje Školskog preventivnog programa.
- Provedba programa stručnog usavršavanja. Izlaganja i rasprave o stručnim temama prema usvojenom planu individualnog stručnog usavršavanja.
- Usvajanje prijedloga Školskog kurikuluma.
- Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole.
- Odlučivanje o prijedlozima u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog rada po zaključcima stručnih aktiva, razrednih vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika te na osnovu pojedinačnih mišljenja i prijedloga.
- Planiranje obilježavanja Dana OŠ Stobreč.
- Analiza anketa o izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.
- Pedagoška dokumentacija
- Analiza realizacije plana i programa, fonda nastavnih sati, uspjeha i vladanja učenika.
- Izvješće i potvrda postignuća na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja.
- Donošenje odluke o primjeni pedagoških mjera iz svoje nadležnosti.
- Planiranje i organizacija popravnih ispita te imenovanje povjerenstava za popravne ispite.
- Odlučivanje po molbama i žalbama učenika i roditelja na zaključene ocjene i uspjeh učenika.
- Rasprava o Izvješću na kraju školske godine.

29. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće svako razrednog odjela skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, utvrđuje opći uspjeh učenika i ocjenu iz vladanja, te donosi pedagoške mjere iz svoje nadležnosti. Na prijedlog razrednika i predmetnih učitelja, planira se i dogovara s učenicima pružanje vršnjačke pomoći kod učenja. Razredno vijeće omogućava i posredovanje informacija o rizičnim čimbenicima koje su bitne za razvoj i školski uspjeh učenika (npr. razdvojenost roditelja, teža i/ili kronična bolest djeteta ili člana obitelji, smrt u obitelji, teški materijalni uvjeti obitelji, gubitak doma i sl.). Nadalje, članovi razrednih vijeća mogu inicirati prepoznavanje i rad s nadarenim učenicima. Razredna vijeća zapažaju i izvješćuju stručnu službu škole o kvaliteti suradnje s roditeljima. Također, donose zaključke i prijedloge za sjednice Učiteljskog vijeća.

SADŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	MJESEC
Ustroj razrednih odjela	razrednici 1. razreda	VIII.
Prijenos informacija	razrednici 5. razreda / učiteljice RN	IX.
Učenici s posebnim potrebama	Razrednici	IX.-X.
Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta	Razrednici	XII.
Uspjeh učenika na kraju nastavne godine	Razrednici	VI.
Dopunska nastava	Razrednici	VI.
Popravni ispiti	Razrednici	VIII.

Osim osnovnog plana rada razrednih vijeća, sjednice će se sazivati prema potrebi tijekom školske godine i više puta.

Razrednici su dužni tijekom cijele godine surađivati s roditeljima učenika putem individualnih kontakata i razgovora, te na njima informirati roditelje o radu, uspjehu i ponašanju učenika, o teškoćama u napredovanju, te im ukazati na eventualnu pomoć stručnih osoba izvan škole. Također, razrednici trebaju roditelje i učenike upoznati s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kriterijima za ocjenjivanje vladanja, Kućnim radom škole, Protokolom postupanja u slučaju nasilja među djecom i drugim važnim dokumentima, a svi učitelji trebaju učenike upoznati s kriterijima ocjenjivanja.

Svaki učitelj dužan je odrediti 1 sat u tjednu za individualne razgovore s roditeljima i javno objaviti termine održavanja istih. Tijekom školske godine razrednici su dužni održati najmanje 3 roditeljska sastanka, a po potrebi i više.

30. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

OPIS	BROJ DANA
Radni dani u šk. god. 2025./2026.	251
Neradni dani i blagdani	114
Godišnji odmor	30

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada programa rada ravnatelja - Rad na programu u izvješću o radu škole - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika - Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća - Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala - Planiranje uređenja okoliša škole - Izrada kalendara rada škole - Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja pripravnika - Formiranje odjeljenja, raspored rada razrednika, predmetnih učitelja i ostalih poslova. 	<p>VIII. – IX.</p>
<p>2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja - Organizacija radnog tjedna - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - Organizacija dežurstva učitelja i učenika - Organizacija prehrane (užine) za učenike - Organizacija rada stručnih tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite - Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika (ovisno o planu fakulteta) - Organizacija primanja kod ravnatelja i učitelja i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te postizali visoke rezultate na općinskim, 	<p>VII. – VIII.</p> <p>IX.</p> <p>VIII. – IX.</p> <p>prema kalendaru</p> <p>VI. – VIII.</p> <p>V. – VI.</p>

županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama	
3. POSLOVI VOĐENJA - Stvaranje pozitivnog ozračja o školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika - Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja - Pripremanje i vođenje sjednica učiteljskog vijeća - Pripremanje i vođenje sjednica vijeća roditelja - Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - Poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala), uređenje okoliša te održavanje školske zgrade - Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - Poticanje dobrih te prevencije i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj - roditelji i učitelj - učenici - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	tijekom šk. god. tijekom šk. god. tijekom šk. god.
4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE - Pedagoško instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno obrazovnog procesa (praćenje rada učitelja u nastavnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja - Praćenje i ostvarivanje programa pripravničkog staža - Praćenje rada ispitnih povjerenstava - Koordinacija samovrednovanja Škole - Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	tijekom šk. god. XII. i IV. prema planu VI. – VIII. XII. IX. – VI. VI. – VIII.
5. SAVJETODAVNI RAD - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Savjetovanje i suradnja s roditeljima - Savjetodavni razgovori s učenicima	tijekom šk. god.
6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA - Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika - Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	tijekom šk. god.
7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI - Rad i suradnja s tajnikom škole	

<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja - Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije 	tijekom šk. god.
<p>8. FINACIJSKO-RACUNOVODSTVENI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša 	tijekom šk. god.
<p>9. POSLOVI ODRŽAVANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme i sredstava - Uvid u održavanje čistoće, loženja i sl. 	tijekom šk. god.
<p>10. SURADNJA SA ŠKOLSKIM PSIHOLOGOM, PEDAGOGOM I KNJIŽničAROM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja će se ostvarivati u zajedničkom planiranju i programiranju te organizaciji školskog rada - Suradnja sa Školskim odborom, sindikatom škole, Vijećem roditelja, Vijećem učenika, voditeljem Učeničke zadruge 	tijekom šk. god.
<p>11. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - Suradnja sa Splitsko-dalmatinskom županijom - Suradnja s gradonačelnikom i Poglavarstvom grada Splita - Suradnja s radnim i društvenim organizacijama (tvrtkama i obrtnicima) u gradu radi uspješnije realizacije dijelova programa škole - Suradnja sa županijskim Aktivom ravnatelja - Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika - Suradnja sa župnikom 	tijekom šk. god.
<p>12. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - usavršavanje u matičnoj ustanovi - stručni skupovi i seminari Agencije za odgoj i obrazovanje, za ravnatelje u prvom mandatu - stručni skupovi i seminari Županijskog stručnog vijeća ravnatelja - praćenje suvremene odgojnoobrazovne literature - ostala stručna usavršavanja 	tijekom šk. god.
<p>13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU ŠKOLE TE OBAVLJANJE OSTALIH POSLOVA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE KOJI PROIZLAZE IZ GODIŠNJEG PLANA ŠKOLE, ZAKLJUČAKA ŠKOLSKOG ODBORA I UČITELJSKOG VIJEĆA</p>	tijekom šk. god.

v.d.ravnatelja:
Siniša Duhović, prof.

31. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	BROJ SATI
1. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	<ul style="list-style-type: none"> -Izrada plana i programa rada pedagoga -Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole -Izrada Školskog kurikulumuma -Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa -Sudjelovanje u izradi Plana profesionalnog informiranja i savjetovanja -Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole -Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika i sata razrednog odjela -Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Učeničke zadruge Lovorika -Sudjelovanje u izradi Eko-programa Škole 	Rujan-listopad	80
1.2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu -Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole -Izrada razvojnog plana škole -Izrada izvješća o ostvarenosti plana i programa odgojno-obrazovne djelatnosti za prethodnu školsku godinu -Analiza odgojno-obrazovnih i organizacijskih ishoda -Unaprjeđivanje rada škole realizacijom aktivnosti predviđenih razvojnim planom škole i školskim kurikulumom -sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole 	tijekom godine	150

1.3. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA	<p>Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje kvalitete nastave posjetom nastavi zajedno s ravnateljem škole -Refleksija s učiteljima -Rad na unaprjeđenju kvalitete nastave 	tijekom godine	60
	<p>Informativni i savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> -na rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu -pri utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika -u radu s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici) -redovito informiranje učitelja -uvođenje u rad učitelja početnika -uvođenje učitelja na zamjeni u rad Škole 	tijekom godine	150
	<p>Suradnja s razrednicima</p> <ul style="list-style-type: none"> -Suradnja u realizaciji programa rada razrednika u razrednom odjelu -Planiranje roditeljskih sastanaka -Realizacija tematskih predavanja/radionica za roditelje na roditeljskim sastancima -Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera -Savjetodavni rad 		70
	<p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ispitivanje potreba za stručnim usavršavanjem učitelja -Realizacija tema (predavanja i radionice) na stručnim tijelima škole -Vrednovanje realizacije stručnog usavršavanja učitelja 	tijekom godine	40

<p style="text-align: center;">1.4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA</p>	<p>Informativni i savjetodavni rad -Razgovori s roditeljima vezano za upis u 1.razred, pedagošku obradu, poteškoće u učenju i ponašanju, socijalne probleme, zdravstvene probleme, vršnjačke odnose, profesionalnu orijentaciju i po potrebi</p> <p>Edukativni rad s roditeljima -Izlaganja i radionice za roditelje na roditeljskim sastancima i/ili Vijeću roditelja -Organizacija radionica i predavanja za roditelje od strane drugih institucija -Izrada informativnih i edukativnih materijala za roditelje - Objavljivanje informacija i tekstova na mrežnoj stranici škole ili u prostoru škole</p>	<p style="text-align: center;">tijekom godine</p>	<p style="text-align: center;">160</p> <p style="text-align: center;">90</p>
<p style="text-align: center;">1.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>-Sudjelovanje na predavanjima/radionicama u okviru Učiteljskog vijeća -Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija -Praćenje relevantne stručne literature -Sudjelovanje u radu stručnih aktiva na nivou škole</p>	<p style="text-align: center;">tijekom godine</p>	<p style="text-align: center;">80</p>
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
<p style="text-align: center;">2.1. UPIS U PRVI RAZRED I UPIS NOVIH UČENIKA</p>	<p>-Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika -Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta -Obrada i analiza rezultata procjene psihofizičkog stanja djece -Formiranje razrednih odjela -Suradnja s predškolskim ustanovama i školama u razmjeni informacija -Upis novih učenika i razmještaj u razredne odjele -Upis i podrška u prilagodbi inojezičnih učenika</p>	<p style="text-align: center;">ožujak-srpanj</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p>	<p style="text-align: center;">180</p>

<p style="text-align: center;">2.2. UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA</p>	<p>Pedagoška obrada učenika -Individualni razgovori s učenicima -Praćenje učenika na nastavi -Pisanje pedagoškog mišljenja -Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Škole -Sudjelovanja u planiranju pristupa učenicima koji se školuju temeljem Rješenja o primjerenom obliku školovanja -Savjetovanje pomoćnika u nastavi</p>	<p style="text-align: center;">tijekom godine</p>	<p style="text-align: center;">140</p>
<p style="text-align: center;">2.3. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA</p>	<p>Odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu -Realizacija sadržaja međupredmetnih tema od 1. do 8.razreda prema programu osnovne škole -Održavanje radionica i predavanja na satovima razrednog odjela -Organizacija predavanja i radionica za učenike od strane vanjskih institucija -Realizacija tema iz područja profesionalnog usmjerenja</p> <p>Podrška učenicima -Savjetodavni rad -Profesionalno informiranje -Pedagoške intervencije -Postupanje po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom -Rad s učenicima s posebnim potrebama -Pomoć i podrška učenicima s problemima u učenju i ponašanju -Organizacija provjere znanja hrvatskog jezika i pripreme/dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik -individualni rad s učenicima -grupni rad s učenicima (priprema za natjecanje, vršnjačka pomoć)</p>	<p style="text-align: center;">tijekom godine</p>	<p style="text-align: center;">140</p> <p style="text-align: center;">230</p>

3. KORDINACIJSKI POSLOVI

3.1. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA I TIMOVA	<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u radu UV i RV -Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja -Sudjelovanje u radu Vijeća učenika -Predsjednica Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja učenika -Član Povjerenstva za upis u srednju školu -Član Tima za kvalitetu -Član Sigurnosnog tima -Kordinator rada Pomoćnika u nastavi -Kordinator provedbe Nacionalnih ispita -Nositelj Školskog preventivnog programa -Kordinator za postupanje u slučaju nasilja -Kordinator za profesionalno usmjeravanje -Sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja -Suradnja sa sustručnjacima -Sudjelovanje u radu školskih povjerenstava -Vođenje evidencije radnog vremena djelatnika škole -Administrativni poslovi -Izrada izvješća, dostava statističkih podataka 	tijekom godine	160
3.2. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	<ul style="list-style-type: none"> -Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama -Suradnja s osnivačem - Gradom Splitom -Suradnja s školskom liječnicom, službom školske medicine i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo -Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad -Suradnja s AZOO-e -Suradnja s HZZZ-e -Suradnja s MUP-om -Suradnja s NCVVO -Suradnja s drugim ustanovama i institucijama u skladu s potrebama škole 	tijekom godine	80

3.3. INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA DJELOVATNOST	-Vođenje dokumentacije po područjima rada -Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika (e-dnevnik) -Vođenje dokumentacije o učeniku -Praćenje i uvid u ispravno vođenje pedagoške dokumentacije -Objavljivanje sadržaja na mrežnim stranicama škole u okviru područja rada	tijekom godine	80
3.4. OSTALI POSLOVI	Nepredviđeni poslovi Drugi poslovi po posebnom zaduženju	tijekom godine	50
Broj radnih dana: 251 Umanjeno za dane godišnjeg odmora: 225 Ukupno radnih sati: 1800			

Stručni suradnik pedagog:
 Tonka Orlandini, mag.paed.

PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa ŠKOLE

RB	PODRUČJE RADA	VRIJEME PROVEDBE	BROJ SATI	SURADNICI
1.	STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI			
1.1.	Planiranje i organizacija		200	
	<p>-sudjelovanje u organizaciji rada škole (prijem i upis novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele, sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda, formiranje razrednih odjeljenja)</p> <p>-pomoć u planiranju i realizaciji rada škole i izradi temeljnih dokumenata (sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu, izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa)</p> <p>-sudjelovanje u kreiranju pozitivne odgojno-obrazovne klime i razvoj programa za njeno optimiziranje</p> <p>-sudjelovanje u kreiranju i provođenju školskog preventivnog programa te koordinaciji zajedno s razrednicima i predmetnim učiteljima te drugim stručnim suradnicima</p> <p>-sudjelovanje u planiranju i radu učiteljskog i razrednih vijeća te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u školi i izvan škole</p> <p>-koordinacija poslova vezanih za darovite učenike</p> <p>-članstvo u Timu za kvalitetu u školi</p> <p>-sudjelovanje u radu povjerenstava (za upis djece u školu, za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, za uključivanje pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika)</p> <p>-sudjelovanje i/ili pomoć u</p>	<p>Tijekom godine, a prema Godišnjem planu i programu rada Škole i Školskom kurikulumu te uputama osnivača i drugih nadležnih tijela</p>		<p>Ravnatelj, Pedagog, Knjižničar Voditelj UZ Lovorika Učitelji,</p>

<p> provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata -komunikacija i suradnja s ministarstvom nadležnim za odgoj i obrazovanje i javnim ustanovama nadležnim za obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u odgoju i obrazovanju kurikuluma, izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa) -sudjelovanje u kreiranju pozitivne odgojno-obrazovne klime i razvoj programa za njeno optimiziranje -sudjelovanje u kreiranju i provođenju školskog preventivnog programa te koordinaciji zajedno s razrednicima i predmetnim učiteljima te drugim stručnim suradnicima -sudjelovanje u planiranju i radu učiteljskog i razrednih vijeća te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u školi i izvan škole -koordinacija poslova vezanih za darovite učenike -članstvo u Timu za kvalitetu u školi -sudjelovanje u radu povjerenstava (za upis djece u školu, za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, za uključivanje pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika) -sudjelovanje i/ili pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata -komunikacija i suradnja s ministarstvom nadležnim za odgoj i obrazovanje i javnim ustanovama nadležnim za obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u odgoju i obrazovanju </p>			
---	--	--	--

	<p>-komunikacija i suradnja s različitim vanjskim institucijama npr. nadležnom službom za školsku medicinu, nadležnim županijskim službama i područnim uredima ustanova socijalne skrbi, nadležnom područnom službom ustanove za pružanje usluga savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja, obiteljske medijacije i psihosocijalnog tretmana radi prevencije nasilničkog ponašanja, nadležnim ustrojstvenim jedinicama policije, javnom ustanovom koja provodi vanjsko vrednovanje u odgojno-obrazovnome sustavu Republike Hrvatske i ispite temeljene na nacionalnim standardima, udrugama, humanitarnim organizacijama, savjetovaništima i drugim institucijama</p> <p>- komunikacija i suradnja s psiholozima u drugim ustanovama (domovi, bolnice i sl.) i udrugama</p> <p>-izrada Programa rada pomoćnika u nastavi</p> <p>-suradnja u izradi Plana i programa rada Učeničke zadruge Lovorika</p> <p>-sudjelovanje u izradi Ekoprograma Škole</p> <p>-suradnja s Gradom Splitom u svezi pomoćnika u nastavi</p>			
1.2.	<i>Praćenje provedbe</i>		120	
	<p>-sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu stručnih aktiva Škole po potrebi</p> <p>-Predsjednik Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Škole</p> <p>-koordinator Školskog preventivnog programa</p> <p>-suradnja sa stručnim</p>	Tijekom školske godine		Ravnatelj, Pedagog, Knjižničar, Učitelji

	<p>voditeljem Učeničke zadruge Lovorika -član Eko-odbora Škole (koordinacija) -član Povjerenstva Škole za upis učenika u srednju školu -koordinator za darovite učenike u Školi - sudjelovanje u koordinaciji za situacije nasilja među učenicima -koordinator pomoćnika u nastavi: koordinira sve aktivnosti vezane uz rad pomoćnika u nastavi -praćenje uspjeha učenika koji se školuju temeljem rješenja o primjerenom obliku školovanja -sudjelovanje u izradi izvješća o uspjehu i vladanju na kraju 1. i 2. polugodišta, izvješća o provedbi ŠPP-a na kraju 1. i 2. polugodišta, izvješća o radu školskog psihologa -sudjelovanje u izradi izvješća Eko-škole, te izvješća o rezultatima samovrednovanja Škole -praćenje mjesečnih izvješća pomoćnika u nastavi</p>			
2.	<i>SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</i>			
2.1.	<i>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</i>		820	
	<p>- psihološka procjena u svrhu identifikacije učenikovih potreba(kognitivnih, emocionalnih, socijalnih, profesionalnih i sl.) -planiranje podrške, savjetovanja i odabira tehnika rada s učenikom -analiza, integracija i interpretacija podataka o učenicima prikupljenih iz relevantnih izvora na temelju kojih psiholog daje stručno mišljenje o učenicima - identifikacija učenika s</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine, prema Godišnjem planu i programu, Školskom kurikulumu te prema potrebama</p>		<p>Pedagog, Učitelji Školski liječnik Upravni odjel za prosvjetu SDŽ Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju</p>

<p>posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u skladu sa zahtjevima struke (učenici s teškoćama, daroviti učenici)</p> <ul style="list-style-type: none"> -uključivanje učenika u projektne aktivnosti -radionice i predavanja za učenike (npr. razvoj socijalnih vještina i međusobnog prihvaćanja i sl.) -prepoznavanje učenika s emocionalnim problemima i njihovih individualnih potreba, te u skladu s time provođenje individualnih ili grupnih savjetovanja -prepoznavanje specifičnih teškoća u učenju (neadekvatne strategije učenja, problemi s pažnjom i koncentracijom, ispitna anksioznost i sl.) i pomoć u postizanju boljeg školskog uspjeha -identifikacija potencijalno darovitih učenika i razvoj programa za poticanje i razvijanje njihovih sposobnosti u skladu s njihovim statusom učenika s posebnim potrebama -prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i/ili obiteljske poteškoće i pomoć učenicima u njihovom prevladavanju -pomoć učenicima u razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija - provođenje programa prevencije nepoželjnih oblika ponašanja, programa za jačanje samopouzdanja, samopoštovanja, sigurnosti, programa učenja socijalnih vještina za sve učenike u školi, a osobito za učenike iz rizičnih skupina provođenje programa prevencije nasilja i zlostavljanja 		<p style="text-align: center;">Split</p> <p style="text-align: center;">Druge zdravstvene ustanove na području Splita</p> <p style="text-align: center;">Savjetovaništa za djecu, mlade, obitelj na području Splita</p> <p style="text-align: center;">HZSR Područni ured Split i dr. područni uredi MUP</p> <p style="text-align: center;">Zavod za zapošljavanje Područni ured Split – Odsjek za profesionalno informiranje i profesionalno savjetovanje</p> <p style="text-align: center;">CISOK</p> <p style="text-align: center;">Srednje škole</p>
---	--	--

	<p>djece i mladih u školama, učeničkim domovima i široj zajednici</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaštita mentalnog zdravlja učenika kroz individualni i grupni savjetodavni rad te kroz projekte i aktivnosti namijenjene svim učenicima škole - provođenje inicijalnih intervjua s novim učenicima i pružanje podrške s ciljem osiguravanja njihove uspješne prilagodbe na novu sredinu - sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika -sudjelovanje u izradi Mišljenja i prijedloga Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - upućivanje učitelja u osobne i normativne snage i slabosti učenika uz preporuke za pristup učeniku - savjetovanje potencijalno darovitih učenika, njihovih roditelja i učitelja -sudjelovanje u provedbi ispita iz hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik 			
2.2.	NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA		215	
	<ul style="list-style-type: none"> -utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua -pomoć u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranju u skladu s njima - pomoć u razvoju adekvatnih vještina i komunikacije kako bi mogli kvalitetnije poticati 	Tijekom školske godine		Učitelji, Pedagog, Ravnatelj

	<p>razvoj svih djetetovih potencijala i aktivno pridonijeti njegovu uspješnom obrazovanju</p> <p>-poučavanje roditelja temeljnim postavkama razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije</p> <p>-pomoć u aktivnom uključivanju roditelja u život škole i uspostavljanju suradničkih odnosa između roditelja i škole</p> <p>-pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku (npr. ustanovama koje provode programe profesionalnog usmjeravanja, informiranja i savjetovanja u karijeri, ustanovama socijalne skrbi, ustanovama koje pružaju usluge savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja, obiteljske medijacije i psihosocijalnog tretmana radi prevencije nasilničkog ponašanja, specijaliziranim zdravstvenim ustanovama koje se bave mentalnim zdravljem, udrugama i ustanovama koje se bave osmišljavanjem slobodnog vremena i sl.)</p>			
2.3.	<i>NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA (uključujući pomoćnike u nastavi)</i>		140	
	<p>-promocija različitih metoda rada koji potiču kreativnost i zajedničko sudjelovanje učitelja i učenika (timski rad, projektna nastava i sl.)</p> <p>-upoznavanje učitelja i sa suvremenim metodama praćenja i provjere znanja učenika te poticanje na njihovo korištenje poticanje i razvoj</p>	Tijekom školske godine		Učitelji, Pedagog, Knjižničar, Ravnatelj

	<p>instrumenata za vrednovanje i samovrednovanje rada učitelja, te podizanje kvalitete rada u nastavi</p> <p>-pomoć učiteljima i da prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima</p> <p>-educiranje učitelja o recentnim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije</p> <p>-pomoć učiteljima u identificiranju teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti i načinu rada te razvoju strategija za njihovo rješavanje (upravljanje razredom)</p> <p>-pomoć učiteljima u razvoju osobnih i profesionalnih kompetencija kroz različita predavanja i radionice</p> <p>-poticanje tolerancije različitosti među učenicima i među samim zaposlenicima</p> <p>-savjetodavni rad sa zaposlenicima u svrhu podizanja kvalitete rada s učenicima</p> <p>-pomoć učiteljima u izradi individualnih odgojno-obrazovnih planova za učenike</p> <p>-upućivanje učitelja na zamjeni u život i rad Škole</p> <p>-savjetovanje pomoćnika u nastavi</p>			
3.	<i>ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ PROGRAMA</i>		<i>100</i>	
	<p>-sudjelovanje i doprinos procesu samovrednovanja škole, kao i izradi, provedbi i praćenju programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada u školi - osmišljavanje i provođenje istraživanja povezanih s odgojno-</p>	<p>Tijekom školske godine</p>		<p>Učitelji Pedagog, Knjižničar, Ravnatelj Udruga Lijepa naša, Zagreb NZJZ SDŽ (Služba za mentalno zdravlje) i</p>

	<p>obrazovnom praksom i psihologijskim specifičnostima učenika te učitelja</p> <p>-sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija koje se bave područjem odgoja i obrazovanja</p> <p>-vrednovanje kvalitete i efikasnosti programa rada te predlaganje promjena</p> <p>- kontinuirano širenje i nadopunjavanje vlastitih znanja te stručno usavršavanje</p>			<p>druge institucije koje provode istraživanja/preventivne programe</p>
4.	<i>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</i>		30	
	<p>-sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole kroz prisustvovanje školskim svečanostima i dr. kulturnim događanjima u Školi te objave na mrežnoj stranici Škole (obilježavanje značajnih datuma), sudjelovanje u organizaciji akcija humanitarnog karaktera u Školi, sudjelovanje u organizaciji Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, sudjelovanje u organizaciji Godišnje skupštine Učeničke zadruge Lovorika i Božićnog školskog sajma</p>	<p>Tijekom školske godine (Kalendar rada Škole)</p>		<p>Svi djelatnici Škole</p>
5.	<i>DOKUMENTACIJA</i>		50	
	<p>-vođenje dokumentacije o učeniku (dosje i dr.)</p> <p>-vođenje Dnevnika rada psihologa i evidencije u e-Dnevniku</p> <p>-priprema dokumentacije i dopisa vezanih za rad Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, Eko-škole, za upis u 1. razred i upisa u srednju školu</p>	<p>Tijekom školske godine</p>		
6.	<i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i>		86	
	<p>-Praćenje inovacija putem interneta i stručne literature</p> <p>-Predavanja i radionice na sjednicama Učiteljskog vijeća</p> <p>-Sudjelovanje na sastancima</p>	<p>Tijekom školske godine</p>		

	<p>Županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike – psihologe u školama</p> <p>-Sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća za voditelje Školskog preventivnog programa</p> <p>-Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji AZOO i ostalih institucija</p> <p>-Pohađanje edukacija Naklade Slap</p> <p>-Rad s mentorom</p>			
7.	<i>OSTALI POSLOVI</i>		55	
	- drugi poslovi po posebnom zaduženju ili po nalogu ravnatelja	Tijekom školske godine		Ravnatelj, učitelji, stručno-razvojna služba
				<p>Broj radnih dana: 251</p> <p>Umanjeno za dane godišnjeg odmora: 227</p> <p>Ukupno radnih sati: 1816</p>

PLAN RADA KNJIŽNIČARA ŠKOLE
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE 2025./2026.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost
- stručno-knjižničnu djelatnost
- informacijsko-referalnu djelatnost
- kulturnu i javnu djelatnost
- ostali poslovi

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	880 sati
a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	690 sati
- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovanog rada	rujan/listopad (oko 50-100 sati)
- edukacija korisnika (učenika) : organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom i privikavati učenike na knjižnični prostor	tijekom godine (oko 35 sati)
- razvijati čitateljske i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...); poticanje čitanja i pomoć oko čitanja	tijekom godine (oko 50 sati)
- poticanje čitanja školske lektire i knjiga van lektire	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	prema potrebi
- pripremanje učenika za susret s književnicima	tijekom godine
- upoznati učenike sa svim izvorima informacija i naučiti ih koristiti usluge školskih i drugih knjižnica, posebice uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke i projektne zadaće	tijekom godine (oko 20 sati)
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima - upoznavanje s različitim izvorima informacija i rad na njima	prema potrebi (oko 20 sati)
- upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad)	prema potrebi (oko 12 sata)
- rad s učenicima prema planu KIMOO-a (knjižnično-informacijskog obrazovanja) – odnosi se na sve predmete	tijekom godine (oko 60 sati)
- odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje - čitanje i pričanje priča s učenicima od 1.-4. r. i 5-8. r.(uz aktivno sudjelovanje učenika)	tijekom godine (oko 60 sati)
- kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima u slobodno vrijeme (po dvije u svakom polugodištu) – Dan ozona, , Dan osoba s posebnim potrebama, Božić, Valentinovo, Dan nadarenih učenika ...	veljača, travanj (oko 36 sati)

- svečano učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu	listopad
-organizacija i pripremanje natjecanja u znanju iz pojedinih predmeta na školskoj razini	-siječanj-ožujak 2025.
- organizirani posjet Dioklecijanovoj palači („Dioklecijanova škrinjica“- koordinator projekta) - posjet park šumi Marjan („Blago našeg Marjana“ – koordinator projekta)	- drugo polugodište -tokom školske godine
- izrada izložbi i plakata povodom značajnijih datuma (Dani kruha, Vukovar,Božić, Nova godina, maškare, Uskrs, dan Škole) -uređenje školskog panoa povodom važnih datuma	tijekom godine tijekom godine
b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	190 sati
- sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća	tijekom cijele godine
-sudjelovanje na sastancima Tima za kvalitetu, ŠPP-a i Etičkog povjerenstva	po potrebi
- suradnja sa str. aktivima - nastavnicima hrvatskog jezika i aktivima razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i dr. medija, nastavnicima engl. jezika	kolovoz/rujan tijekom godine
- suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave oko promidžbe časopisa među učenicima	rujan, listopad, siječanj, veljača
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	tijekom godine
- stalna suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima pedagogom i psihologom u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- timska planiranja rada (korelacije)	tijekom godine
- odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata - pripremanje audiovizualne građe kao sredstva pomoći u nastavi	tijekom godine tijekom godine
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	187,4 sati
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga, posudba i sl.	kolovoz/rujan i tijekom godine
- izrada godišnjeg, mjesečnog programa rada te izrada kurikuluma za projekte i izvannastavne aktivnosti	kolovoz/rujan

- pisanje izvješća	
- unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1. i 5. razredi i ostali)	rujan, listopad i veljača
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	tijekom godine
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita	tijekom godine
- izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjeronauk, geografiju i dr.	tijekom godine
- sustavno praćenje popularno-znanstvene periodike i njezina sadržajna obrada	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničkog fonda	tijekom godine
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama (izrada biltena prinova) i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u knjižnici – pismeno, usmeno i putem obavijesti	tijekom godine
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina – izrada biltena s naslovnica i anotacijama	tijekom godine
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine. nast. predmete	tijekom godine
- distribucija časopisa	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	prema potrebi
- sudjelovanje u izradi informacijskog materijala za učitelje	prema potrebi
- računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga - usklađivanje s računovodstvom	tijekom godine, osobito na kraju kalend. godine
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	105 sati
- praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih internetskih izvora na navedenu temu	tijekom godine
- praćenje dječje literature i literature za mladež	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole i aktivima Učiteljskog vijeća	tijekom godine
-organizacija i sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (županijski aktivni) , Proljetna škola školskih knjižničara, Stručnom kolokviju Društva knjižničara u Splitu	tijekom godine
- suradnja s matičnom službom NSK i županijskom matičnom službom	tijekom godine
- suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima	tijekom godine

- suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama (muzejima, domovima kulture, kinima, vrtićima, ...)	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga	tijekom godine
- praćenje kataloga i novosti nakladnika	tijekom godine
IV. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST	130 sati
- organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja (natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi, projekti) – timski rad -susret s književnikom za učenike	tijekom godine drugo polugodište
- koordinacija rada na postavljanju tematskih izložaba (mjesečno) - Kako bolje čitati - Mjesec hrvatske knjige i Dan školske knjižnice - On-line prijateljstvo – DA ili NE - Europa našim očima – povodom Dana i Tjedna Europe - Top lista najčitanijih knjiga u našoj knjižnici	listopad/studeni veljača/ožujak svibanj lipanj
Obilježavanje godišnjica književnika i važnijih događaja: - 16.09. – Dan zaštite ozonskog omotača - 4.10. – Dan zaštite životinja - 7.10. – Dan djeteta i Dječji tjedan - 16.10. – Dan kruha i jabuka; Dan zdravlja - 15.10.-15.11. – Mjesec hrvatske knjige - 22.10. – Dan i mjesec školskih knjižnica i školskih knjižničara - 16.11. – Međunarodni dan tolerancije - 21.11. – Prihvaćena Konvencija o pravima djeteta – Dan prava djeteta - 3.12. – Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama - 25.12. - Božić - 29.01. – Međunarodnog dan zagrljaja - 2.02. – Svjetski dan močvara - maškare - 14.02. – Valentinovo - 21.02. – Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) - 24.2. – Dan ružičastih majica (neprihvatljivost nasilja među djecom) - 11. - 21.03 – Dani hrvatskoga jezika, kazališta i pjesništva - 21.03. i 22.03. – Dan darovitih učenika	tijekom godine rujan listopad studeni prosinac siječanj veljača ožujak

- 1.04. – Prvi april (Smijeh u knjižnici)	
- 2.04. – Međunarodni dan dječje knjige	travanj
- 22.04. – Dan planeta Zemlje	
- 23.04. - Svjetski dan knjiga – Noć knjige	
- 9.05. – Dan Europe	svibanj
- 29.05. – Dan škole	
- 5. 06. – Svjetski dan zaštite okoliša	lipanj
- sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje	tijekom godine
V. OSTALI POSLOVI	105,6 sati
- rad na internetu – administrator imenika, Id sustava	tijekom godine
- pomoć oko školskih poslova ne vezanih uz rad školske knjižnice	prema potrebi
-član Etičkog povjerenstva	tijekom godine
-suradnja u izradi Kurikuluma	rujan
-član Tima za kvalitetu	tijekom godine
-član ŠPP-a	tijekom godine
-koordinator školskih natjecanja	drugo polugodište

Školska knjižničarka:
Marina Vrvilo, mag.bibl

32. POMOĆNIK U NASTAVI I/ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK

Člankom 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 16/2012., 86/2012. i 94/2014.) propisano je da školska ustanova može na prijedlog osnivača, uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, angažirati i druge odgojno-obrazovne radnike za ispunjavanje posebnih potreba u odgojno-obrazovnom i nastavnom radu te specifičnih uvjeta u školskoj ustanovi. Također, člankom 15. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 63/2008. i 90/2010.) propisano je da škola može osigurati pomoćnika u nastavi, prevoditelja znakovnog jezika i osobnog pomoćnika učenicima kojima je prema rješenju o primjerenom obliku obrazovanja potrebna pomoć u učenju, kretanju te obavljanju školskih aktivnosti i zadataka.

Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 102/18., 59/19.) utvrđeni su načini uključivanja, način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika u školama te uvjeti koje moraju ispunjavati, kao i postupak radi ostvarivanja prava učenika s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika. Cilj potpore pomoćnika u nastavi je izjednačavanje mogućnosti učenika u svrhu osiguravanja njemu primjerenog odgoja i obrazovanja s tendencijom osamostaljivanja učenika u školskoj sredini.

Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu pomoć učeniku ili skupini učenika u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u učenju, u svakidašnjim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima, a sve prema izrađenom programu rada prema potrebama svakoga pojedinog učenika te uputama učitelja/nastavnika, stručnih suradnika škole odnosno stručnog tima. Pomoćnik u nastavi, sukladno izrađenom programu rada, tijekom nastavnih, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti izvršava zadane mu zadaće te time pruža pomoć učeniku s teškoćama u izvršavanju njegovih zadataka. Pomoćnik u nastavi nije nositelj nastavnog procesa i ne smije izrađivati planove i programe te sredstva za rad s učenikom, ali mora biti obaviješten o njima.

Pomoćnik u nastavi nije zamjena za dodatne odgojno-obrazovne i rehabilitacijske programe namijenjene učeniku s teškoćama tijekom školovanja. Pomoćnik u nastavi pruža potporu učenicima koji svladavaju nastavni plan i program škole koju pohađaju, ali imaju veće teškoće koje ih sprečavaju u samostalnom funkcioniranju te trebaju stalnu ili povremenu potporu pomoćnika u nastavi, odnosno imaju veće:

- teškoće u motoričkom funkcioniranju donjih i/ili gornjih ekstremiteta,
- teškoće u komunikaciji i socijalnim interakcijama te senzornoj integraciji, a povezane su s poremećajima iz autističnoga spektra,
- teškoće u intelektualnom funkcioniranju udružene s drugim utjecajnim teškoćama,
- teškoće proizašle oštećenjem vida,
- teškoće koje se manifestiraju u ponašanju tako da ih ometaju u funkcioniranju i ugrožavaju njihovu fizičku sigurnost i/ili fizičku sigurnost drugih učenika.

Pomoćnik u nastavi pruža potporu onim učenicima koji imaju rješenje Ureda o primjerenome programu obrazovanja.

U šk. god. 2025./2026. angažirano je šest pomoćnika u nastavi za 6 učenika.

PROGRAM RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

3.A

Potpora tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavi obuhvaća:

- potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
- potporu u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka te

– suradnju s radnicima škole, kao i s vršnjacima učenika s teškoćama u razvoju u razredu.

A. Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

1. poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima,
2. poticati i usmjeravati učenika na prihvatljive oblike ponašanja
3. pružati potporu učeniku u provedbi pravila rada i igre,
4. davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima

D. Potpora u obavljanju higijenskih potreba:

2. pružiti potporu učeniku u kretanju (vođenje) pri odlasku u toalet
4. pružiti potporu učeniku pri presvlačenju (skidanje i odijevanje odjeće) tijekom boravka u školi i izvanučioničkim aktivnostima ovisno o potrebi učenika i situaciji u školi

E. Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:

3. pružiti tehničku pomoć učeniku u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova
5. pridržavati udžbenik, fiksirati radne listiće i bilježnice za radnu podlogu
6. pružiti potporu učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema napatku učitelja,
8. pružiti potporu učeniku u provođenju izvanučioničke nastave
9. dodatno pročitati/ponoviti zadatak i/ili uputu učeniku,
10. usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti,
11. poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa,
12. voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu

F. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu.

PROGRAM RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

3.A

Potpورا tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavi obuhvaća:

- potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
- potporu u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka te
- suradnju s radnicima škole, kao i s vršnjacima učenika s teškoćama u razvoju u razredu.

A. Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

1. poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima,
2. poticati i usmjeravati učenika na prihvatljive oblike ponašanja te upozoravati učenika na štetnost i posljedice neprihvatljivih oblika ponašanja uz prethodno savjetovanje s učiteljem i/ili stručnim suradnikom
3. pružati potporu učeniku u provedbi pravila rada i igre,
4. davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima

E. Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:

6. pružiti potporu učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema napatku učitelja,

8. pružati potporu učeniku u provođenju izvanučioničke nastave uz prethodnu potvrdu liječnika školske medicine za učenika izdanu na zahtjev škole u navedenu svrhu prema individualnim stanjima i potrebama učenika
9. dodatno pročitati zadatak i/ili uputu učeniku,
10. usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti,
11. poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa,
12. voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu
13. pružati potporu u samovrednovanju rada i uspjeha te riješenih zadataka

F. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu.

PROGRAM RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

3.B

Potpora tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavi obuhvaća:

- potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
- potporu u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka te
- suradnju s radnicima škole, kao i s vršnjacima učenika s teškoćama u razvoju u razredu.

Uloga pomoćnika u nastavi je pomoć djetetu s teškoćama u razvoju u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada u nastavi i prostorima škole. Podrška tijekom nastave se pruža u onoj mjeri u kojoj je to potrebno, vodeći računa da se ne ograniči učenika u njegovom osamostaljivanju i maksimalnom razvijanju sposobnosti (u okviru svojih mogućnosti). Pomoćnik dolazi u školu 10 minuta prije početka nastavnog dana te prihvaća učenika i pomaže učeniku pripremiti potreban pribor.

A. Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

1. poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima,
2. poticati i usmjeravati učenika na prihvatljive oblike ponašanja
3. pružati potporu učeniku u provedbi pravila rada i igre,
4. davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima

D. Potpora u obavljanju higijenskih potreba:

2. pružiti potporu učeniku u kretanju (vođenje) pri odlasku u toalet
4. pružiti potporu učeniku pri presvlačenju (skidanje i odijevanje odjeće) tijekom boravka u školi i izvanučioničkim aktivnostima ovisno o potrebi učenika i situaciji u školi

E. Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:

3. pružati tehničku pomoć učeniku u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova
5. pridržavati udžbenik, fiksirati radne listiće i bilježnice za radnu podlogu
6. pružati potporu učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema napatku učitelja,
7. pružati potporu učeniku u izvođenju primjerenoga programa tjelesno-zdravstvene kulture prema napatku učitelja i nadležnoga školskog liječnika
8. pružati potporu učeniku u provođenju izvanučioničke nastave
9. dodatno pročitati/ponoviti zadatak i/ili uputu učeniku,
10. usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti,

11. poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa,
12. voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu
13. pružati potporu u samovrednovanju rada i uspjeha te riješenih zadataka

F. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu.

PROGRAM RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

4.B

Potpora tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavi obuhvaća:

- potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
- potporu u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka te
- suradnju s radnicima škole, kao i s vršnjacima učenika s teškoćama u razvoju u razredu.

Uloga pomoćnika u nastavi je pomoć djetetu s teškoćama u razvoju u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada u nastavi i prostorima škole. Podrška tijekom nastave se pruža u onoj mjeri u kojoj je to potrebno, vodeći računa da se ne ograniči učeniku u njenom osamostaljivanju i maksimalnom razvijanju sposobnosti (u okviru svojih mogućnosti).

A. Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

1. poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima,
2. poticati i usmjeravati učenika na prihvatljive oblike ponašanja
3. pružati potporu učeniku u provedbi pravila rada i igre,
4. davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima

D. Potpora u obavljanju higijenskih potreba:

2. pružiti potporu učeniku u kretanju (vođenje) pri odlasku u toalet

E. Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:

6. pružati potporu učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema napatku učitelja/nastavnika,
8. pružati potporu učeniku u provođenju izvanučioničke nastave
9. dodatno pročitati/ponoviti zadatak i/ili uputu učeniku,
10. usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti,
11. poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa,
12. voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu
13. pružati potporu u samovrednovanju rada i uspjeha te riješenih zadataka

F. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu.

PROGRAM RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

6.A

Potpora tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavi obuhvaća:

- potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
- potporu u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka te
- suradnju s radnicima škole, kao i s vršnjacima učenika s teškoćama u razvoju u razredu.

Uloga pomoćnika u nastavi je pomoć djetetu s teškoćama u razvoju u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada u nastavi i prostorima škole. Podrška tijekom nastave se pruža u onoj mjeri u kojoj je to potrebno, vodeći računa da se ne ograniči učenicu u njenom osamostaljivanju i maksimalnom razvijanju sposobnosti (u okviru svojih mogućnosti).

Dolazi 10 minuta prije učenice u školu te po potrebi nastavnih predmeta pomaže učenici pripremiti potreban pribor.

A. Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

1. poticati učenici na suradnju s ostalim učenicima,
2. poticati i usmjeravati učenicu na prihvatljive oblike ponašanja te upozoravati učenika na štetnost i posljedice neprihvatljivih oblika ponašanja uz prethodno savjetovanje s predmetnim učiteljem i/ili stručnim suradnikom
3. pružati potporu učenici u provedbi pravila rada i igre,
4. davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima

E. Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:

1. pružati potporu učenici u korištenju didaktičkih materijala za vrijeme nastave
3. pružati tehničku pomoć učenici u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova
6. pružati potporu učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema nalogu učitelja,
8. pružati potporu učeniku u provođenju izvanučioničke nastave uz prethodnu potvrdu liječnika školske medicine za učenika izdanu na zahtjev škole u navedenu svrhu prema individualnim stanjima i potrebama učenika
9. dodatno pročitati zadatak i/ili uputu učeniku,
10. usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti,
11. poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa,
12. voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu
13. pružati potporu u samovrednovanju rada i uspjeha te riješenih zadataka

F. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu.

PROGRAM RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

7.B

Potpora tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavi obuhvaća:

- potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
- potporu u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka te

– suradnju s radnicima škole, kao i s vršnjacima učenika s teškoćama u razvoju u razredu.

Uloga pomoćnika u nastavi je pomoć djetetu s teškoćama u razvoju u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada u nastavi i prostorima škole. Podrška tijekom nastave se pruža u onoj mjeri u kojoj je to potrebno, vodeći računa da se ne ograniči učenicu u njenom osamostaljivanju i maksimalnom razvijanju sposobnosti (u okviru svojih mogućnosti). Pomoćnik dolazi 10 minuta prije učenice u školu, na kraju nastavnog sata provjerava je li učenica zabilježila sve potrebne informacije i upute (ev. obavijesti za roditelje, domaće zadaće i sl.).

A. Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

1. poticati učenicu na suradnju s ostalim učenicima,
4. davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima

E. Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:

1. pomaže učenici u korištenju didaktičkih materijala za vrijeme nastave
3. pruža tehničku pomoć učenici u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova
6. pružati potporu učenici pri izvođenju praktičnih radova prema naputku učitelja,
7. pruža potporu učenici u izvođenju primjerenog programa tjelesno-zdravstvene kulture prema naputku učitelja,
8. pružati potporu učenici u provođenju izvanučioničke nastave,
9. dodatno pročitati/ponoviti zadatak i/ili uputu učenici,
10. usmjeravati pažnju učenice na nastavne aktivnosti,
11. poticati učenicu na izvršavanje zadanih uputa,
12. voditi/usmjeravati učenicu u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu
13. pružati potporu u samovrednovanju rada i uspjeha te riješenih zadataka

F. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenicom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu.

33. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

PLAN RADA TAJNIŠTVA

SADRŽAJ RADA

- Poslovi vezani za početak školske godine
- Nabavka potrebnog nastavnog materijala
- Pedagoška dokumentacija
- Poslovi vezani za kadrovsku problematiku (odjava djelatnika koji su otišli u mirovinu, izrada raznih rješenja i odluka, ugovora, prijava novih djelatnika)
- Suradnja s Zavodom za zapošljavanje u svezi prijave i odjave novih djelatnika
- Suradnja s RF MIORH u svezi prijave i odjave djelatnika
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH vezano za kadrovsku i financijsku problematiku
- Poslovi vezani za promjene na print listama škole-djelatnika
- Poslovi vezani za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole
- Tekući administrativni poslovi-svakodnevni
- Izrada statističkih podataka na početku i na kraju školske godine (E-matice)
- Suradnja sa Školskom poliklinikom
- Izdavanje raznih potvrda učenicima i roditeljima
- Poslovi vezani za nabavku besplatnih udžbenika učenicima
- Razni administrativni poslovi vezani za prvo obrazovno razdoblje
- Sređivanje arhive škole na kraju kalendarske godine
- Poslovi vezani za objavu natječaja za upražnjena radna mjesta, te poslovi koji slijede nakon izbora po natječaju (obavijesti kandidatima o rezultatima natječaja, pisanje odluka i sl.)
- Pripremni poslovi na početku kalendarske godine
- Zaključivanje i otvaranje novih poslovnih knjiga
- Poslovi vezani za početak novog obrazovnog razdoblja
- Kontinuirano praćenje i izrada novih i potrebnih normativnih akata
- Poslovi vezani za predupis učenika u prvi razred
- Pripremni poslovi vezani za kraj školske godine
- Izrada prijedloga godišnjih odmora pomoćnog i tehničkog osoblja
- Izrada rješenja za godišnje odmore
- Razni administrativni poslovi vezani za kraj školske godine-svakodnevni
- Statistički podaci na kraju školske godine
- Brojčani podaci na kraju školske godine
- Narudžba za novu školsku godinu
- Sređivanje administracije i arhive prije odlaska na godišnji odmor
- Poslovi vezani za popravne ispite
- Pripreme poslovi vezani za početak nove školske godine
- Kontrola godišnjeg uređenja školskog prostora i okoliša
- Razne nabavke

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom školske godine

Opći poslovi

- Pisanje raznih zapisnika
- Informiranje djelatnika škole
- Pripremanje, razvođenje, arhiviranje i otpremanje pošte
- Izrada dopisa i poslovno dopisivanje
- Telefonski razgovori sa strankama

- Povremeni poslovi u svezi djelatnosti škole

Kadrovski pravni poslovi:

- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Split, službom RF MIORH i HIZZZO
- Raspisivanje oglasa i natječaja, provedba istih
- Prijava i odjava djelatnika
- Izrada ugovora, rješenja i odluka
- Plan, analiza i statistika kadrova
- Praćenje zakonskih propisa
- Stručno usavršavanje

Učenici:

- Sve komunikacije s učenicima i roditeljima
- Izrada potrebnih potvrda, uvjerenja i sl.

Financijski poslovi:

- Suradnja i Praćenje kadrovsko-financijske problematike s računovodstvom škole te Upravom za financije pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- Narudžba osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala

PLAN RADA RAČUNOVOĐE

KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

- praćenje zakonskih propisa
- prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima
- kontiranje dokumenata
- knjiženje poslovnih promjena
- usklađivanje kartica
- izrada izvješća
- izrada tromjesečnih obračuna
- priprema i organizacija inventure
- obračun i knjiženje provedene inventure
- izrada Završnog računa
- izrada godišnjeg i trogodišnjeg financijskog plana
- arhiviranje dokumentacije

FINANCIJSKI POSLOVI

- praćenje zakonskih propisa, prisustvovanje seminarima
- evidencija i plaćanje računa
- evidentiranje i praćenje plaćanja Grada po računima
- usklađivanje kartica s dobavljačima
- evidencija i praćenje izlaznih računa
- izrada statističkih izvješća
- obračun naknada i izrada tabela za Ministarstvo
- arhiviranje dokumentacije

OBRAČUN PLAĆE

Priprema i izrada obrazaca na osnovi kojih Ministarstvo dostavlja sredstva za plaću, a to su:

- obračun bolovanja preko 42 dana

- dodatak na plaću (posebni uvjeti)
- obračun jubilarnih nagrada i pomoći
- obračun prijevoza (promjena)
- uvećanje osnovne plaće
- obračun razlike plaće – zamjene;

Nakon prispjeca print-liste obračun plaće i to:

- obračun po djelatnicima- redovan rad
- obračun obustava
- obračun RS-m obrasca i dostava u FIN-u
- izrada ID obrasca i dostava u Poreznu upravu
- izrada SPL obrasca i dostava FIN-i

VOĐENJE BLAGAJNE

Podizanje gotovine, vođenje blagajničkog dnevnika i isplata gotovine

OSTALI POSLOVI

- evidencija učenika za osiguranje od nezgode
- evidencija učenika za marende
- izrada dopisa vezanih za financijske i knjigovodstvene poslove
- evidencija i naknada nastale štete na imovini škole
- suradnja s organima upravljanja
- suradnja s ravnateljem, tajništvom, stručnim službama, učenicima i roditeljima
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradom Splitom - Služba prosvjete i odjel za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu, FINA, Poreznom upravom, Republičkim fondom za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, II policijskom postajom, te ostalim institucijama vezanim uz financijsko poslovanje.

PLAN RADA DOMARA

- Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara
- Popravak i održavanje školskog i uredskog namještaja, stolarije, vanjske i unutarnje
- Uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama
- Procjena namjernih i ostalih nastalih šteta
- Svakodnevna kontrola školske zgrade, školskog terena i uređaja u školi
- Održavanje i izmjena staklenih površina
- Otklanjanje nedostataka i kvarova na učilima i pomaglima
- Svakodnevni dogovori s ravnateljem
- Po potrebi, kurirski i ostali poslovi

PLAN RADA SPREMAČICA

Poslovi održavanja i čišćenja:

- Čišćenje (i dezinfekcija) te održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, knjižnice, ureda, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole te vanjskog okoliša,
- Čišćenje i održavanje vrata, namještaja, prozorskih i ostalih stakala.

Skrb o otvaranju i zatvaranju školske zgrade,

- Uključivanje i isključivanje alarmnog uređaja,
- Dogovori s čelnikom škole o poslovima i njihovom izvršenju,

- Pravilan odnos prema učenicima,
- Pomoć dežurnim učiteljima pri ulazu i izlasku učenika te za vrijeme velikog odmora,
- Po potrebi, pomoć dežurnom učitelju,
- Nadzor ulaska - izlaska u vremenu nenazočnosti dežurnog učitelja,
- Zalijevanje i održavanje cvijeća i sadnica u školi i školskom vrtu,
- Evidentiranje i prijava eventualnih oštećenja,
- Zagrijavanje i provjetravanje školskih prostorija,
- Povremeni poslovi dostavljača i ostali potrebni poslovi.

34. GODIŠNJI PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU

NZZZZJ SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE
SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU
ISPOSTAVA SPLIT

RAVNATELJU ŠKOLE

O.Š. STOBREČ

PLAN RADA TIJEKOM ŠK.GOD. 2025./2026.

I POLUGODIŠTE

1. OPĆI SISTEMATSKI PREGLED UČENIKA: 8. razred
2. NAMJENSKI PREGLEDI UČENIKA:
- SLUH 7. razred
- VID 3. razred
- VID na boje 3. razred

3. CIJEPLJENJA

- učenika 1. razreda protiv MPR, POLIO
- učenika 4. razreda protiv DI-TE-PER
- učenika 8. razreda protiv DI-TE-PER

II POLUGODIŠTE

1. OPĆI SISTEMATSKI PREGLED UČENIKA: 5. razred
2. NAMJENSKI PREGLEDI UČENIKA:
- SLUH 1. razred
OSTALO 6. razred

3. CIJEPLJENJA

- učenika _____ razreda protiv _____
- učenika _____ razreda protiv _____
- učenika _____ razreda protiv _____
- učenika _____ razreda protiv _____
- učenika _____ razreda protiv _____

4. SADRŽAJI ZDRAVSTVENOG ODGOJA koji će biti obrađivani u Vašoj školi (liječnik ili medicinska sestra) biti će naknadno usaglašeni i termini dogovoreni sa školom.

5. U SAVJETOVALIŠTU za Vašu školu nadležni liječnik škole biti će na raspolaganju učenicima, roditeljima i učiteljima kontinuirano tijekom školske godine. Molimo zainteresirane za prethodnu najavu dolaska u Savjetovalište, bilo osobno, bilo na telefon **021/ 480-304**.

Dana, 26.09.2025.

S poštovanjem
NADLEŽNI LJEČNIK ŠKOLE

Dr. med. Silvana Stipanović
specijalist školske medicine
id. broj HZZJZ 160997

35. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI I SUZBIJANJA NASILJA MEĐU DJECOM

Školski preventivni program Osnovne škole Stobreč objedinjuje prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja među djecom u Školi te se planira kao cjelovit školski pristup prevenciji, odnosno zaštiti i promociji mentalnog zdravlja učenika.

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Minimalnim standardima prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu*.

U poglavlju 5.2. Program prevencije ovisnosti za djecu školske dobi, navodi se da su sadržaji o ovisnostima integrirani u redoviti i izborni školski program, dodatni rad te izvannastavne aktivnosti. Nastavne teme o zdravlju i ovisnostima i međupredmetno su povezane s konkretnim nastavnim sadržajima i temama koje obvezuju učitelje prirode, biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, razrednike i stručne suradnike koji sudjeluju u neposrednom odgojno - obrazovnom radu ili u realizaciji drugih planiranih programa i projekata.

S obzirom da škole kao sastavni dio redovite nastave pojedinih nastavnih predmeta obavljaju i odgojnu zadaću, na satovima razrednog odjela i izvannastavnih aktivnosti treba dodatno osmisliti i organizirati različite aktivnosti vezane uz prevenciju rizičnih ponašanja, poremećaja u ponašanju i ovisnosti.

Također, nužno je kontinuirano jačati odgojnu ulogu škole te razvijati zdrave stilove življenja i socijalne vještine kod djece i mladih. Naime, važno je da učenici stvaraju pozitivnu sliku o sebi te da se nauče na konstruktivan način nositi s različitim izazovima koje odrastanje neizbježno nosi za sobom. Ovo su samo neki od zaštitnih čimbenika koje je potrebno razvijati kako bi učenici stekli rezilijentnost u stresnim situacijama. Na taj način smanjuje se vjerojatnost da će u takvim situacijama, kao jedan od mogućih izlaza, koristiti eksperimentiranje s različitim sredstvima ovisnosti te da će inicirati konfliktne situacije koje mogu rezultirati nasiljem.

Mjere nacionalnog programa u kojima su škole jedan od nositelja:

Mjera 1. Osigurati provođenje programa prevencije ovisnosti u osnovnim i srednjim školama i drugim odgojno - obrazovnim ustanovama.

Mjera 4. Razvijati i organizirati različite aktivnosti s ciljem stvaranja poticajnog školskog okruženja i uspostaviti dobru suradnju s drugim relevantnim institucijama na lokalnoj razini u provedbi preventivnih programa.

Jedna od smjernica za strategiju daljnjeg razvoja preventivnih programa u Republici Hrvatskoj kazuje da programi prevencije ovisnosti trebaju biti integrirani s drugim preventivnim programima koji utječu na iste rizične čimbenike i uključiti sve sektore društva na rješavanju ovog problema, poglavito one koji najsnažnije utječu na odgoj djece i mladih, a to su obitelj, škola, vršnjačke skupine, lokalna zajednica i mediji.

Prevencija nasilja (među djecom) temelji se na:

- *Akcijском planu za prevenciju nasilja u školama 2020. – 2024.*
- *Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013)*
- *Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)*

Način postupanja učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja škola u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su i sljedećim dokumentima:

-Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN, br. 94/15, 3/17)

-Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15)

-Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Vlada Republike Hrvatske, 2024.

-Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Vlada Republike Hrvatske, 2014.

-Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Vlada Republike Hrvatske, 2023.

-Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Vlada Republike Hrvatske, lipanj 2019.

-Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja, MZO 2023.

Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, čl. 3, st. 4., škola je obvezna implementirati postojeće preventivne i intervencijske programe te prema potrebama razvijati nove uz odgovarajući model njihova praćenja i vrednovanja.

Prema čl. 23., škola je obvezna donijeti i provoditi školske preventivne programe. Školski preventivni programi sastavni su dio godišnjega plana i programa ili školskoga kurikuluma. Školski preventivni programi provode se u sklopu redovite nastave, sata razrednog odjela, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova.

U čl. 16., škola je obvezna u školskom kurikulumu ili godišnjem planu i programu planirati aktivnosti kojima će učenicima omogućiti stjecanje znanja, vještina i sposobnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama.

Nadalje, stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa, a ravnatelj je obvezan najmanje dva puta tijekom školske godine izvijestiti učiteljsko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

U Akcijskom planu navodi se da različita istraživanja pokazuju da je za uspješno suočavanje s problemom nasilja u školama potrebna intervencija na više razina (djeca pojedinačno, razredni odjel, škola, roditelji i obitelj, društvena zajednica), kao i da se bez planiranih i sustavnih mjera stanje pogoršava). To podrazumijeva pristup „odgovor cijele škole“ prema kojem cijela škola kontinuirano provodi prevenciju nasilja. Pristup je cjelovit i uključuje sljedeće elemente: jasnu potporu rukovodstva škole, utemeljenost na zajedničkim vrijednostima, promicanje inkluzivne kulture škole, sudjelovanje učenika, kurikulum, socijalno-emocionalno učenje, kontinuiranu brigu o profesionalnom razvoju učitelja, rad s roditeljima/skrbnicima te, konačno, dobro usuglašen sustav programa na svim razinama prevencije.

Kako su različiti oblici nasilja prisutni između same djece, važno je aktivno uključiti sve dionike, uključujući i djecu promatrače. Vršnjaci mogu pomoći u uspostavljanju dobrih odnosa među djecom te dati potporu i pomoć djeci koja trpe i djeci koja zlostavljaju.

Školski preventivni program Osnovne škole Stobreč objedinjuje prevenciju i ovisnosti i nasilja u školi te se planira kao cjelovit školski pristup prevenciji ovisnosti i nasilja među djecom, odnosno provodi se svrhu zaštite i promocije mentalnog zdravlja učenika. Prednost cjelovitog školskog pristupa je u tome što: omogućava pristup najvećem broju djece, u bilo kojem razdoblju, tijekom

duljeg perioda, u relativno ranoj dobi; može intervencijama obuhvatiti djecu s različitim poteškoćama; djeluje u prirodnom okruženju djece što omogućava veću promjenu u ponašanju.

Škola je, nakon obitelji, najvažniji organizirani sustav u državi i jedini odgojni sustav koji na jednom mjestu na razini lokalne zajednice može okupiti gotovo svu djecu, njihove roditelje i mnoge stručnjake drugih ustanova.

Prevenција ovisnosti predstavlja odgoj za zdravo i nerizično ponašanje, odnosno proces koji traje cijelo školovanje. Odgojem se harmonizira rad mozga i utječe na oblikovanje osobnosti djeteta (Sakoman, 2009). Na taj način se u dijete usađuje zaštitni mehanizam koji mu «iznutra» ne dopušta da učini nešto što mu izgrađena savjest (usađeni unutarnji osjećaj za razlikovanje «dobra» i «zla») signalizira kao neprihvatljivo, a pri pomisli da takvo što čini, javlja se osjećaj unutarnje nelagode. To je osjećaj da bi činjenjem nečega neprihvatljivog (narušavanjem postavljenih granica) ugrozilo kvalitetu odnosa s najvažnijim osobama u svom životu, prema kojima osjeća odgovornost i zahvalnost, a koje ne želi razočarati niti izgubiti.

Proces izgradnje osobnosti je vrlo složen. Da bi kod djeteta razvili unutarnji osjećaj za poštivanje granica i spremnost za svjesno izbjegavanje rizičnih ponašanja, odgajatelji trebaju moći uspostaviti i održavati kvalitetan odnos između njih i djece. Kvalitetan odnos obilježava ljubav, poštovanje, prihvatljiv autoritet, poštenje, pažnja, toplina, razumijevanje, potpora i pomoć u rješavanju problema, strpljivost, radost, spremnost na praštanje... Takav odnos izvor je zadovoljstva kod djeteta, nešto jako važno, što ono ne želi izgubiti. Kvalitetan odgojni rad nemoguće je provoditi bez kvalitetne dvosmjerne komunikacije i stalne interakcije učenik – odgojitelj. Djeca odbijaju prihvatiti savjete i odgojne mjere onih koje ne poštuju ili onih koji ih ne poštuju.

U stvaranju preventivnog programa polazimo od pristupa poticanja djece na poželjno ponašanje zbog ljubavi i poštovanja prema sebi i/ili važnim osobama u njegovu životu, a ne gradimo ga na usađivanju straha od posljedica (ako ne ispune svoje obveze ili očekivanja odgajatelja). Treba uzimati u obzir nagone i razloge zbog koji se pojedina djeca i mladi odlučuju na rizična ponašanja, uključujući eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, kako bi mogli ponuditi prihvatljiva, alternativna rješenja. Informacije treba prenositi na način koji potiče na razmišljanje umjesto da se djecu i mlade pokušava zastrašiti. Takav način, posebno kod visoko rizične djece, može pojačati izazov da se iskuša nešto «strašno» i «opasno». Specifični edukativni programi, usmjereni na stjecanje znanja o problemu ovisnosti, trebaju biti samo jedan dio ukupnih nastojanja škole i zajednice u prevenciji. S obzirom da učenici često imaju brojna pitanja o toj temi, trebaju moći i dobiti primjerene odgovore, inače će ih tražiti od drugih izvora, koji nužno ne djeluju u interesu djece. Kvaliteta utjecaja poruka koje upućujemo djeci (verbalnih i neverbalnih) te informacija koje nudimo ovisi u velikoj mjeri o sadržaju tih poruka i načinu prenošenja. Problem ovisnosti treba staviti u kontekst drugih problema u procesu odrastanja. Tako se, primjerice, u štetna, visokorizična ponašanja ubrajaju i rizična ponašanja u: prometu, nepoštivanju zakona, načinu prehrane, seksualnom ponašanju, igrama na sreću i sl.

STRUKTURA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA (ŠPP)

ŠPP će se provoditi u tri stupnja prevencije:

1. PRIMARNA PREVENCIJA – aktivnosti usmjerene na sve učenike škole koje se provode u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela te kroz različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Temelje se na uspostavi jasnih pravila, provedbi vježbi i radionica koje promiču pozitivna ponašanja. Na taj se način učenike usmjerava prema poželjnim obrascima ponašanja i smanjuje rizik razvoja problematičnih oblika ponašanja.
2. SEKUNDARNA PREVENCIJA - aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja kod kojih mjere primarne prevencije nisu bile dovoljne. Ove intervencije provode se intenzivnije, a najčešće uključuju rad u manjim skupinama učenika ili primjenu

individualiziranih strategija, prilagođenih specifičnim potrebama učenika. Na taj se način nastoji pravovremeno spriječiti razvoj problematičnih ponašanja.

3. TERCIJARNA PREVENCIJA – aktivnosti koje se provode kada se nasilje ili neprimjereno ponašanje već dogodilo, a svrha je spriječiti recidiv te uvidjeti potrebe pojedinca koji pokazuje obrasce problematičnog ponašanja. Cilj ovakvih intervencija je smanjiti probleme u ponašanju i povećati učenikove sposobnosti prilagodbe, kao i općenito kvalitetu življenja. Važno je naglasiti da navedeno uključuje, između ostaloga, savjetodavni rad s žrtvom i počiniteljem nasilja kako bi se spriječile i posljedice žrtve, i ponavljanje nasilja počinitelja.

CILJEVI:

1. Utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja.
2. Razvijanje pozitivnih vrijednosti i stavova koji će u budućnosti hrvatskom društvu osigurati pozitivne društvene vrijednosti.
3. Osnaživanje utjecaja zaštitnih čimbenika (podrška, pozitivna slika o sebi, ...) te ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, slabije školsko postignuće, ...)

NAMJENA:

Unaprjeđivanje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnih programa.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

Rad na prevenciji je ugrađen u cjelokupan proces nastave, odnosno rad i život u školi. Škola odgaja učenika cjelokupnim ozračjem, međusobnim odnosima učenika i učitelja, roditelja i učitelja, roditelja i učenika, učenika međusobno i učitelja međusobno. Školsko ozračje (škola kao milje) određeno je vrijednosnim sustavom škole (temeljna načela proizašla iz ciljeva odgoja i obrazovanja u RH i posebnosti škole), *Statutom, Kućnim redom, Protokolom Škole o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama, Pravilnikom o načinu provođenja aktivnosti na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje u Osnovnoj školi Stobreč* nacionalnim protokolima postupanja u različitim situacijama, *Etičkim kodeksom učitelja i stručnih suradnika, Kriterijima za ocjenjivanje vladanja*, stručnim usavršavanjem djelatnika, uređenjem unutarnjeg i vanjskog prostora, razvijanjem mrežne stranice Škole, zajedničkim aktivnostima s roditeljima, kulturnim i javnim manifestacijama, obilježavanjem značajnih datuma, humanitarnim akcijama, te ostvarivanjem raznovrsnih oblika izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničke nastave i projektima.

Tijekom nastavne godine provodite će se sljedeće aktivnosti na području unaprjeđenja cjelokupnog školskog ozračja:

- sudjelovanje učenika i djelatnika u humanitarnim akcijama
- oplemenjivanje školskog prostora i okruženja (kroz rad Učeničke zadruge)
- provedba 14. demokratskih izbora za predsjednika/icu Vijeća učenika
- poticanje rada Vijeća učenika (npr., organizacija obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Vukovara u Stobreču)
- organizacija Dana škole te provođenje i drugih oblika kulturno-javnog života škole
- organizacija zadnjeg dana nastave (Vijeće učenika)
- praćenje rada i života škole na mrežnoj stranici Škole te izvanškolskih uspjeha učenika (npr., sport, glazba)
- održavanje zidnog panoa za roditelje u atriju škole
- obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10.10.2025.), nacionalnog Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.2025.) i Svjetskog dana zdravlja (7.4.2026.)

- obilježavanjem Dana kravate u listopadu
- obilježavanjem Dana sigurnijeg interneta u veljači
- obilježavanjem Dana ružičastih majica u veljači (prevencija nasilja među djecom)
- obilježavanjem drugih datuma prema interesu i inicijativi učenika (Vijeća učenika)

Također, dobrom i neposrednom suradnjom škole i lokalne policije te Hrvatskog zavoda za socijalni rad može se puno učiniti da se škola i njeno neposredno okruženje zaštiti od dostupnosti droga, kao i od drugih negativnih pojava (nasilje, uništavanje imovine i sl.). Stoga će Škola, po potrebi, obavještavati policiju i druge službe (HZSR) o pojavi takvih slučajeva u školi i njenom neposrednom okruženju.

U slučaju nasilja među učenicima Škola će postupati sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima što uključuje:

- odmah zaustaviti nasilje, roditelje djece uključene u incident upoznati sa svim činjenicama i okolnostima te aktivnostima koje će se poduzeti, ukazati na neprimjerenost ponašanja, te obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu.

S odredbama Protokola upoznat će se učenici i roditelji.

Koordinatori Protokola o postupanju škole u slučaju nasilja su: pedagog, psiholog, 1 učitelj razredne nastave i 1 učitelj predmetne nastave (učitelje imenuje ravnatelj za svaku školsku godinu odlukom).

Na satovima razrednog odjela razrednici će razgovarati s učenicima o nasilju i uputiti ih kome se mogu obratiti za pomoć, a putem roditeljskih sastanaka će isticati ulogu roditelja u odgoju te će svi odgojno-obrazovni radnici u kontaktima s roditeljima naglašavati partnerski odnos roditelja i škole.

Prevenciju u školi provode učitelji, razrednici i stručni suradnici kroz: nastavni program, satove razrednog odjela, organiziranje slobodnog vremena djece te rad s roditeljima učenika. U provedbi aktivnosti povremeno se uključuju vanjski suradnici – stručnjaci. Planirane aktivnosti su namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima.

Na školskoj mrežnoj stranici nalaze se informativno-edukativni sadržaji za učenike i roditelje o problemima ovisnosti, nasilju među djecom, *cyberbullyingu*, specifičnim teškoćama u učenju, načinima učenja i motivaciji za učenje, komunikaciji, programima prevencije, darovitim učenicima, spremnosti za školu, medijskoj pismenosti, emocionalnim poteškoćama, sigurnom korištenju bicikle, itd. Posebno ističemo:

- Mjere sigurnosti i protokol OŠ Stobreč o postupanju u slučaju nasilja u školi i drugih kriznih situacija
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
- Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja

AKTIVNOSTI NAMIJENJENE UČENICIMA

Program prevencije, u dijelu čiji su neposredni korisnici učenici, provodi se kroz nastavni plan i program (Godišnji plan i program škole), satove razrednog odjela, te organizaciju slobodnog vremena učenika.

Također, u postupanju s učenicima važan je diskretan pristup radi izbjegavanja stigmatizacije, kao i provođenje specifičnih edukativnih radionica.

Svake školske godine OŠ Stobreč uključena je u dva nacionalna programa prevencije koje u lokalnoj zajednici provode Policijska Uprava splitsko-dalmatinska zajedno s Gradom Splitom i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Preventivni program Zajedno više možemo usmjeren je na prevenciju zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma i vršnjačkog nasilja te drugih oblika rizičnog ponašanja, a sastoji se od 5 komponenti: Mogu ako hoću 1 – MAH 1, Sajam mogućnosti, Prevencija i alternativa – PIA 1, Prevencija i alternativa – PIA 2 i Mogu ako hoću – MAH 2.

PIA 1 (Prevencija i alternativa) sastoji se od interaktivnog predavanja i radionica o policijskom postupanju u slučajevima zlouporabe droga, konzumiranja alkohola, vandalizma i vršnjačkog nasilja, a provodi se s učenicima 5. razreda.

To uključuje radionice za učenike 4. i 5. razreda te predavanja za roditelje učenika 6. razreda.

Program Zdrav za pet provodi se, također, na nacionalnoj razini, a radi se o preventivnom programu kojim se kroz predavanja i radionice nastoji prevenirati rizična ponašanja kod djece i mladih. Program je namijenjen učenicima 8. razreda osnovne škole.

Sukladno uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, tijekom šk. god. će se realizirati i teme vezane uz sigurnost svih sudionika u prometu s posebnim naglaskom na sigurnost svih učenika. To uključuje i kontinuirano ukazivanje roditeljima na važnost sigurnog sudjelovanja u prometu (bilo kao pješak ili vozač). Ravnatelj imenuje koordinatora (od ove šk. god.) koji će:

- koordinirati i provoditi preventivne aktivnosti usmjerene na sigurno sudjelovanje djece i učenika u prometu,

- sudjelovati na stručnim edukacijama na temu sigurnosti djece i učenika u prometu,

- educirati učitelje o temama vezanim za prevenciju i sigurnost u prometu,

- suradivati s nadležnim institucijama, uključujući Ministarstvo unutarnjih poslova, jedinice lokalne (regionalne) samouprave, sa stručnjacima iz prometnih znanosti radi provođenja edukativnih programa,

- redovito komunicirati i izvještavati voditelja školskih preventivnih programa o provedbi planiranih aktivnosti,

- predlagati dodatne aktivnosti za povećanje sigurnosti djece i učenika u prometu.

Na vidljivim mjestima u školi postaviti će se tematski pano o sigurnosti sudionika u prometu, s naglaskom na djecu i učenike.

Od šk. god. 2018./2019. provodi se, svake nastavne godine, izvanučionička nastava Školski prometni poligon za sve učenike 3., 4. i 5. razreda.

Učiteljima/razrednicima su dostupni materijali Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za rad s učenicima i roditeljima na teme: štetnosti energetskih pića te štetnosti pušenja (kao i korištenja drugih nikotinskih proizvoda). Materijali su roditeljima dostupni i na mrežnoj stranici Škole.

U Školi djeluje i Povjerenstvo za borbu protiv pušenja (na temelju školskog Pravilnika o načinu provođenja aktivnosti na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje). Planirano je obilježavanje dana posvećenog nepušenju u svibnju 2026. g.

U 3. razredima će se provoditi projekt „Tu i tamo“ Nastavnog zavoda za javno zdravstvo naše županije (Službe za mentalno zdravlje) vezano za sigurnost djece na internetu. Detalji projekta su prikazani u Školskom kurikulumu OŠ Stobreč u poglavlju o projektima.

Planirano je obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja, 10.10.2025. g., u okviru projekta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ „Pretežno vedro“.

Naša škola će biti sudionik međuškolskog natjecanja iz emocionalne pismenosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije u projektu Pretežno vedro u kojem će se koristiti istoimena društveno-edukativna igra na temu emocija i mentalnog zdravlja. Natjecanje će se organizirati u Mjesecu borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.). Povodom Svjetskog dana mentalnog

zdravlja (10. listopada) pedagoginja će održati školsko natjecanje u 6. razredima u istoj igri kako bi se formirao tim 7 učenika koji će predstavljati našu školu na natjecanju. U okviru ovog projekta pedagoginja i psihologica će nastaviti rad vezano za društvenu igru „Pretežno vedro“ (tema su emocije). Projekt se evaluira. Detalji projekta su prikazani u Školskom kurikulumu OŠ Stobreč u poglavlju o projektima.

Planirani program satova razrednog odjela od 1. do 8. razreda, program izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti te izvanučioničke nastave prikazani su u Školskom kurikulumu za šk. god. 2025./2026.

Na 1. satu razrednog odjela svaki će razrednik upoznati učenike s Kućnim redom, kriterijima za ocjenjivanje vladanja, odredbama Pravilnika o vrednovanju kao Pravilnika o pedagoškim mjerama (uključujući i mjere pohvale).

Na satu razrednog odjela svaki će razrednik upoznati svoje učenike s temom „Sigurnost i prava učenika i način postupanja u slučaju povrede tih prava (osobito u slučaju nasilničkog ponašanja)“.

Preporučljivo je kroz mjesečno timsko planiranje korelirati sadržaje nastavnih predmeta sa sadržajima sata razrednog odjela (gdje i kada je to moguće), kao i ostale aktivnosti na razini škole planirane za taj mjesec (razredni projekti, izvanučionička nastava, kulturna događanja, obilježavanje značajnih datuma, izložbe).

Dio mjera provodit će se za cjelokupnu učeničku populaciju škole, a dodatne mjere za dio učenika koji držimo populacijom visokog rizika (učenici iz disfunkcionalnih obitelji, s emocionalnim poteškoćama, poremećajem ponašanja, neuspjehom u školi, učenika s razvojnim teškoćama, u kriznim situacijama, itd.).

Stručne suradnice će tijekom nastavne godine, uz svoje redovite poslove individualnog rada s učenicima, roditeljima i učiteljima (informiranja, savjetovanja...), provoditi i radionice na satovima razrednih odjela o temama prijateljstva, rješavanja sukoba među učenicima i pravilima sigurnosti na internetu. Također, realizirat će se radionice o učenju, tremi i prevenciji vršnjačkog nasilja te emocionalnoj pismenosti, kao i sociometrijski postupak u 6. razredima (i drugim, po potrebi). Prema procjeni potreba, školska psihologica i pedagoginja će u navedenim razredima, kao i u ostalima, provoditi dodatne radionice, poput Tolerancije različitosti, Prevencije nasilja među djecom i slično.

AKTIVNOSTI ŠPP KROZ NASTAVNE PREDMETE:

Hrvatski jezik - kroz lekturu, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo.

Kroz samostalan pisani rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema, a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom može se uočiti učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani te sportu bez nasilja.

Priroda i društvo - podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.

Priroda - disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.

Biologija - Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusni-AIDS i hepatitis,

Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje. Kemija – Lijekovi - važnost pravilne upotrebe i doziranja.

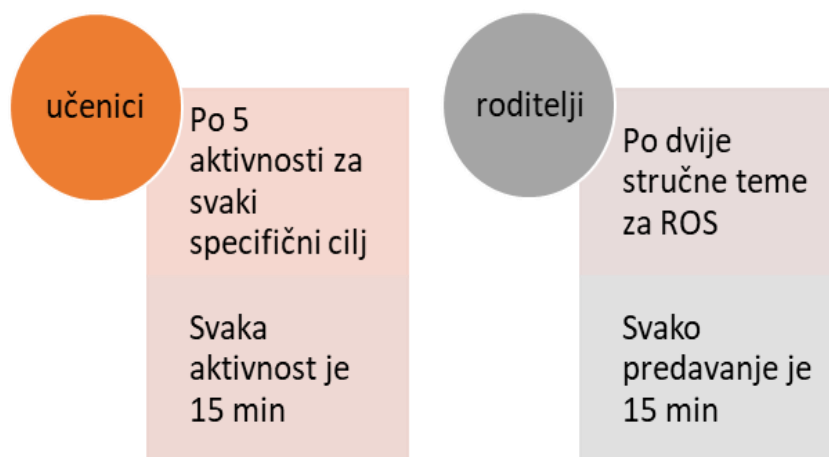
Informatika – Sigurnost na internetu

Vjeronauk - ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

Prema odgojno-obrazovnim ciljevima novih kurikuluma međupredmetnih tema Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije,

Održivi razvoj i Zdravlje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj učenici će, uz ostalo, razvijati: sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju, usvojiti prava i odgovornosti digitalnoga građanina te strategije rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba i uspješnog suočavanja sa stresom. Također, učenike se usmjerava na aktivno djelovanje u zajednici.

Prema uputama i materijalima Agencije za odgoj i obrazovanje, od šk. god. 2024./2025. u ŠPP se uključuje i **ABECEDA PREVENCIJE** kao podrška školama (posebno razrednicima koji će u suradnji sa stručnom službom škole realizirati preventivne teme na roditeljskim sastancima i satovima razrednog odjela) za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija. Izrađeni su vodiči za cijeli obvezni obrazovni sustav, odnosno dva priručnika za osnovne (razredna i predmetna) i jedan za srednje škole. Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina te razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba. Primjena Abecede se evaluira.



Popis strukturiranih aktivnosti za učenike osnovne škole po specifičnim ciljevima u razrednoj i predmetnoj nastavi:

	1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
1.r	Igre predstavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja – ne postoje ista dva Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha	Kućica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Sličnosti i različitosti	Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se
2.r	Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti	Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me – ne sluša me	Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku
3.r	Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu – znam - vrijedim Moji – naši potencijali	Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo! Tople i hladne pahuljice	Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napišite kraj priče
4.r	Cvijet 2 -slika o sebi Osnovni osjećaji (video) Superherojski štit -Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu -Što kod tebe volim	-MEMO Sigurno surfanje -Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se -Crtanje u parovima, -Pleme -Duga'	-Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? -Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba -Duga sličnosti i duga razlika -Medalja ima dvije strane -Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?)

	1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
5.r	-Upoznaj sebe – memory, -Zlatne markice -Moje unutarnje i vanjsko ja -Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba" ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi) -Mindfulness kratke vježbe za djecu -Stresanje mrava - (kako se nosimo	-Naše zajedničke vrijednosti -Rastrgano srce -Točkice -Suradnja I -Toranj (suradnja) -Dam-daš	-Just because" (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba) -Jezik zmije i žirafe -Hitno rješenje -Konfliktne situacije -Da ali...

	s neugodnim osjećajima) -Moja najdraža		
6.r	-Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) -Moje psihološke potrebe -Priateljstvo -Žabe u vrhnju -Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi)	-Naše pozitivno klupko -Euroželjeznica: predrasude -Nož i vilica -Jačanje zajedništva -Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu	-Sendvič poruke -Crtačka bitka -Ono što je rečeno nije ono što se čulo -Koji je tvoj okidač? -SMS na leđima -Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja)
7.r	Što znam o sebi Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži	Odgovorno ponašanje na internet Vodiš me, vodim te Crtačka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje	Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Pismo osobi nasuprot mene Boca suradnje Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu
8.r	Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odras u ogledalu Moja budućnost	Ljudska prava runda prava Pepeljuga Naš bolji razred Slušam/ne slušam Zidovi i mostovi Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo tim	Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor! U sukobu sa sobom

Škola treba doprinostiti boljoj organizaciji i provođenju kvalitetnog i nerizičnog slobodnog vremena učenika. S obzirom na mnogobrojne čimbenike koji utječu na pojavu ovisnosti kod mladih, programi prevencije trebaju se usmjeriti u pravcima koji će razvijati svestranije interese, kreativnost i sposobnosti, te im stvoriti mogućnost da se razviju u osobu koja će uspješno obnašati sve svoje životne uloge. Budući da su druženje i igra izuzetno važni čimbenici održavanja psihofizičke ravnoteže djece te izvor zadovoljstva, škola u suradnji s roditeljima i ostalim subjektima u lokalnoj zajednici, organizira/sudjeluje u sportskim i različitim kreativnim aktivnostima prilagođenim individualnim potrebama učenika (izvannastavne aktivnosti). Uključivanjem u različite radionice te sudjelovanjem u natjecanjima znatno se obogaćuje društveni život djece, što može smanjiti njihov interes za neprihvatljive i rizične oblike ponašanja (Sakoman, 2009). Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti. Pri tome, osobitu pozornost treba usmjeriti na poticanje visokorizične djece da se uključe i ustraju u nekim od navedenih aktivnosti, kao alternativu njihovom okretanju vršnjačkom društvu s rizičnim ponašanjima. Ovdje je bitna suradnja škole s lokalnom zajednicom.

Razrednici će na satovima razrednih odjela analizirati odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihovo rješavanje. Od pomoći mogu biti radionice na kojima učenici imaju prilike učiti socijalne vještine, kao što su vještine prihvatljivog samopotvrđivanja, samokontrole, ustrajnosti, načina pokazivanja osjećaja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanja problema i kriznih situacija, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka, medija i sl. Znamo koliko su, posebno tinejdžeri, spremni olako popustiti pritiscima vršnjaka, zbog straha od mogućeg odbacivanja i ismijavanja, te kako zbog samopotvrđivanja pred vršnjacima pokazuju sklonost rizičnim ponašanjima. Roditelje treba poticati da komuniciraju s djecom ali i s učiteljima, što je prilika za dobivanje primjerenih

informacija, raspravu i vježbanje spomenutih vještina, kao i angažmana cijelog razrednog odjela u rješavanju kako nekih osobnih učeničkih problema, tako i onih zajedničkih.

Škola bi trebala, posebno uključivanjem liječnika školske medicine i drugih stručnjaka, što ranije otkrivati ozbiljne psihološke probleme učenika kako bi se provela stručna dijagnostika i liječenje primjereno vanjskim i/ili unutarnjim uzrocima poremećaja, kao i pružila savjetodavna potpora roditeljima. Na ovaj način preveniramo samoliječenje psihičkih smetnji uporabom droga, kao i pojavu drugih rizičnih ponašanja.

Škola bi trebala pratiti sva događanja u životu obitelji svojih učenika da bi se što prije zamijetila djeca čiji je život opterećen teškim problemima. Ukoliko učenik usprkos obiteljskim ili drugim poteškoćama dobro funkcionira u školi i ne pokazuje prevelika odstupanja u ponašanju i raspoloženju, vjerojatno neće biti većih teškoća. Ali, ukoliko se u takvim obiteljskim okolnostima pojave i početni pokazatelji teškoća u prilagodbi djeteta, takvom djetetu treba u svakodnevnom radu u školi pokazivati znatno više pažnje, strpljenja i razumijevanja. Isti pristup vrijedi i u susretu s teže i teško odgojivom djecom. Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su: neopravdano izostajanje s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost, povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom..., promjene u obitelji (prinova, razvod, smrt..).

Učeniku se pristupa diskretno. Jedna od najutjecajnijih situacija kada se razvija poseban odnos učenik – učitelj i provodi ovaj postupak jest provjera znanja učenika. Izbjegavanje situacija kada prepoznamo mogućnost da se učenik osramoti pred razredom zbog nesprenosti za provjeru znanja, te davanje pohvale i pružanje prilike učeniku za doživljavanje uspjeha, osnova su poticanja samopoštovanja kod učenika. Diskretan pristup učeniku je ključan jer djeca žele izbjeći bilo kakvu stigmatizaciju, pa u pravilu skrivaju kompromitirajuća događanja u obitelji. Ako učitelj ne sazna o obiteljskoj tajni od samog učenika, pokazivanje učeniku da zna o njoj, može stvoriti osjećaj srama i narušenog samopoštovanja kod učenika. Učenik može zaključiti da se učitelj njime bavi jer «ima problem», odnosno «problematičan» je, a učitelj i tako ne može riješiti obiteljski problem.

Izbjegavanjem stigmatizacije djeteta usporit će se ili spriječiti proces njegovog izdvajanja u tzv. «loše društvo». Proces izdvajanja često počinje stvaranjem loše slike o sebi zbog čega takva djeca pokazuju sklonost rizičnim ponašanjima. Lošu sliku o sebi djeca mogu razviti uslijed niza razloga. Neki od njih su: niz neuspjeha (osobito u učenju), nezadovoljstvo izgledom, kontinuirano ukazivanje na pogrešne radnje, pretjerano autoritaran odgoj ili onaj pretjerano zaštitnički, opterećenost obiteljskom tajnom (npr., zlostavljanje ili nasilje u obitelji).

Roditelje uspješne i zadovoljne djece treba poticati da ne zabranjuju druženje svoje djece s djecom potencijalno rizičnog ili nefunkcionalnog ponašanja, ali pri tome trebaju biti spremni nadzirati to druženje. U takvim situacijama i sami mogu motivirajuće djelovati na te učenike da što redovitije idu u školu i ispunjavaju svoje obveze. Sa svojom djecom mogu tumačiti uzroke i moguće posljedice takvih ponašanja, utječući na jačanje kritičkog mišljenja kod vlastite djece.

ZAŠTITA I SPAŠAVANJE U KRIZNIM SITUACIJAMA

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI VJEŽBA SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE U SLUČAJU POŽARA
nositelj/ica:

JVP Split, v.d. ravnatelja Škole, Siniša Duhović

ciljevi:

- promicati razvoj i unaprjeđenje vatrogastva i zaštite od požara
- utvrditi spremnost učenika i djelatnika škole na reakciju nakon dojava o opasnosti od elementarnih nepogoda i požara -upoznati učenike i djelatnike škole s Planom evakuacije i postupanjem u slučaju opasnosti od elementarnih nepogoda ili požara
- uočiti nedostatke i probleme vezane uz rješavanje sličnih stvarnih situacija

osnovna namjena:

-upoznati učenike s radom JVP-a

-razvijati svijest učenika i djelatnika škole o opasnosti od požara

-osposobiti učenike i djelatnike škole na ispravnu reakciju u slučaju izbijanja požara ili elementarnih nepogoda

planirani broj učenika:

-svi učenici i djelatnici Škole

način realizacije:

-priprema za provedbu vježbe: izrada elaborata i priprema sudionika

-provođenje vježbe evakuacije i spašavanja u slučaju opasnosti od elementarnih nepogoda i požara u suradnji s JVP Split -demonstracija korištenja vatrogasnog aparata (u školskoj zgradi i dvorištu)

vremenik:

-1 vježba u nastavnoj godini prema planu

JVP Split (1.10.2025.)

okvirni troškovnik:

-JVP Split

način praćenja:

-samoprocjena i procjena članova JVP Split

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI KODOVI SPAŠAVANJA NA VODI

nositelj/ica:

Gradsko društvo Crvenog križa Split, stručne suradnice, razrednici 4. razreda

ciljevi:

-prevencija nesreća vezanih uz vodu ili more

-upoznati i promicati sigurno ponašanje na vodi (moru, rijekama i jezerima, bazenima)

-stjecati znanja o ekološkim pravilima ponašanja i očuvanju okoliša

osnovna namjena:

-upoznati pojam „spasilac“, što radi i kako ga prepoznati na plaži te opremu koju koristi

-upoznati rizične situacije s kojima se mogu sresti u vodi i njenoj neposrednoj blizini

planirani broj učenika:

-učenici 4.a i 4.b

način realizacije:

-radionica u razrednom odjelu (u šk. knjižnici) -izlaganje, razgovor, demonstracija, praktičan rad

vremenik:

-II. polugodište

okvirni troškovnik:

Gradsko društvo Crvenog križa Split

način praćenja:

-razgovor s učenicima nakon radionice

EDUKACIJA DJECE U PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Djelatnici MUP-a će kroz mjesec listopad 2025. provoditi predavanja za učenike od 1. do 4. o načinu postupanja u slučaju požara, poplava, potresa i drugih prirodnih nepogoda.

AKTIVNOSTI NAMIJENJENE RODITELJIMA

Uloga roditelja je ključna, jer bez njihove kontinuirane suradnje i podrške nema uspjeha. Suradnju s roditeljima provode ravnatelj, razrednici, predmetni učitelji i stručni suradnici Škole. Rad s roditeljima se organizira kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, predavanja, te informiranja putem školskog panoa za roditelje, odnosno putem mrežne stranice Škole.

Osnovna područja suradnje s roditeljima su:

- komunikacija s djecom (posebno u periodu puberteta i adolescencije),
- važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psihosocijalni razvoj djeteta,
- kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droge
- gdje potražiti pomoć ako roditelji posumnjaju da problem postoji

Obitelj je mjesto pripreme djeteta za život, pa ukoliko je ona disfunkcionalna, kvaliteta te pripreme će u pravilu biti slaba. Način života i ponašanje roditelja treba biti takvo da se dijete njima može ponositi te ih prihvaćati kao modele za poistovjećivanje. Bavljenje djecom i odgoj je najodgovorniji posao, pa se za uspješno roditeljstvo treba od malena pripremati. Zloporaba droga, kao i druga rizična ponašanja su vrlo često posljedica pogrešnog odgoja te simptom bolesti obitelji i društva (Sakoman, 2009). Što je bolja kvaliteta braka i/ili obiteljskog života, djeca će lakše prihvaćati kontrolu u obitelji i manje će težiti zadovoljavanju vlastitih potreba „na ulici“ ili putem interneta. Odgojni pristup treba prilagođavati individualnim potrebama pojedinog djeteta. Često se griješi stvarajući kod djece dojam da je jedino i najvažnije mjerilo njihove vrijednosti školski uspjeh, odnosno ocjene. Jednako je važno pomoći djeci u razvijanju socijalnih uloga i vještina (uloga prijatelja, brata ili sestre, susjeda, partnera, budućeg roditelja...).

Škola je mjesto na kojem se propuste u obitelji ispravlja ili dalje pogoršava. Dobro je da škola poznaje obitelji učenika jer bez toga ne može razumjeti svoje učenike, ispravno tumačiti njihovo ponašanje i reakcije. Bez dobre suradnje i povezanosti škole s roditeljima teško je ostvariti kvalitetnu brigu za djecu. Škola može puno učiniti na afirmaciji karijere uspješnog roditeljstva, odnosno unaprjeđivati znanje roditelja o metodama odgoja djece, pomoći im da se bolje snalaze u rješavanju tinejdžerskih i drugih problema, kao i uputiti ih kako smanjivati rizik uzimanja sredstava ovisnosti i rizik od pojave vršnjačkog nasilja (bilo s aspekta žrtve ili počinitelja). Roditelje treba upozoravati na potrebu održavanja ravnoteže u ispunjavanju vlastitih životnih uloga: roditelja, bračnog druga, zaposlenika, prijatelja i sl.

Planirani program roditeljskih sastanaka od 1. do 8. razreda za šk. god. 2025./2026. prikazan je u Školskom kurikulumu. Preporučljivo je korelirati sadržaje roditeljskih sastanaka s temama sata razrednog odjela kada je to moguće.

Osim što su roditelji učenika dio ciljane populacije u preventivnom programu, istovremeno roditelji mogu pomoći Školi redovitim oblicima suradnje (npr., kroz Vijeće roditelja, Školski odbor), te pružanjem potpore Školi u raznim aktivnostima, projektima i drugim oblicima rada škole.

Na prvom roditeljskom sastanku, razrednici će roditelje informirati o školskim dokumentima i pravilnicima koji reguliraju rad i život škole te ukazati na važnost suradnje između škole i roditelja (Kućni red, Statut, Etički kodeks, Protokol OŠ Stobreč o postupanju u slučaju nasilja u školi i ostalih kriznih situacija, Godišnji plan i program rada, Školski kurikulum, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)

Razrednici će izvijestiti roditelje o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

Ravnatelj će Izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika dva puta godišnje izvještavati Školski odbor, Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja.

Također, psihologica i/ili pedagoginja će po potrebi održavati roditeljske sastanke:

- u 2. polugodištu o *cyberbullyingu* i sigurnom ponašanju djece na internetu za roditelje učenika 4. razreda
- u 2. polugodištu za roditelje učenika 8. razreda o izboru zanimanja i upisu u srednju školu
- krajem lipnja 2026. za roditelje djece koja se upisuju u prvi razred o spremnosti za školu.

Kao što je navedeno u poglavlju Aktivnosti za učenike, u okviru ŠPP-a, predviđene su aktivnosti i za roditelje kroz ABECEDU PREVENCIJE:

ABECEDA PREVENCIJE		
Popis tema za roditeljske sastanke od 1. do 8. razreda		
1.	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
2.	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
3.	Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja	Pravila i granice u odgoju
4.	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik
5.	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
6.	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
7.	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
8.	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?

AKTIVNOSTI NAMIJENJENE UČITELJIMA

Preduvjet ostvarivanja školskog preventivnog programa je osposobljenost učitelja i stručnih suradnika, kao i njihovo kontinuirano osuvremenjivanje pedagoških znanja i vještina kako bi bili uspješni kreatori škole po mjeri djeteta, škole koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja, škole koja prihvaća različitost, škole koju djeca doživljavaju kao sigurno i ugodno okruženje.

Za osuvremenjivanje pedagoškog i obrazovnog rada odgovorna je politika odnosno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Edukacija učitelja provodi se na sjednicama Učiteljskog vijeća u Školi, na stručnim aktivima, odlaskom na edukacije i savjetovanja ili supervizije. Planiranje sadržaja ovisi o već realiziranim temama, prethodnoj educiranosti učitelja kao i njihovim potrebama te financijskim mogućnostima Škole.

Učitelji koji su sudjelovali na edukacijama u organizaciji vanjskih institucija ili udruga, trebali bi podijeliti svoja znanja s kolegama. Školski psiholog, pedagog i knjižničar mogu, sukladno potrebama Učiteljskog vijeća sudjelovati u edukaciji, te pružati učiteljima savjetodavnu podršku.

Posebnu podršku će učitelji dobiti za rad s učenicima s teškoćama, u obliku pisanih preporuka za rad s učenicima koji imaju različite oblike teškoća, kao i pomoćnici u nastavi.

Školska psihologica i pedagoginja će prema potrebi održati ili organizirati predavanja/radionice za Učiteljsko vijeće tijekom školske godine.

NOSITELJI: voditeljica ŠPP-a – psihologica; koordinira planirane školske aktivnosti u suradnji s ravnateljem, pedagoginjom, knjižničarkom, učiteljicom RN (Mirjana Žeravica), vjeroučiteljicom (Niveska Klarić) i učiteljem Povijesti (Srđan Crnjak), učenicima (Vijeće učenika), roditeljima (Vijeće roditelja) te vanjskim suradnicima

Ravnatelj:

- potiče pozitivno i suradničko ozračje demokratskim stilom vođenja,
- omogućava provođenje ŠPP-a naglašavajući njegovu važnost i vodeći brigu o zaduženjima učitelja i stručnih suradnika,
- odgovoran za provođenje protokola,
- surađuje s lokalnom zajednicom (sponzoriranje aktivnosti, nabava opreme..)

Stručni suradnici (psihologica, pedagoginja i knjižničarka):

- sudjeluju u planiranju aktivnosti ŠPP-a na razini škole,
- sudjeluju u planiranju i provođenju stručnog usavršavanja učitelja,
- pružaju podršku razrednicima (pomoć u odabiru i pripremi tema/sadržaja za učenike/roditelje, upućivanje u nove metode rada, literaturu...),
- koordiniraju aktivnosti,
- održavaju pripremljene teme prema svom godišnjem programu rada,
- pružaju savjetodavnu pomoć učiteljima, učenicima i roditeljima,
- surađuju s vanjskim institucijama i organizacijama,
- prate u suradnji s učiteljima/članovima povjerenstva realizaciju planiranih aktivnosti

Razrednici:

- planiraju aktivnosti za razredni odjel,
- pripremaju u suradnji sa stručnim suradnicima teme za učenike i roditelje,
- analiziraju odgojnu situaciju i predlažu mjere,
 - sudjeluju u stručnom usavršavanju

Učitelji i predmetni učitelji:

- u okviru svojih predmeta ostvaruju određene sadržaje,
- zajedno s razrednicima analiziraju odgojnu situaciju i predlažu mjere,
- potiču grupni rad (koheziju),
- sudjeluju/ili organiziraju projektну/integriranu nastavu,
- vode izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti te izvanučioničku nastavu

Vanjski suradnici: dr.med. Silvana Stipanović, specijalist školske medicine (nadležni tim školske medicine pri NZJZ SDŽ), Nastavni zavod za javno zdravstvo Županije splitsko-dalmatinske (posebno Služba za mentalno zdravlje), Crveni križ Split, Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju Split, Hrvatski zavod za socijalni rad Područni ured Split (i drugi PU, po potrebi), Policijska uprava splitsko-dalmatinska Odjel za suzbijanje maloljetničke delinkvencije, II. policijska postaja Split,

Grad Split, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje Podružnica Split.

VREMENIK:

Aktivnosti prevencije, kojima su učenici ciljna populacija, odvijaju se svakodnevno i kontinuirano tijekom cijele školske godine. U dogovoru s vanjskim suradnicima (izvođačima dijela aktivnosti) te uvažavajući posebnosti pojedinih razdoblja u školi i lokalnoj zajednici tijekom školske godine, planirat će se termini pojedinih aktivnosti namijenjenih učenicima, roditeljima i/ili učiteljima. Tako se, primjerice, Svjetski dan mentalnog zdravlja obilježava 10.10., a Mjesec borbe protiv ovisnosti obilježava od 15. studenog do 15. prosinca. Svjetski dan zdravlja obilježava se 7. travnja. Ostali značajni datumi koji će se obilježiti u Školi, predviđeni su sadržajem Školskog kurikulumu. Tijekom odvijanja programa, a prema procjeni potreba od strane učitelja ili stručnih suradnika, pojedine se aktivnosti mogu pojačati.

OKVIRNI TROŠKOVNIK:

Troškovi planiranih aktivnosti u pravilu se odnose na potrošni materijal za rad (npr., printanje, fotokopiranje, papir, pribor za rad) te je većina predviđena u okviru pregleda predviđenih aktivnosti Školskog kurikulumu.

NAČIN PRAĆENJA:

Način vrednovanja uključuje praćenje ostvarivanja planiranih aktivnosti i povratne informacije o uspješnosti realizacije pojedinih aktivnosti, kako bi se stvorio temelj za daljnje unaprijeđenje. Vrednovanje, u pravilu, vrše provoditelji pojedinih aktivnosti, a vrši se kontinuirano, kako se program odvija.

Vrednovanje procesa:

- broj realiziranih tema na satu razrednog odjela u odnosu na program,
- broj održanih roditeljskih sastanaka s planiranim temama,
- broj održanih sjednica UV prema programu,
- broj ostalih provedenih aktivnosti namijenjenih preventivnom djelovanju

Vrednovanje rezultata:

Ankete evaluacijskog karaktera koje ispituju:

- zadovoljstvo učenika,
- zadovoljstvo roditelja,
- zadovoljstvo učitelja.

Vrednovanje pomaže voditeljima individualnih i skupnih aktivnosti u procjeni djelotvornosti aktivnosti, kao i cjelokupnog programa te da se na vrijeme uoče eventualne teškoće ili nedostaci te unaprijede buduće aktivnosti.

36. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA

VODITELJ/ICA: stručni suradnik pedagog

CILJ: upoznati učenike s različitim područjima rada te određena zanimanja postaviti u odnos spram čovjekovim osobinama i sposobnostima; upoznati učenike s aktualnom društvenom potrebom za radnicima različitih zanimanja; upoznati učenike s procesom upisa u srednju školu

NAMJENA: omogućiti učenicima stjecanje određenih znanja o bitnim odrednicama izbora zanimanja, tj. osposobljavati ih i odgajati za samostalno i odgovorno donošenje odluke o izboru zanimanja

NAČINI REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

1. PROGRAM RADA S UČENICIMA

1.1 Sustavno upoznavanje razvoja učenika:

- praćenje učeničkih interesa kroz nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti,
- praćenje psihofizičkog stanja učenika kao i njegovog emocionalnog i socijalnog razvoja,
- posebno obratiti pažnju na djecu s teškoćama u razvoju.

NOSITELJI: razrednici, učitelji, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog

1.2. Profesionalno informiranje učenika:

- informiranje kroz nastavu
- na satovima razrednog odjela
- radionice za učenike osmih razreda:

NOSITELJI: razrednici, učitelji, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog i vanjski suradnici (HZZ Područna služba Split, CISOK)

1.3. Profesionalno savjetovanje učenika:

- niz postupaka koji uključuju medicinsko, psihološko, defektološko i pedagoško ispitivanje učenika pri Odsjeku profesionalnog usmjeravanja i obrazovanja HZZ-a Područna služba Split
- pomoć učenicima s profesionalnim problemima i upućivanje istih u HZZ:

a) sa zdravstvenim teškoćama

b) s teškoćama u razvoju (primjereni oblik školovanja)

c) inojezični učenici

NOSITELJI: razrednici 8. razreda, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog i Odsjek PU HZZ Područna služba Split

1.4. Tehnička podrška učenicima pri elektroničkim prijavama i upisu u srednju školu

NOSITELJI: Školsko povjerenstvo za upise u srednju školu

2. PROGRAM RADA S RODITELJIMA

2.1. Stalna suradnja roditelj-škola

2.2. Pružanje informacija o odgojnom i obrazovnom napredovanju učenika

2.3. Pružanje informacija o psihofizičkim karakteristikama učenika

2.4. Pružanje informacija o mogućnostima korištenja stručne pomoći u različitim situacijama

2.5. Stručno predavanje za roditelje učenika osmih razreda: Kako pomoći djetetu prilikom izbora zanimanja / elektroničke prijave i upisi u srednju školu

2.6. Predavanja za roditelje pri CISOK-u: Moje dijete pred izborom srednje škole

NOSITELJI: razrednici 8. razreda, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog, vanjski suradnici (CISOK)

Školsko povjerenstvo za upise u srednju školu OŠ Stobreč čine:

Ravnatelj škole; Tonka Orlandini, stručni suradnik; Tea Tandara, stručni suradnik; Ivana Ondini, učitelj informatike; Vedrana Perasović, razrednik 8.a i Petra Jelovčić, razrednik 8.b.

37. RASPOREDI SATI

Iznimno zadnji dan nastave, 12. 06. 2026. učenici će imati 4 školska sata, zadnji sat je sat razrednog odjela.

RASPORED SATI U RAZREDNOJ NASTAVI PRVI RAZREDI – MEĐUSMJENA

Razred: 1.a

Razrednik/ica: Dijana Gabrić

Primanje roditelja: petak – 3.šk. sat međusmjene

<i>Sat</i>	<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
0.	DODATNA NASTAVA PID			INA LIKOVNA SKUPINA	DOPUNSKA NASTAVA HJ/M
1.	HJ	EJ	PID	HJ	PID
2.	M	VJ	HJ	M	HJ
3.	GK	HJ	M	SR	EJ
4.	VJ	M	LK	INF	TZK
5.		TZK	TZK	INF	
6.					

Razred: 1.b

Razrednik/ica: Slavenka Ugrin

Primanje roditelja: ponedjeljak – 3.šk. sat međusmjene

<i>Sat</i>	<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
0.	DOPUNSKA	INA – LIKOVNA SKUPINA	DODATNA		
1.	HJ	HJ	HJ	HJ	EJ
2.	M	EJ	M	M	HJ
3.	VJ	M	LK	PID	TZK
4.	GK	PID	SR	INF.	VJ
5.		TZK	TZK	INF.	
6.					

DRUGI RAZREDI – MEĐUSMJENA

Razred: 2.a

Razrednik/ica: Olga Cerić

Primanje roditelja: petak, 3.školski sat međusmjene

<i>Sat</i>	<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
0.	Dop.nastava	Dodatna nast.			INA
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
3.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Matematika	Matematika	Vjeronauk
4.	Likovna kultura	Informatika	Sat razrednika	Vjeronauk	Tjelesna i zdr,kultura
5.	Tjelesna i zdr. kultura	Informatika	Tjelesna i zdr,kultura		
6.					

Razred: 2.b

Razrednik/ica: Mirjana Žeravica

Primanje roditelja: četvrtak 2. šk. sat međusmjene

<i>Sat</i>	<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
0.		Dodatna nastava		Dopunska nastava	Izvannastavna aktivnost
1.	Engleski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Vjeronauk/ primanje roditelja	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Priroda i društvo	Sat razrednika
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
5.	Likovna kultura	Informatika	Glazbena kultura		
6.					

TREĆI RAZREDI - MEĐUSMJENA

Razred: 3.a

Razrednik/ica: Tihana Ivković

Primanje roditelja: utorak, 3. školski sat međusmjene

<i>Sat</i>	<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
0.		DOP	VJ	INF	DOD
1.	HJ	HJ	EJ	INF	HJ
2.	M	M	HJ	HJ	VJ
3.	PID	EJ	PID	M	M
4.	LK	TZK	GK	TZK	TZK
5.	SR			INA	DOD
6.					

Razred: 3.b

Razrednik/ica: Meri Zovko

Primanje roditelja: srijeda, 2. školski sat međusmjene

<i>Sat</i>	<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
0.		VJ	DOP	INF	
1.	PID	HJ	HJ	INF	VJ
2.	HJ	M	EJ	HJ	HJ
3.	M	GK	PID	M	M
4.	TZK	EJ	TZK	TZK	LK
5.	DOD		INA	SR	
6.					

ČETVRTI RAZREDI – JUTARNJA SMJENA

Razred: 4.a

Razrednica: Sanda Bašić

Primanje roditelja: četvrtak, 4. školski sat

<i>Sat</i>	<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
0.			DODATNA NASTAVA (PID)		
1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
2.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA I DRUŠTVO	LIKOVNA KULTURA
3.	ENGLNESKI JEZIK	TZK	HRVATSKI JEZIK	TZK	SAT RAZREDNIKA
4.	PRIRODA I DRUŠTVO	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	ENGLNESKI JEZIK	VJERONAUK
5.	DOPUNSKA NASTAVA	INFORMATIKA	VJERONAUK	INA (KREATIVNI KUTAK)	NJEMAČKI JEZIK
6.		INFORMATIKA			NJEMAČKI JEZIK

Razred: 4.b

Razrednica: Ivana Bačić

Primanje roditelja: ponedjeljak, 4. školski sat

<i>Sat</i>	<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
0.			DODATNA NASTAVA (PID)		
1.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	ENGLNESKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	LIKOVNA KULTURA	MATEMATIKA	TZK	SAT RAZREDNIKA
4.	ENGLNESKI JEZIK	TZK	PRIRODA I DRUŠTVO	GLAZBENA KULTURA	VJERONAUK
5.	DOPUNSKA NASTAVA	INFORMATIKA	INA (KREATIVNI KUTAK)	VJERONAUK	NJEMAČKI JEZIK
6.		INFORMATIKA			NJEMAČKI JEZIK

RASPORED SATI U PREDMETNOJ NASTAVI

JUTARNJA SMJENA

5.A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	MATEMATIKA 11	MATEMATIKA 11	INFORMATIKA 18	ENGLISKI JEZIK 14	PRIRODA 9
2.	TZK	HRVATSKI JEZIK 3	INFORMATIKA 18	HRVATSKI JEZIK 13	HRVATSKI JEZIK 5
3.	PRIRODA 9/ GEOGRAFIJA 1	GEOGRAFIJA 5	VJERONAUK 14	HRVATSKI JEZIK 13	MATEMATIKA 11
4.	HRVATSKI JEZIK 3	LIKOVNA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 14	ENGLISKI JEZIK 14	MATEMATIKA 11	ENGLISKI JEZIK 14
5.	POVIJEST 5	LIKOVNA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 14	TZK	GLAZBENA KULTURA 1	POVIJEST 5
6.	VJERONAUK 13		NJEMAČKI JEZIK KAB. MAT		SRZ 11
7.			NJEMAČKI JEZIK KAB. MAT		

5.B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	HRVATSKI JEZIK 1	HRVATSKI JEZIK 3	HRVATSKI JEZIK 1	GLAZBENA KULTURA 1	HRVATSKI JEZIK 5
2.	ENGLISKI JEZIK 14	POVIJEST 5	HRVATSKI JEZIK 1	POVIJEST 5	MATEMATIKA 11
3.	GEOGRAFIJA 1/ PRIRODA 9	MATEMATIKA 11	TZK	PRIRODA 9	INFORMATIKA 18
4.	MATEMATIKA 11	TEHNIČKA KULTURA 14/ LIKOVNA KULTURA 1	GEOGRAFIJA 1	TZK	INFORMATIKA 18
5.	VJERONAUK 16	TEHNIČKA KULTURA 14/ LIKOVNA KULTURA 1	MATEMATIKA 3	ENGLISKI JEZIK 14	ENGLISKI JEZIK 14
6.	SRZ 1	VJERONAUK 13	NJEMAČKI JEZIK		

			KAB. MAT		
7.			NJEMAČKI JEZIK KAB. MAT		

6.A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	SRZ 18	POVIJEST 5	POVIJEST 5	PRIRODA 9	HRVATSKI JEZIK 3
2.	MATEMATIKA 11	LIKOVNA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 14	MATEMATIKA 11	PRIRODA 9	HRVATSKI JEZIK 3
3.	TZK	LIKOVNA KULTURA/ TEHNIČKA KULTURA 14	GEOGRAFIJA 1	ENGLJSKI JEZIK 3	ENGLJSKI JEZIK 1
4.	VJERONAUK 16	TZK	VJERONAUK 14	HRVATSKI JEZIK 3	MATEMATIKA 11
5.	HRVATSKI JEZIK 3	ENGLJSKI JEZIK 5	INFORMATIKA 18	MATEMATIKA 11	GEOGRAFIJA 16
6.	NJEMAČKI JEZIK KAB.MAT	HRVATSKI JEZIK 9	INFORMATIKA 18	GLAZBENA KULTURA 1	
7.	NJEMAČKI JEZIK KAB. MAT				

6.B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	MATEMATIKA 16	MATEMATIKA 16	PRIRODA 9	POVIJEST 5	ENGLJSKI JEZIK 1
2.	ENGLJSKI JEZIK 5	TEHNIČKA KULTURA 14/ LIKOVNA KULTURA 1	PRIRODA 9	GLAZBENA KULTURA 1	TZK
3.	HRVATSKI JEZIK 3	TEHNIČKA KULTURA 14/ LIKOVNA KULTURA 1	MATEMATIKA 9	INFORMATIKA 18	SRZ 3
4.	POVIJEST 5	HRVATSKI JEZIK 5	HRVATSKI JEZIK 5	INFORMATIKA 18	GEOGRAFIJA 5

5.	GEOGRAFIJA 13	TZK	HRVATSKI JEZIK 5	HRVATSKI JEZIK 3	MATEMATIKA 11
6.	NJEMAČKI JEZIK KAB.MAT	ENGLESKI JEZIK 11	VJERONAUK 13	VJERONAUK 13	
7.	NJEMAČKI JEZIK KAB.MAT				

7.A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	KEMIJA 9	GEOGRAFIJA 13	MATEMATIKA 16	HRVATSKI JEZIK 13	TZK
2.	KEMIJA 9	ENGLESKI JEZIK 13	VJERONAUK 13	ENGLESKI JEZIK 14	FIZIKA 16
3.	MATEMATIKA 16	BIOLOGIJA 9	HRVATSKI JEZIK 3	POVIJEST 5	POVIJEST 5
4.	ENGLESKI JEZIK 9	BIOLOGIJA 9	HRVATSKI JEZIK 3	MATEMATIKA 13	HRVATSKI JEZIK 3
5.	FIZIKA 11	MATEMATIKA 9	LIKOVNA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 11	TZK	VJERONAUK 13
6.		GLAZBENA KULTURA 1	LIKOVNA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 11	GEOGRAFIJA 9	SRZ 9
7.			INFORMATIKA 18	NJEMAČKI JEZIK KAB.MAT	
8.			INFORMATIKA 18	NJEMAČKI JEZIK KAB.MAT	

7.B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	ENGLESKI JEZIK 13	ENGLESKI JEZIK 1	VJERONAUK 13	MATEMATIKA 16	MATEMATIKA 16
2.	HRVATSKI JEZIK 1	MATEMATIKA 16	MATEMATIKA 16	GEOGRAFIJA 16	VJERONAUK 13

3.	POVIJEST 5	TZK	POVIJEST 5	FIZIKA 16	FIZIKA 13
4.	GEOGRAFIJA 13	HRVATSKI JEZIK 3	ENGLJSKI JEZIK 11	BIOLOGIJA 9	GLAZBENA KULTURA 1
5.	KEMIJA 9	HRVATSKI JEZIK 3	TEHNIČKA KULTURA 11/ LIKOVNA KULTURA 1	BIOLOGIJA 9	HRVATSKI JEZIK 3
6.	KEMIJA 9		TEHNIČKA KULTURA 11 / LIKOVNA KULTURA 1	TZK	SRZ 18
7.	INFORMATIKA			NJEMAČKI JEZIK KAB.MAT	
8.	INFORMATIKA			NJEMAČKI JEZIK KAB.MAT	

8.A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	HRVATSKI JEZIK 3	BIOLOGIJA 9	HRVATSKI JEZIK 3	MATEMATIKA 11	VJERONAUK 13
2.	FIZIKA 16	BIOLOGIJA 9	HRVATSKI JEZIK 3	FIZIKA 11	KEMIJA 9
3.	MATEMATIKA 11	SRZ 13	MATEMATIKA 11	GEOGRAFIJA 1	KEMIJA 9
4.	LIKOVNA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 14	ENGLJSKI JEZIK 13	VJERONAUK 13	ENGLJSKI JEZIK 1	ENGLJSKI JEZIK 13
5.	LIKOVNA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 14	MATEMATIKA 11	GEOGRAFIJA 13	POVIJEST 5	HRVATSKI JEZIK 1
6.	POVIJEST 11	TZK	TZK		GLAZBENA KULTURA 1
7.		INFORMATIKA 18			NJEMAČKI JEZIK KAB.MAT
8.		INFORMATIKA 18			NJEMAČKI JEZIK KAB.MAT

8.B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	GEOGRAFIJA 5	TZK	MATEMATIKA 11	HRVATSKI JEZIK 3	MATEMATIKA 11
2.	HRVATSKI JEZIK 3	MATEMATIKA 11	POVIJEST 5	HRVATSKI JEZIK 3	ENGLISKI JEZIK 1
3.	ENGLISKI JEZIK 13	HRVATSKI JEZIK 3	VJERONAUK 13	MATEMATIKA 11	TZK
4.	TEHNIČKA KULTURA 14/ LIKOVNA KULTURA 1	FIZIKA 11	BIOLOGIJA 9	POVIJEST 5	KEMIJA 9
5.	TEHNIČKA KULTURA 14 / LIKOVNA KULTURA 1	GLAZBENA KULTURA 13	BIOLOGIJA 9	ENGLISKI JEZIK 13	KEMIJA 9
6.	SRZ 18		GEOGRAFIJA 9	FIZIKA 11	VJERONAUK 13
7.				INFORMATIKA 18	NJEMAČKI JEZIK KAB.MAT
8.				INFORMATIKA 18	NJEMAČKI JEZIK KAB.MAT

DOPUNSKA NASTAVA

UČITELJ	PREDMET	DAN	ŠK. SAT
DIJANA GABRIĆ	MATEMATIKA	PETAK	0.
SLAVENKA UGRIN	HRVATSKI JEZIK	PONEDJELJAK	0.
OLGA CERIĆ	HRVATSKI JEZIK	PONEDJELJAK	0.
MIRJANA ŽERAVICA	MATEMATIKA	ČETVRTAK	0.
TIHANA IVKOVIĆ	MATEMATIKA	UTORAK	0.
MERI ZOVKO	HRVATSKI JEZIK	SRIJEDA	0.
SANDA BAŠIĆ	MATEMATIKA	PONEDJELJAK	5.

IVANA BAČIĆ	HRVATSKI JEZIK	PONEDJELJAK	5.
SANJA KOŠTIĆ	MATEMATIKA	ČETVRTAK	0.
JERKA JAKUS	ENGLESKI JEZIK	ČETVRTAK	0.
ANTONIJA ŽUPANOV	ENGLESKI JEZIK	PETAK	0.
EDITA KLARIĆ	HRVATSKI JEZIK	SRIJEDA	0.
ANELA MIHOVILOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	SRIJEDA	0.
ELA ŽEVARNJA	KEMIJA	UTORAK	0.
KRISTINA MARUŠIĆ	FIZIKA	SRIJEDA	0.
SRĐAN CRNJAK	POVIJEST	UTORAK	0.
ANTONIA MIĆ	GEOGRAFIJA	UTORAK	0.

DODATNA NASTAVA

UČITELJ	PREDMET	DAN	ŠK. SAT
DIJANA GABRIĆ	PRIRODA I DRUŠTVO	PONEDJELJAK	0.
SLAVENKA UGRIN	PRIRODA I DRUŠTVO	SRIJEDA	0.
OLGA CERIĆ	PRIRODA I DRUŠTVO	UTORAK	0.
MIRJANA ŽERAVICA	PRIRODA I DRUŠTVO	UTORAK	0.
TIHANA IVKOVIĆ	MATEMATIKA	PETAK	0.
MERI ZOVKO	MATEMATIKA	PONEDJELJAK	5.
SANDA BAŠIĆ	PRIRODA I DRUŠTVO	SRIJEDA	0.
IVANA BAČIĆ	PRIRODA I DRUŠTVO	SRIJEDA	0.
SANJA KOŠTIĆ	MATEMATIKA	UTORAK	0.
SRĐAN CRNJAK	POVIJEST	SRIJEDA	0.
EDITA KLARIĆ	HRVATSKI JEZIK	UTORAK	0.

ANTONIA MIĆ	GEOGRAFIJA	UTORAK	0.
KRISTINA MARUŠIĆ	FIZIKA	PETAK	0.
LINDA RADINOVIĆ	TEHNIČKA KULTURA	UTORAK	7.
ELA ŽEVARNJA	BIOLOGIJA/KEMIJA	PETAK	0.
ANTONIJA ŽUPANOV	ENGLESKI JEZIK	UTORAK	0.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RAZREDNA NASTAVA

UČITELJ	AKTIVNOST	DAN	SAT
DIJANA GABRIĆ	LIKOVNA SKUPINA	ČETVRTAK	0.
SLAVENKA UGRIN	LIKOVNA SKUPINA	UTORAK	0.
OLGA CERIĆ	PRIRODA I DRUŠTVO	PETAK	0.
MIRJANA ŽERAVICA	PRIRODA I DRUŠTVO	PETAK	0.
TIHANA IVKOVIĆ	FINANCIJSKA PISMENOST	ČETVRTAK	5.
MERI ZOVKO	FINANCIJSKA PISMENOST	SRIJEDA	5.
SANDA BAŠIĆ	KREATIVNI KUTAK	ČETVRTAK	5.
IVANA BAČIĆ	KREATIVNI KUTAK	SRIJEDA	5.

PREDMETNA NASTAVA

UČITELJ	AKTIVNOST	DAN	SAT
PREDRAG LOVRINČEVIĆ	MLADI LIKOVNJACI	PONEDJELJAK UTORAK	7.sat 7.sat
PETRA JELOVČIĆ	KINEZITERAPIJSKE VJEŽBE	ČETVRTAK	7. i 8.sat
VEDRANA PERASOVIĆ	ŠKOLSKI ZBOR	UTORAK ČETVRTAK	7.sat 7. sat
RUDOLF LJUBOS	MLADI MASLINARI	PETAK	7.sat
SRĐAN CRNJAK	VIDEO/FILMSKA SEKCIJA - VIDEO KAVAL	PONEDJELJAK PETAK	7. sat 6. sat
MIRANDA BARTULOVIĆ	MODELARI	ČETVRTAK	6. i 7. sat
ANELA MIHOVILOVIĆ	DEBATNI KLUB	ČETVRTAK	6. sat

NIVESKA KLARIĆ	KRŠĆANSKA KULTURNA BAŠTINA	PONEDJELJAK	7. sat
LINDA RADINOVIĆ	3D MODELIRANJE	UTORAK	8. sat
IVANA ONDINI	DIGITALNI KREATIVCI	PETAK	7. sat
ANTONIA MIĆ	MLADI EKOLOZI	PONEDJELJAK SRIJEDA	7.sat 7.sat

38. RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

RAZRED	RAZREDNIK	DAN PRIMANJA	SAT
1.a	DIJANA GABRIĆ	PETAK	3. ŠKOLSKI SAT (međusmjena)
1.b	SLAVENKA UGRIN	PONEDJELJAK	3.ŠKOLSKI SAT (međusmjena)
2.a	OLGA CERIĆ	PETAK	3. ŠKOLSKI SAT (međusmjena)
2.b	MIRJANA ŽERAVICA	ČETVRTAK	2. ŠKOLSKI SAT (međusmjena)
3.a	TIHANA IVKOVIĆ	UTORAK	3. ŠKOLSKI SAT (međusmjena)
3.b	MERI ZOVKO	SRIJEDA	2. ŠKOLSKI SAT (međusmjena)
4.a	SANDA BAŠIĆ	ČETVRTAK	4. ŠKOLSKI SAT
4.b	IVANA BAČIĆ	PONEDJELJAK	4. ŠKOLSKI SAT
5.a	MARIJA KNEZOVIĆ (zamjena IVANA ONDINI)	UTORAK	6. ŠKOLSKI SAT
5.b	UČITELJ GEOGRAFIJE (zamjena ANTONIA MIĆ)	UTORAK	2. ŠKOLSKI SAT
6.a	SRĐAN CRNJAK	PETAK	4. ŠKOLSKI SAT
6.b	ANELA MIHOVILOVIĆ	UTORAK	5. ŠKOLSKI SAT
7.a	LIVIJA ROGULJ (zamjena ANTONIJA ŽUPANOV)	SRIJEDA	5. ŠKOLSKI SAT
7.b	LINDA RADINOVIĆ	PONEDJELJAK	6. ŠKOLSKI SAT
8.a	VEDRANA PERASOVIĆ	PETAK	5. ŠKOLSKI SAT
8.b	PETRA JELOVČIĆ	PONEDJELJAK	5. ŠKOLSKI SAT
PREDMETNI UČITELJ		DAN PRIMANJA	SAT
KRISTINA MARUŠIĆ (Mat, Fiz)		PONEDJELJAK	4. ŠKOLSKI SAT
SANJA KOŠTIĆ (Mat)		UTORAK	4. ŠKOLSKI SAT
ELA ŽEVARNJA (Pr, Bio, Kem)		SRIJEDA	3. ŠKOLSKI SAT

NIVESKA KLARIĆ (Vje)	PETAK	5. ŠKOLSKI SAT
RUDOLF LJUBOS (Vje)	PETAK	3. ŠKOLSKI SAT
EDITA KLARIĆ (HJ)	UTORAK	3. ŠKOLSKI SAT
JERKA JAKUS (EJ)	SRIJEDA	5. ŠKOLSKI SAT
VERONIKA ŠITUM (NJ)	PETAK	4. ŠKOLSKI SAT
MIRANDA BARTULOVIĆ (TK)	ČETVRTAK	5. ŠKOLSKI SAT
PREDRAG LOVRINČEVIĆ (LK)	PETAK	3. ŠKOLSKI SAT

39. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada. Znanstveno utemeljenim ispitnim materijalima provjeravaju se znanja, kompetencije i vještine učenika, a analiza rezultata ispita polazište je za raspravu o kvaliteti škole i uspješnosti nastavnoga procesa.

Polazišta za samovrednovanje - Proces samovrednovanja proistječe iz pretpostavki da su značajne one promjene koje dolaze iznutra te da su ljudi predani onome u što se dobrovoljno uključuju.

Ciljevi samovrednovanja - Kako bi samovrednovanje bilo učinkovito škole bi trebale definirati ciljeve svog samovrednovanja.

U europskoj se praksi često mogu susresti ovi opći ciljevi:

- unaprjeđivanje kvalitete škole kao organizacije;
- unaprjeđivanje kvalitete nastavnika kao profesionalaca;
- unaprjeđivanje postignuća učenika, bolji rezultati (ocjene, završni ispiti).

Iz navedenih općih ciljeva mogu se izvesti specifični ciljevi:

- snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija);
- opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije;
- opisivanje procesa učenja;
- prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi;
- omogućavanje dostupnosti učenika informacijama;
- prepoznavanje uvjeta daljnjeg razvoja (funkcije unaprjeđivanja);
- motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).

Samovrednovanje škole prvenstveno nam koristi kako bismo zajednički sa svim subjektima unutar škole kao i vanjskim partnerima mogli

- prepoznati ključne jakosti (snage);
- identificirati prioritete za razvojni plan škole;
- identificirati područja kvalitete koje škola želi zadržati i koja treba unapređivati;
- prikupiti pokazatelje kvalitete rada za izvješće o radu škole.

Područja samovrednovanja - S obzirom da se u procesu samovrednovanja škola promatra u cjelokupnoj svojoj djelatnosti, a ne samo kroz završna postignuća učenika, potrebno je vrjednovati sljedeće aspekte škole:

- uvjete u kojima djeluje (input),
- proces i
- rezultat (output).

Pod uvjetima se podrazumijeva infrastruktura, financije, menadžment osoblja, osiguranje kvalitete, karakteristike učenika koji su se upisali u školu, podrška vanjskih struktura, podrška unutarnjih struktura, vanjska i unutarnja komunikacija. Glavna područja praćenja procesa su kurikulum, povratna informacija učenicima, postignuće i školska klima.

Rezultati se mogu promatrati kroz postignuća učenika i zadovoljstvo svih partnera škole.

Školske godine 2024./2025. proveden je upitnik s učenicima od 5. do 8. razreda kako bi se ispitalo njihovo zadovoljstvo nastavnim procesom i školskim ozračjem.

SUDIONICI:

5. RAZRED - 32 UČENIKA (od 45)

14 Ž; 18 M

6. RAZRED - 33 učenika (od 34)

18 Ž; 15 M

7. RAZRED - 31 učenik (od 44)

15 Ž; 16 M

8. RAZRED - 36 učenika (od 49)
23 Ž; 13 M

PITANJA:

1. Važno mi je da je učitelj pravedan (u ocjenjivanju i odnosu prema učenicima)
2. Važno mi je da učitelj ima smisao za humor
3. Važno mi je da učitelj poučava na zanimljiv način
4. Važno mi je da me učitelj motivira na učenje
5. Važno mi je da učitelj zna kako riješiti problem discipline u razredu
6. Važno mi je da mogu razgovarati s učiteljem i van nastave
(1) nije mi uopće važno – jako mi je važno (5)

7. Za moj školski uspjeh zaslužan/odgovoran je moj rad i trud
8. Za moj školski uspjeh zaslužni/odgovorni su moji roditelji
9. Za moj školski uspjeh zaslužni/odgovorni su učitelji
(1) uopće ne – u potpunosti da (5)

10. Dopiši ako želiš dodati još nešto što ti je važno kod učitelja i u nastavi
11. Napiši svoje prijedloge kako da nastava bude bolja

Dodatna pitanja o zadovoljstvu učenika i roditelja – prediktori psihičkih smetnji učenika

1. Koliko si zadovoljan sobom kao učenikom?
 - a) Zadovoljan sam, trebam samo tako nastaviti
 - b) Zadovoljan sam, no mogao bi biti bolji
 - c) Nezadovoljan sam, trebao bi se više potruditi
 - d) Nezadovoljan sam, ali nemam volje više se potruditi
2. Što misliš koliko su tobom kao učenikom zadovoljni tvoji roditelji?
 - a) Jako su zadovoljni, stalno me hvale
 - b) Zadovoljni su, no stalno govore da se trebam još potruditi
 - c) Ne znam jesu li zadovoljni
 - d) Nezadovoljni su, stalno me kritiziraju

Rezultati navedenog upitnika, kao i prijedlozi učenika za unaprjeđenje nastave, prikazani su na sjednici Učiteljskog vijeća u siječnju 2025. godine od strane stručne službe škole. Na početku nove školske godine Učiteljskom vijeću izloženo je Izvješće o ostvarenosti odgojno-obrazovne djelatnosti u prethodnoj školskoj godini koje sadrži podatke o prolaznosti učenika na kraju nastavne godine, broju pohvaljenih i nagrađenih učenika, broju učenika koji su sudjelovali na natjecanjima u znanju i sportu, broju učenika koji se školuju po redovitom programu uz individualiziran postupke i/ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i/ili uz podršku pomoćnika u nastavi, broju učenika kojima su izrečene pedagoške mjere upozorenja, broju i razlozima opravdanih i neopravdanih sati izostanaka.

Osim rezultata upitnika i izvješća u procesu samovrednovanja škole i unaprjeđivanju kvalitete rada škole korišteni su i rezultati Nacionalnih ispita provedenih u 4. i 8. razredima osnovne škole kao povratna informacija učenicima i učiteljima.

Tim kvalitete je izradio Razvojni plan škole za školske godine 2025./2026. i 2026./2027..

40.PRILOZI

1. Tjedna radna obveza u šk. god. 2025./2026. učitelja i stručnih suradnika