

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD SPLIT
OSNOVNA ŠKOLA STOBREČ
KLASA: 602-01/23-26/1
URBROJ: 2181-170-23-1
Stobreč, 29. rujna 2023.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za šk. god. 2023./2024.

Ravnateljica:

Marina Baćak, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Predrag Lovrinčević, prof.

SADRŽAJ:

Osnovni podaci o Školi

Godišnji plan i program rada Škole za 2023./2024.

1. Uvjeti rada
2. Prostorni uvjeti
3. Vanjski prostori
4. Plan uređenja okoliša Škole
5. Plan izgradnje školske športske dvorane
6. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
7. Podaci o administrativno – tehničkom osoblju
8. Prikaz svih zaposlenih djelatnika – učitelja
9. Tjedna zaduženja učitelja
10. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
11. Godišnji kalendar rada
12. Organizacija smjena
13. Raspored dežurstava
14. Fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima tjedno i godišnje
15. Primjereni programi i oblici odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju
16. Izborna nastava
17. Plan izbornih predmeta u Školi
 18. Plan dopunske nastave
 19. Plan dodatne nastave
 20. Plan učeničkih društava i klubova
 21. Plan izvannastavnih aktivnosti
 22. Plan pripreme nastave hrvatskog jezika
 23. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti
 24. Plan kulturne i javne djelatnosti Škole
 25. Plan izvanučioničke nastave
 26. Plan i program stručnog osposobljavanja i usavršavanja
 27. Plan rada Učiteljskog vijeća
 28. Plan rada razrednih vijeća
 29. Plan i program rada ravnatelja Škole
 30. Plan i program rada stručnih suradnika Škole
 - 30.1. Plan i program rada psihologa Škole
 - 30.2. Plan i program rada knjižničara Škole

31. Pomoćnik u nastavi
32. Plan rada administrativno – tehničke službe
 - 32.1. Plan rada tajništva
 - 32.2. Plan rada računovođe
 - 32.3. Plan rada domara
 - 32.4. Plan rada spremačica
33. Plan rada Školskog odbora
34. Plan rada Vijeća roditelja
35. Plan rada Vijeća učenika
36. Raspored predmeta i sati po razrednim odjelima
37. Godišnji plan brige za zdravstveno – socijalnu zaštitu
38. Školski preventivni program
39. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika
40. Samovrednovanje Škole
41. Prilozi



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola: «STOBREČ»
Adresa: Ivankova 13
Broj i naziv pošte: 21 311 STOBREČ
Broj telefona: 021 / 325-788
Broj telefaksa: 021 / 325-788
E-mail: stobrec@os-stobrec.skole.hr
Web: <http://www.os-stobrec.skole.hr/>

Broj učenika:
I - IV razred: 148
Broj razrednih odjela I - IV: 8

V - VIII razred: 168
Broj razrednih odjela V - VIII: 8

Ukupno: 315 učenika
Ukupno: 16 odjela

Broj djelatnika:
a) učitelja razredne nastave: 8
b) učitelja predmetne nastave: 17
c) stručnih suradnika: 2 (psihologica i knjižničarka)
d) ostalih djelatnika: 6

Ravnateljica Škole: Marina Baćak, prof.

Temeljem članka 28. stavka 6. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 6/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH i 152/14, 7/17, 68/18), te članka 13. stavka 4. i 58. Statuta Osnovne škole Stobreč, Školski odbor Osnovne škole Stobreč, na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća, te uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja Osnovne škole Stobreč, na sjednici održanoj 29. rujna 2023. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Stobreč nalazi se na istočnom dijelu grada Splita. Obuhvaća područje naselja Stobreč (ulice Biokovska, Cetinska, Gospe od Mira, Hercegovačka, Imotska, Ivankova, Knezovića dvori, Klanci, Kralja Držislava, Mornarska, Omladinsko šetalište, Put Miluša, Put Orišca, Ribarska, Stepinčeva, Sv. Lovre, Zagrebačka).

OŠ Stobreč sa sjedištem u Stobreču, Ivankova 13, osnovalo je Ministarstvo prosvjete i športa odlukom od 25. 08. 1997. godine, podijelivši OŠ “Stobreč–Kamen” na OŠ STOBREČ i OŠ “Kamen-Šine”.

Učenici upisnog područja Stobreč pohađaju nastavu u OŠ Stobreč u Stobreču. Osnivanje OŠ Stobreč na ovom upisnom području od velikog je značaja za učenike i cjelokupno stanovništvo istočnog dijela grada Splita, koji se doseljavaju gradeći obiteljske kuće i, u novije vrijeme, zgrade. Područje je s vrlo malo kulturnih sadržaja tako da škola ostaje mjesto koje ima daleko najveći utjecaj na odgoj i obrazovanje djece i mladih.

2. PROSTORNI UVJETI

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Ukupna površina školskog objekta iznosi 2462 m².

OŠ Stobreč arhitektonski i prostorno ne odgovara potrebama škole s obzirom na broj učenika, broj učionica, zatim prostora namijenjenih stručno razvojnoj službi, administrativno-tehničkom osoblju. Nedostaje učionica Informatike te 4 učionice za razrednu nastavu da bi se ista mogla odvijati u cijelosti kroz jutro, a nedostaje i školska sportska dvorana. S obzirom da je Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja od šk. god. 2018./2019. Informatika postala redovni predmet, našoj školi nedostaje učionica za Informatiku. Stoga, u tu svrhu koristimo se prostorom koji je prenamijenjen za izvođenje nastave Informatike te nema direktni dotok vanjskog svjetla i zraka.

Škola ima dva ulazna i izlazna prostora sa sjeverne strane, prizemlje sa atrijem i izlazom na južnu stranu, hodnicima lijevo i desno koji povezuju učionice i ostale prostore prizemno, stepeništa lijevo i desno od atrija koja vode na kat i hodnicima lijevo i desno koji povezuju ostale prostore na katu.

Sukladno mogućnostima Škole, nastaviti će se s uređenjem prostora Škole te obnavljanje unutarnjeg zelenila. U atriju se nalaze staklene vitrine u kojima su izloženi učenički pokali, osvojeni na različitim natjecanjima.

Škola ima 13 učionica (uključujući prilagođeni prostor za Informatiku) s kabinetima koji su projektom planirani kao specijalizirane učionice od kojih su 4 učionice s 2 kabineta za razrednu nastavu, 9 učionica sa 6 kabineta za predmetnu nastavu, te knjižnicu.

Škola je opremljena školskim klupama, stolicama, školskim pločama, te projektorima, a učionice se koriste kao klasične učionice.

Sve učionice opremljene su prijenosnim računalima koje koriste učitelji.

Raspored korištenja učionica za razrednu nastavu je ustanovljen ranije, tako da učiteljice razredne nastave ne mijenjaju učionicu, a učenici pohađaju nastavu od I. – IV. razreda u istoj učionici.

Učionice u predmetnoj nastavi opremljene su novim namještajem (klupama), uključujući nastavna sredstva i pomagala, radi osuvremenjivanja poučavanja. Učionice se tehnički opremaju sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja a u sklopu projekta Škola za život u kojem je OŠ Stobreč od šk. god. 2020./2021. te osnivača Škole, Grada Splita.

Učionica broj 13, u kojoj se odvija nastava Vjeronauka i Povijesti tehnički je opremljena TV-om, a učionice Engleskog jezika (18), Kemije/Biologije/Prirode (9), Hrvatskog jezika (3) i 2 učionice razredne nastave (koje koriste 4 razredna odjela) s projektorom i pripadajućom opremom. Pametna ploča se nalazi u učionici Fizike, Matematici, razrednoj nastavi te knjižnici. Interaktivni ekran se nalazi u učionici Povijesti/Geografije i u 1 učionici razredne nastave

Prostor koji se koristi za nastavu informatike je opremljen s 14a računala s pripadajućom opremom i dopunit će se prijenosnim računalima (jer je 12 stolnih računala izvan funkcije) koje je Školi dostavio Carnet u sklopu projekta e-Škole). Internetska veza je uvedena u sve učionice.



Škola od šk. god. 2018./2019. ima u primjeni **e-Dnevnik** te je za tu svrhu osigurala prethodno spomenuta prijenosna računala za svaku učionicu i tokene za sve odgojno-obrazovne radnike.

Škola ima u pripremi virtualne učionice u aplikaciji Microsoft Teams-a za sve razredne odjele od 5. do 8. razreda, kao i virtualnu zbornicu za potrebe brzog prosljeđivanja informacija i obavijesti te organiziranja nastave na daljinu i sjednica.

Atrij Škole je opremljen projektorom i platnom za potrebe održavanja školskih priredbi i drugih oblika kulturno-javne djelatnosti Škole te s 3 pokretna panoa za potrebe Eko-programa Škole, kao i staklenim vitrinama u kojima su izloženi svi učenički pokali, osvojeni na različitim natjecanjima na kojima su predstavljali Školu, kao i **Zbirka jadranskih beskralježnjaka**.

Također, održava se i obnavlja unutarnje zelenilo.

Dosadašnje prostore za primanje roditelja sa sjeverne strane zgrade u prizemlju vraćen je temeljnoj namjeni ulaza za učenike predmetne nastave, a prostorija za primanje roditelja nalazi se na zapadnom krilu zgrade i ima direktni ulaz izvana.

Škola ima postavljen video nadzor.

Prostor zbornice je opremljen, postoji internetska veza.

Prostor ravnatelja je opremljen, postoji internetska veza.

Prostor stručnog suradnika - psihologa je opremljen, postoji internetska veza. Sukladno financijskim mogućnostima, Škola nabavlja potreban psihodijagnostički instrumentarij.

Prostor knjižnice je opremljen odgovarajućim stolovima i stolicama te računalom za knjižničarku i računalom za učenike, kao i pametnom pločom i TV-om. U prostoru postoji internetska veza, knjižnični fond se kontinuirano povećava, sukladno mogućnostima, a knjižnica je informatizirana. Prostor je klimatiziran. Također, planiran je kontinuirano održavanje mini vrta uz knjižnicu.

Prostor tajnika i računovođe je opremljen, postoji internetska veza.

Prostor kuhinje nije u funkciji (prenamijenjen je za nastavu TZK).

Prostor kućnog majstora-domara s radionicom je opremljen.

Sanitarni prostori za učenike i djelatnike su obnovljeni 2019. g. i u funkciji su.

Prostor namijenjen za kotlovnicu u funkciji je (centralno grijanje na lož ulje). Prošle godine izvršene je zamjena stare kotlovnice novom.



Škola nema športsku dvoranu, ali od šk. god. 2014./2015. je jedna prostorija prenamijenjena i sukladno tome opremljena za izvođenje nastave TZK; također je uređen i prostor svlačionice. Agencija za odgoj i obrazovanje je izvršila nadzor prostora i opreme te se nastava odvija prema napucima savjetnice, a od šk. god. 2015./2016. i prema uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja. Naime, Ministarstvo je dostavilo „poligon za nastavu TZK“ školama bez sportske dvorane te je provelo edukaciju učitelja razredne nastave za primjenu istog.

3. VANJSKI PROSTORI

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Osnovna škola Stobreč ima i svoj vanjski prostor. Objekt je smješten na zapadnom dijelu mjesta Stobreča, na povišenom položaju, neposredno iznad mora. Sa sjeverne strane objekta se prilazi stepeništem. S lijeve strane prilaz uokviruju male zelene površine na kojima je zasađeno stablo topole, lovor, rogač, ruže stablašice te Hrvatske ruže i lavanda.

Zapadno od prilaza pruža se uska zelena površina cijelom dužinom i spaja sa zelenom površinom na južnoj strani koja je po kvadraturi najveća. Južnu zelenu površinu, koja se pruža dužinom cijelog objekta, presijeca lijevo i desno kamenita staza koja vodi od objekta do ruba školskog vanjskog prostora.

Na ovim površinama zasađeno je nisko ukrasno i ljekovito bilje i cvijeće i dr. Tu se nalazi i školski maslinik (oko 27 mlađih i starijih stabala) te 20 stabla šipka, smokve i 4 stabla žrnovske jabuke (istočni dio vrta). Šk. god. 2018./2019. sa sjeverne strane posađeno je 7 stabala judinog drva.

Na sjeveroistočnom dijelu pored objekta nalaze se dva veća betonirana prilaza školi. Od šk. god. 2014./2015., objekt Osnovne škole Stobreč ima adekvatan prometni pristup (nogostup). Također, cijelom dužinom pristupne ulice postavljeni su ležeci policajci što znatno usporava kretanje automobila.

Škola nema školsko igralište već koristi igralište Sportskih objekata Split koje se nalazi u blizini školske zgrade.

Zbog sigurnosnih razloga (penjanje učenika na krov školske zgrade putem vatrogasnih ljestvi usprkos pisane zabrane te skidanje znaka zabrane, kao i razbijanje krovnih elemenata), ugrađena su željeznih vrata na sporednom (sjeverozapadnom) ulazu u školsku zgradu. Ujedno se na taj način zaštićuju 2 fiksirana stola za stolni tenis.

Volonterskim angažmanom djelatnika sanirala se kamena obloga na stepeništu neposredno pred glavnim ulazom u školsku zgradu, u svibnju 2018. g.

Školsko dvorište je sukladno pedagoškom standardu ograđeno novom ogradom tijekom šk. god. 2021./2022.

U suradnji sa Službom za mentalno zdravlje Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Županiji, a kroz projekt „Zidovi nisu prepreke“, Škola je 2016. g., dobila oslikano pročelje školske zgrade, a 2022., g. učionicu na otvorenom (pred istočnim natkrivenim ulazom u školsku zgradu).



4. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA ŠKOLE

Školski okoliš OŠ STOBREČ treba održavati i njegovati.

O čistoći školskog dvorišta i betonskih površina brinu se spremačice i domar.

Za zelenu površinu brinu se spremačice, domar te učitelji, učenici i roditelji organizirani u Učeničku zadrugu Lovorika (Eko sekcije). Za estetsko uređenje škole brine učitelj likovne kulture sa Sekcijom likovnjaka (estetsko uređenje škole) učenika uključenih također u Učeničku zadrugu te učiteljice razredne nastave kroz svoje izvannastavne aktivnosti.

S istočne strane školske zgrade (natkriveni dio), postavljene su žardinjere sa cvijećem te su oslikani stupovi pred istočnim ulazom u Školu i osigurane klupice za sjedenje kapaciteta jedne učionice, u suradnji sa Službom za mentalno zdravlje Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije te dvije srednje škole iz Splita.

Škola je zatražila od osnivača financijska sredstva u sklopu kapitalnih ulaganja za obnovu fasade i promjenu otvora kako bi riješila dugogodišnji problem prokišnjavanja kroz prozore i svjetlarnik školske zgrade.

5. PLAN IZGRADNJE ŠKOLSKE ŠPORTSKE DVORANE

Po dosadašnjim saznanjima, iz Grada Splita, kao osnivača OŠ Stobreč, u čijoj je nadležnosti izgradnja ove dvorane, projektni zadatak je završen te slijedi ishođenje potrebne projektne dokumentacije. Početak gradnje očekuje se sljedeće kalendarske godine.

U sklopu izgradnje školske športske dvorane koja je najavljena za 2024.g., a planirano je, u dogovoru s osnivačem, dograditi četiri (4) učionice s kabinetima kako bismo ostvarili rad u jednoj školskoj smjeni od 8 - 14 sati te informatičku učionicu uz prostor za Učeničku zadrugu Lovorika i knjižnicu.

6. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Šk. sprema	Radno mjesto	Doškolov.
MARINA BAĆAK		32	prof. pedagogije i psihologije	VSS	RAVNATELJ	
VEDRANA ŽDERO		26	prof. psihologije	VSS	PSIHOLOG	mr. spec. kliničke psihologije
MARINA VRVILO		15	diplomirani knjižničar	VSS	KNJIŽNIČAR	

7. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

RB	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Struka	Šk. sprema	Radno mjesto
1.	TAMARA MARTINIĆ		12	dipl. pravnik	VSS	tajnik
2.	INES RAJČIĆ		18	dipl. ekonomist	VSS	voditelj računovodstva

3.	RINO KATUNARIĆ		4	brodostrojar	SSS	domar- ložač
4.	IVANKA ZRNO		24	radnica	OŠ	spremačica
5.	MARIJA MILIĆ		18	radnica	NKV	spremačica
6.	STANA MATIĆ		30	radnica	OŠ	spremačica

8. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA - UČITELJA

RB	Ime i prezime	god. rođ.	god. staža	Struka	Šk. sprema	Predmet koji predaje
1.	DIJANA GABRIĆ		35	nast. RN	VŠS	razredna nastava
2.	SLAVENKA UGRIN		32	nast. RN	VŠS	razredna nastava
3.	OLGA CERIĆ		34	nast. RN	VSS	razredna nastava
4.	SANDA BAŠIĆ		33	dipl. učiteljica	VSS	razredna nastava
5.	TIHANA IVKOVIĆ		17	dipl. učiteljica	VSS	razredna nastava
6.	MERI ZOVKO		32	dipl. učiteljica	VSS	razredna nastava
7.	MIRJANA ŽERAVICA		11	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna nastava
8.	IVANA BAČIĆ		25	dipl. učiteljica	VSS	razredna nastava
9.	EDITA KLARIĆ		29	prof. hrv. jezika	VSS	hrvatski jezik
10.	PREDRAG LOVRINČEVIĆ		26	prof. lik. kulture	VSS	likovna kultura
11.	VEDRANA PERASOVIĆ		31	prof. glazb. kulture	VSS	glazbena kultura
12.	LIVIJA ROGULJ (zamj. Antonija Županov)		16	prof. hrv. i engl. jezika	VSS	engleski jezik

13.	SANJA KOŠTIĆ		30	prof. matematike	VSS	matematika
14.	SILVANA BILIĆ KOVAČEVIĆ		43	nast. povijesti i zemljopisa	VŠS	povijest i zemljopis
15.	ELA ŽEVRNJA		28	prof. biol. i kemije	VSS	priroda, biologija i kemija
16.	MIRANDA BARTULOVIĆ		13	prof. teh. kulture i informatike	VSS	tehnička kultura, informatika
17.	SINIŠA DUHOVIĆ		21	prof. TZK	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura
18.	JELENA BATURINA (zamjena Ivana Ivić)		16	prof. njem. jezika	VSS	njemački jezik
19.	RUDOLF LJUBOS		20	vjeroučitelj	VSS	rimokatolički vjeronauk
20.	NIVESKA KLARIĆ		28	vjeroučitelj	VSS	rimokatolički vjeronauk
21.	SRĐAN CRNJAK		23	prof. povijesti	VSS	povijest
22.	JERKA JAKUS		34	prof. engl. jezika	VSS	engleski jezik
23.	KRISTINA MARUŠIĆ (zamjena Branko Lejo)		11	mag. eduk. matematike i fizike	VSS	matematika, fizika
24.	ANELA MIHOVILOVIĆ		21	prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik
25.	MARIJA KNEZOVIĆ (zamjena Tea Luburić)		12	prof. informatike i tehničke kulture	VSS	informatika
26.	LINDA RADINOVIĆ		7	prof. informatike i tehničke kulture	VSS	informatika i tehnička kultura

9. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA

U prilogu ovog dokumenta!

10. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ UČENIKA			IME I PREZIME RAZREDNIKA
	UKUPNO	DJEVOJČICA	S RJEŠENJEM	
1A	21	8		TIHANA IVKOVIĆ
1B	17	7		MERI ZOVKO
2A	19	11		SANDA BAŠIĆ
2B	20	11		IVANA BAČIĆ
3A	15	10		DIJANA GABRIĆ
3B	20	12		SLAVENKA UGRIN
4A	21	7		OLGA CERIĆ
4B	15	6		MIRJANA ŽERAVICA
UKUPNO I.-IV.	148	72	4	8
5A	18	8		LIVIJA ROGULJ zamjena ANTONIJA ŽUPANOV
5B	18	11		LINDA RADINOVIĆ
6A	24	14		VEDRANA PERASOVIĆ
6B	20	8		SINIŠA DUHOVIĆ
7A	26	18		PREDRAG LOVRINČEVIĆ
7B	23	15		TEA LUBURIĆ
8A	18	9		SRĐAN CRNJAK
8B	20	11		ANELA MIHOVILOVIĆ
UKUPNO V.-VIII.	167	94	9	8
UKUPNO I.-VIII.	315	166	12	16

11. GODIŠNJI KALENDAR RADA

POLUGODIŠTE	MJESEC	BROJ DANA		Blagdani i neradni dani	NADNEVCI BLAGDANA I DR. DOGAĐAJA	OSTALO
		radnih	nastave			
PRVO 4.9.-22.12. 2023. 30.10.- 1.11.2023. jesenski odmor učenika (nastava počinje 2.11.) 1.dio zimskog odmora učenika 27.12.2023.- 5.1.2024.	IX	21	20	9		Svečani prijem za učenike 1. r. Eko projektni dan 29.09. i EU školski sportski dan
	X	22	20	9	Svjetski dan učitelja 5.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 10.10. Dani kruha 20.10.	Dan kravate 18.10. Ekskurzija 8. r. – 3.-6.10.
	XI	21	21	9	Dan svih svetih 1.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11.	Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.
	XII	19	16	12	Sv. Nikola 6.12. Božić 25.12. Sv. Stjepan 26.12.	21.12. Školska božićna priredba i sajam UZ
DRUGO 8.1.-21.6. 2024. 2.dio zimskog odmora učenika 19. -23.2.2024. (nastava počinje: 26.2.) 28.3.-5.4.2024. proljetni odmor učenika (nastava: počinje 8.4.)	I	22	18	9	Nova godina 1.1. Sveta tri kralja 6.1.	
	II	21	16	8	Pokladni utorak 13..2.	- prijave za upis djece dorašle za školu - Dan sigurnijeg interneta - Dan ružičastih maiica
	III	21	19	10		- Dan darovitih učenika 21.3. - nacionalni ispiti u 8. i 4. r.
	IV	21	17	9	Uskrs 31.3. Uskrsni ponedjeljak 1.4. Svjetski dan zdravlja 7.4. Svjetski dan knjige 23.4.	- posjet Vukovaru za 8. r. 16.-18.4. - testiranje spremnosti za školu
	V	21	19	10	Praznik rada 1.5. Dan grada - Sv. Dujam 7.5. Dan državnosti i Dan škole, Tijelovo - 30.5.	- 29.5. školska svečanost povodom Dana škole i Dana državnosti
	VI	20	15	10	Dan antifašističke borbe 22.6.	- dopunski nastavni rad - svečana podjela svjedodžbi VIII. razredima
	VII	23	0	8		- podjela svjedodžbi I. - VII. r.
	VIII	20	0	11	Sv. Lovre – Dan Stobreča 10.8. Dan domovinske zahvalnosti 5.8. Velika gospa 15.8.	- popravni ispit
UKUPNO:	12	252	181	114		

12. ORGANIZACIJA SMJENA

SMJENA	RAZREDI	
	RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA
JUTARNJA	3.a, 3.b, 4.a, 4.b	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b
MEĐUSMJENA	1.a, 1.b, 2.a, 2.b	

RASPORED ZVONA - JUTARNJA SMJENA	
1. sat	08:00 - 08:45
2. sat	08:50 - 09:35
3. sat	09:40 - 10:25
veliki odmor	10:25 - 10:45
4. sat	10:45 - 11:30
5. sat	11:35 - 12:20
6. sat	12:25 - 13:10

RASPORED ZVONA - MEĐUSMJENA	
1. sat	12:25 - 13:10
2. sat	13:15 - 14:00
veliki odmor	14:00 - 14:20
3. sat	14:20 - 15:05
4. sat	15:10 - 15:55

13. RASPORED DEŽURSTAVA

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
JUTARNJA SMJENA	PREDMETNA NASTAVA				
	Miranda Bartulović	Srđan Crnjak	Branko Lejo	Edita Klarić	Rudolf Ljubos
	Silvana Bilić-Kovačević	Anela Mihovilović	Predrag Lovrinčević	Sanja Koštić	Antonija Županov
	Siniša Duhović	Ela Ževrnja	Linda Radinović	Vedrana Perasović	* (izmjenjuju se predm. učitelji prema rasporedu)
	RAZREDNA NASTAVA				
	Slavenka Ugrin	Dijana Gabrić	izmjenjuju se učiteljice	Olga Cerić	Mirjana Žeravica
	Olga Cerić				
MEĐUSMJENA	RAZREDNA NASTAVA				
	Meri Zovko				Meri Zovko
	Niveska Klarić	Tihana Ivković	Tihana Ivković	Tihana Ivković	Tihana Ivković
	Ivana Bačić	Ivana Bačić	Sanda Bašić	Jerka Jakus	Ivana Bačić
	Sanda Bašić	Sanda Bašić	Sanda Bašić		Sanda Bašić

* 8.9. Edita Klarić

15.9. Antonija Županov

22.8. Vedrana Perasović

29.9. Ela Ževrnja

6.10. Sanja Koštić

13.10. Silvana Bilić – Kovačević

20.10 Siniša Duhović

27.10. Branko Lejo

3.11. Edita Klarić

10.11. Antonija Županov

17.11. Vedrana Perasović

24.11. Ela Ževrnja

1.12. Sanja Koštić

8.12. Silvana Bilić – Kovačević

15.12. Siniša Duhović

22.12. Branko Lejo

.

.

. (nastavlja se)

14. FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA TJEDNO I GODIŠNJE

Naziv predmeta	Broj sati nastave po odjelima								Ukupno planirani sati tjed. i god.	
	1. 2	2. 2	3. 2	4. 2	5. 2	6. 2	7. 2	8. 2	tjed.	god.
Hrvatski jezik	10	10	10	10	10	10	8	8	76	2660
Likovna kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	16	560
Glazbena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	16	560
Engleski jezik	4	4	4	4	6	6	6	6	40	1400
Matematika	8	8	8	8	8	8	8	8	64	2240
Priroda					3	4			7	245
Biologija							4	4	8	280
Kemija							4	4	8	280
Fizika							4	4	8	280
Priroda i društvo	4	4	4	6					18	630
Povijest					4	4	4	4	16	560
Geografija					3	4	4	4	15	525
Tehnička kultura					2	2	2	2	8	280
TZK	6	6	6	4	4	4	4	4	38	1330
Informatika					4	4			8	280
UKUPNO:	36	36	36	36	48	50	52	52	346	12110

15. PRIMJERENI PROGRAMI I OBLICI ODGOJA I OBRAZOVANJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Rješenjem određen oblik rada	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Redoviti program uz individualizirane postupke				2	1	3		2	8
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	2			1				1	4
Ukupno	2			3	1	3		3	12

Učenik s teškoćama u razvoju je učenik čije sposobnosti u međudjelovanju s čimbenicima iz okoline ograničavaju njegovo puno, učinkovito i ravnopravno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ostalim učenicima. U našoj školi primjenjuju su redoviti program uz individualizirane postupke te redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke koji se odvijaju u okviru redovitih razrednih odjela. Učenici s teškoćama u razvoju se školuju temeljem rješenja Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije o primjerenom obliku školovanja. Učitelji koji rade u redovitom razrednom odjelu s učenicima koji se temeljem rješenja o primjerenom programu osnovnog obrazovanja školuju:

- po redovitom programu uz individualizirane postupke, u okviru svog godišnjeg planiranja navode sve strategije podrške koje će se primjenjivati za pojedinog učenika (godišnji nastavni plan)
- po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, izrađuju za svakog učenika individualizirani odgojno-obrazovni plan koji sadrži: odgojno-obrazovne ishode (sadržaji i aktivnosti), očekivane razine usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda (ciljeve za učenika) te planirane oblike podrške i prilagodbe pristupa učenja i poučavanja te vrednovanja (prilagodbe postupka poučavanja, tempa učenja, okruženja, materijala, pomagala i sredstava).

16. IZBORNA NASTAVA

Na osnovu provedenog anketiranja učenika prvih i sedmih razreda, te na osnovu plana i programa za prvi, četvrti i sedmi razred osnovne škole, u školskoj godini 2020./2021. organizirat će se izborna nastava iz predmeta:

- Vjeronauk (od 1. do 8. razreda)
- Njemački jezik (od 4. do 8. razreda)
- Informatika (od 1. do 4. te od 7. do 8. razreda)

U nastavu vjeronauka (rimokatoličkog) uključeno je 310 (od 315) učenika ili 98,41 % od ukupnog broja učenika. Nastavu vjeronauka izvode: jedan vjeroučitelj - laik i jedna vjeroučiteljica - laik. Plan rada izborne nastave prikazan je u tablici kako slijedi.

17. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa	Razred /skupina	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati godišnje
NJEMAČKI JEZIK	4.a/b	20	JELENA BATURINA	70
NJEMAČKI JEZIK	5.a/b	13	JELENA BATURINA	70
NJEMAČKI JEZIK	6.a/b	10	JELENA BATURINA	70
NJEMAČKI JEZIK	7.a/b	8	JELENA BATURINA	70
NJEMAČKI JEZIK	8.a/b	11	JELENA BATURINA	70
UKUPNO:	5	62	1	350
RIMOKATOLIČKI VJERONAUK	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6b	203	NIVESKA KLARIĆ	70
RIMOKATOLIČKI VJERONAUK	4.a, 7.a, 7.b, 8.a,8.b	107	RUDOLF LJUBOS	70
UKUPNO:	16	310	2	140
INFORMATIKA	1.a/b	13	LINDA RADINOVIĆ	70
INFORMATIKA	2.a/b	13	LINDA RADINOVIĆ	70

INFORMATIKA	3.a/b	15	LINDA RADINOVIĆ	70
INFORMATIKA	4.a/b	10	LINDA RADINOVIĆ	70
INFORMATIKA	7.a	13	MIRANDA BARTULOVIĆ	70
INFORMATIKA	7.b	17	TEA LUBURIĆ	70
INFORMATIKA	8.a/b	8	MIRANDA BARTULOVIĆ	70
UKUPNO:	7	89	2	490
SVEUKUPNO:	28		5	980

18. PLAN DOPUNSKE NASTAVE

NAZIV PREDMETA	Razred/ grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
Razredna nastava					
MATEMATIKA	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B	prema procjeni potreba učenika	učiteljice razredne nastave (8)	1x 8	35x 8
HRVATSKI JEZIK	1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B	prema procjeni potreba učenika	učiteljice razredne nastave (8)	1x 8	35x 8
Predmetna nastava					
MATEMATIKA	5. r.	prema procjeni potreba učenika	Branko Lejo	1	35
MATEMATIKA	6. i 7. i 8. r.	prema procjeni potreba učenika	Sanja Koštić	2	70
ENGLESKI JEZIK	7. r.	prema procjeni potreba učenika	Jerka Jakus	1	35
ENGLESKI JEZIK	5., 6. i 8.r.	prema procjeni potreba učenika	Antonija Županov	1	35
HRVATSKI JEZIK	5. r.	prema procjeni potreba učenika	Edita Klarić	1	35
HRVATSKI JEZIK	6. i 8. r.	prema procjeni potreba učenika	Anela Mihovilović	1	35
KEMIJA	7. i 8. r.	prema procjeni potreba učenika	Ela Ževrnja	1	35
FIZIKA	7. i 8. r.	prema procjeni potreba učenika	Branko Lejo	1	35
UKUPNO:	25	prema procjeni potreba učenika	16	25	875

19. PLAN DODATNE NASTAVE

NAZIV PREDMETA	Razred/ grupa	Broj učenika	Ime Izvršitelja	Sati tjedno	Sati godišnje
Razredna nastava					
Matematika	1.a, 1.b 4.a, 4.b	5 - 10	učiteljice razredne nastave (4)	1x 4	35x 4
Priroda i društvo	2.a, 2.b 3.a, 3.b	5 - 10	učiteljice razredne nastave (4)	1x 4	35x 4
Predmetna nastava					
MATEMATIKA	8.r.	5 -10	Sanja Koštić	1	35
POVIJEST	7.- 8. r.	10	Srđan Crnjak	1	35
HRVATSKI JEZIK	7. r.	5	Edita Klarić	1	35
GEOGRAFIJA	5. – 8.	10	Silvana Bilić – Kovačević	1	35
FIZIKA	8. r.	5 - 10	Branko Lejo	1	35
TEHNIČKA KULTURA	5. r.	5 - 10	Linda Radinović	1	35
UKUPNO:	15		15	15	525

5. PLAN UČENIČKIH DRUŠTAVA I KLUBOVA

Red. br.	Naziv učeničkog društva	Br. učenika	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje	Voditelj grupe
1.	ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB	70	2	70	SINIŠA DUHOVIĆ
2.	UČENIČKA ZADRUGA LOVORIKA	50	2	70	EDITA KLARIĆ
3.	KLUB MLADIH TEHNIČARA	5	2	70	LINDA RADINOVIĆ
	UKUPNO		6	210	



6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

RB	Izvannastavna aktivnost	br. sati tjedno	br. sati godišnje	Voditelj/ica grupe
1.	Likovna grupa	1	35	TIHANA IVKOVIĆ
2.	Likovna grupa	1	35	MERI ZOVKO
3.	Čitalica	1	35	SANDA BAŠIĆ
4.	Čitalica	1	35	IVANA BAČIĆ
5.	Kreativna skupina*	1	35	DIJANA GABRIĆ
6.	Kreativna skupina*	1	35	SLAVENKA UGRIN
7.	Dramska skupina*	1	35	OLGA CERIĆ
8.	Domaćinstvo*	1	35	MIRJANA ŽERAVICA
9.	Mladi likovnjaci*	1	35	PREDRAG LOVRINČEVIĆ
10.	Grupa za kineziterapijsko vježbanje	1	35	SINIŠA DUHOVIĆ
11.	Pjevački zbor 4. – 8. r.	2	70	VEDRANA PERASOVIĆ
12.	Mladi maslinari*	1	35	RUDOLF LJUBOS
13.	Video/filmska sekcija Video Kaval*	1	35	SRĐAN CRNJAK
14.	Prometna sekcija	2	70	LINDA RADINOVIĆ
15.	Debatni klub	1	35	ANELA MIHOVILOVIĆ
16.	Vjeronaučna grupa	2	70	NIVESKA KLARIĆ
17.	Dramska grupa	1	35	EDITA KLARIĆ
18.	Čitalački klub	1	35	ANTONIJA ŽUPANOV
UKUPNO:		18 GRUPA	21	735

* Napomena: sekcije - članice Učeničke zadruge Lovorika

7. PLAN PRIPRME I/ILI DOPUNSKE NASTAVE HRVATSKOG JEZIKA

Program hrvatskoga jezika za pripremnu nastavu namijenjen je učenicima koji ne znaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik, na temelju čl. 43. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (2008.) i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (2010.). Predviđeno je da program traje 70 sati s mogućim odstupanjima (do 7 sati više ili manje) s obzirom na individualno napredovanje svakoga učenika. Program je namijenjen za pripremnu nastavu i podrazumijeva intenzivno učenje hrvatskoga jezika tijekom najviše jedne nastavne godine. Program se izvodi na temelju Odluke o programu hrvatskoga jezika za pripremnu nastavu za učenike osnovne i srednje škole koji ne znaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik (NN 151/11). Ovom je odlukom donesen je Program hrvatskoga jezika za pripremnu nastavu za učenike osnovne i srednje škole koji ne znaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik.

U šk. god. 2023./2024. planirano je realizirati program pripremne nastave (3 učenika) i dopunske nastave hrvatskog jezika za 1 učenika (stranih državljana), a koji su upisani u OŠ Stobreč. Dalje će se organizirati sukladno odlukama Upravnog odjela za prosvjetu Splitsko-dalmatinske županije. Također, provest će se dodatno utvrđivanje znanja hrvatskog jezika za ev. nove inojezične učenike koji ne znaju dovoljno hrvatski jezik, kao i nakon provedbe pripremne nastave kako bi se utvrdila ev. potreba za organizacijom dopunske ili novog ciklusa pripremne nastave.

8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

VRSTA AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA
SPORTSKI KLUBOVI	90
ŠKOLE STRANIH JEZIKA	33
GLAZBENA ŠKOLA	20
OSTALO	
UKUPNO	252

Napomena: Navedene brojke su okvirne budući da učenici tijekom nastavne godine relativno često mijenjaju aktivnosti, te ne obavještavaju svoje razrednike redovito.

9. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

DATUM odvijanja aktivnosti	DOGAĐAJ	KOORDINATORI
04. rujan 2023.	Svečani prijem učenika prvih razreda	Meri Zovko i učiteljice RN
27. listopad 2023.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Niveska Klarić, Rudolf Ljubos, učitelji RN i PN
18. listopad 2023.	Dan kravate	Ravnateljica, Vedrana Ždero, Vijeće učenika
18. studeni 2023.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Vijeće učenika, ravnateljica, svi razrednici
studen 2023.	12. demokratski izbori za predsjednika/icu Vijeća učenika	Srđan Crnjak, svi razrednici
06. prosinac 2023.	Sv. Nikola	Ravnateljica, Aktiv razredne nastave
21. prosinac 2023.	Školska božićna priredba i sajam	Vedrana Perasović, Predrag Lovrinčević, Anela Mihovilović, Sanda Bašić, Edita Klarić
2. polugodište		
tijekom veljače 2024.	Dan sigurnijeg interneta	Vedrana Ždero
21. veljače 2024. zadnja srijeda u veljači (tijekom 2. zimskog odmora)	Dan ružičastih majica	Ravnateljica, Vedrana Ždero, Vijeće učenika
21. veljače 2024.	Pokladni utorak	učiteljice razredne nastave
tijekom ožujka/travnja 2024.	Dan darovitih učenika (21.3.)	Vedrana Ždero, Sanja Koštić, Branko Lejo
31. ožujka 2024.	Uskrs	Predrag Lovrinčević, Marina Vrvilo
29. svibanj 2024.	Dan Škole i Dan državnosti (30.5.)	Vedrana Perasović, Predrag Lovrinčević, Anela Mihovilović, učiteljica RN
lipanj 2024.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda	Anela Mihovilović, Srđan Crnjak

- Sudjelovanje na literarnim, recitatorskim i likovnim susretima, smotrama učeničkih zadruga i eko-škola te sl.
- Suradnja s gradskim Kazalištem lutaka, Glazbenom mladeži Splita, Hrvatskim narodnim kazalištem Split, Gradskim kazalištem mladih iz Splita i kino poduzećem, sukladno Školskom kurikulumu
- Suradnja s Zajednicom tehničke kulture Split, te Auto klubom "Split" (Školski prometni poligon)
- Susreti učenika s umjetnicima – književnici, glumci, osobe iz kulturnog i športskog života.

24. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

RAZRED	NAZIV AKTIVNOSTI	VREMENIK
RAZREDNA NASTAVA		
1.a i 1. b	Posjet kulturnim ustanovama u gradu	jednom u nastavnoj godini
	Medijska kultura – posjet kinu ili kazalištu	nekoliko puta u nastavnoj godini
	Taekwondo – pokazni sat	29.9.2023. (eko projektni dan)
	Marjanski bonton	ožujak, 2024.
	Terenska nastava – jednodnevni izlet	travanj, 2024.
2.a i 2.b	Posjet kulturnim i javnim ustanovama	jednom u nastavnoj godini
	Medijska kultura – posjet kinu ili kazalištu	nekoliko puta tijekom nastavne godine
	Marjanski bonton	jednom u nastavnoj godini
	Posjet Javnoj vatrogasnoj postrojbi grada Splita	jednom u nastavnoj godini
	Aktivni na plaži	29.9.2023. (eko projektni dan)
	Terenska nastava - jednodnevni izlet	6.5.2024.
3.a i 3.b	Posjet kulturnim ustanovama u gradu	jednom u nastavnoj godini
	Posjet kinu i/ili kazalištu	1 ili 2 puta tijekom nastavne godine
	Školski prometni poligon	veljača, 2024.
	Dioklecijanova škrinjica	2. polugodište – u dogovoru s Gradom Splitom
	Terenska nastava – jednodnevni izlet	travanj ili svibanj 2024.
4.a i 4.b	Posjet kinu ili kazalištu	1 do 2 puta u polugodištu
	Školski prometni poligon	ožujak, 2022.
	Blago našeg Marjana	po dogovoru s Gradom Splitom
	Tvrđava Klis	jednom godišnje
	Jednodnevni izlet – Plitvička jezera	svibanj ili lipanj 2024.
od 1. do 4. r.	Plivanje – PK Jadran, Split	tijekom nastavne godine
RAZRED	NAZIV AKTIVNOSTI	VREMENIK
PREDMETNA NASTAVA		
5.a i 5.b	Posjet kazalištu i kinu (Hj)	dva posjeta tijekom nastavne godine
	Jednodnevni izlet	travanj / svibanj 2024.

6.a i 6.b	Posjet kazališnim i kino predstavama, galerijama i muzejima – (Hj)	dva puta tijekom nastavne godine
	Jednodnevni izlet	u dogovoru s roditeljima krajem nastavne godine (30.5.2024.)
	Posjet kazališnim i kino predstavama, galerijama i muzejima – (Hj)	dva puta tijekom nastavne godine
7.a i 7.b	Posjet kazalištu i kinu (Hj)	dva posjeta tijekom nastavne godine
	Odlazak u kino i/ili kazalište (Ej)	tijekom nastavne godine
	Jednodnevni izlet	svibanj, 2024.
8.a i 8.b	Odlazak u kino i/ili kazalište (Ej)	tijekom nastavne godine
	Posjet Hidroelektrani Zakučac	29.9.2023. (eko projektni dan)
	Posjet kazališnim i kino predstavama, galerijama i muzejima – (Hj)	dva puta tijekom nastavne godine
	Jednodnevni izlet	svibanj, 2024.
	Ekskurzija	3. – 6. 9. 2023.
	Posjet Vukovaru	travanj 2024.

25. PLAN I PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Prema čl. 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, stručni suradnici i ravnatelji imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika ove škole obavlja se u četiri oblika:

1. Individualno permanentno usavršavanje, putem samoobrazovanja, odnosno praćenja dostignuća pedagoških disciplina i znanosti na nivou svoje struke.
2. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva na nivou škole.
3. Stručna predavanja/radionice u okviru Učiteljskog vijeća.
4. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva, savjetovanja, seminara i sl. na nivou Grada Splita, Županije Splitsko-dalmatinske i Republike Hrvatske - po planu i programu **Ministarstva znanosti i obrazovanja** te **Agencije za odgoj i obrazovanje**.

Svaki učitelj i stručni suradnik izrađuje individualni plan stručnog usavršavanja te vodi evidenciju o stručnom osposobljavanju i usavršavanju.

26. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Rasprava i usvajanje zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima u tjednoj normi redovne nastave i ostalim oblicima rada: dodatnoj nastavi, dopunskom radu, izvannastavnim programima.

Rasprava o predloženom ustroju rada škole: formiranje odjela, zaduženju razredništva prvih i petih razreda, rasporedu odjela po smjenama i rasporedu učionica.

Dogovor o pravilima kućnog reda kojeg se trebaju pridržavati učenici i djelatnici, te našim sustavnim zalaganjem i uvježbavanjem naviknuti ih na ta pravila.

Analiza početne situacije na početku svakog obrazovnog razdoblja na osnovu rezultata prethodnog, uz obvezu korekcija kako bismo postigli višu razinu ostvarivanja odgojnih i obrazovnih zadaća.

Donošenje Školskog preventivnog programa.

Provedba programa stručnog usavršavanja. Izlaganja i rasprave o stručnim temama prema usvojenom planu individualnog stručnog usavršavanja.

Usvajanje prijedloga Školskog kurikulumu.

Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole.

Odlučivanje o prijedlozima u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog rada po zaključcima stručnih aktiva, razrednih vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika te na osnovu pojedinačnih mišljenja i prijedloga. Planiranje obilježavanja Dana OŠ Stobreč.

Analiza anketa o izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima.

Pedagoška dokumentacija.

Analiza realizacije plana i programa, fonda nastavnih sati, uspjeha i vladanja učenika. Izvješće i potvrda postignuća na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja. Donošenje odluke o primjeni pedagoških mjera iz svoje nadležnosti. Planiranje i organizacija popravni ispita te imenovanje povjerenstava za popravne ispite. Odlučivanje po molbama i žalbama učenika i roditelja na zaključene ocjene i uspjeh učenika.

Rasprava o Izvješću na kraju školske godine.

27. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće svako razrednog odjela skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, utvrđuje opći uspjeh učenika i ocjenu iz vladanja, te donosi pedagoške mjere iz svoje nadležnosti.

Na prijedlog razrednika i predmetnih učitelja, planira se i dogovara s učenicima pružanje vršnjačke pomoći kod učenja. Razredno vijeće omogućava i posredovanje informacija o rizičnim čimbenicima koje su bitne za razvoj i školski uspjeh učenika (npr. razdvojenost roditelja, teža i/ili kronična bolest djeteta ili člana obitelji, smrt u obitelji, teški materijalni uvjeti obitelji, gubitak doma i sl.).

Nadalje, članovi razrednih vijeća mogu inicirati prepoznavanje i rad s nadarenim učenicima. Razredna vijeća zapažaju i izvješćuju stručnu službu škole o kvaliteti suradnje s roditeljima. Također, donose zaključke i prijedloge za sjednice Učiteljskog vijeća.

SADŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	MJESEC
Ustroj razrednih odjela	razrednici 1. razreda	VIII.
Učenici s posebnim potrebama	razrednici	IX.
Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta	razrednici	XII.
Uspjeh učenika na kraju nastavne godine	razrednici	VI.
Dopunska nastava	razrednici	VI.
Popravni ispiti	razrednici	VIII.

Osim osnovnog plana rada razrednih vijeća, sjednice će se sazivati prema potrebi tijekom školske godine i više puta.

Razrednici su dužni tijekom cijele godine surađivati s roditeljima učenika putem individualnih kontakata i razgovora, te na njima informirati roditelje o radu, uspjehu i ponašanju učenika, o teškoćama u napredovanju, te im ukazati na eventualnu pomoć stručnih osoba izvan škole. Također, razrednici trebaju roditelje i učenike upoznati s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kriterijima za ocjenjivanje vladanja, Kućnim radom škole, Protokolom postupanja u slučaju nasilja među djecom i drugim važnim dokumentima, a svi učitelji trebaju učenike upoznati s kriterijima ocjenjivanja.

Svaki učitelj dužan je odrediti 1 sat u tjednu za individualne razgovore s roditeljima i izvjesiti termine na panou za roditelje. Tijekom školske godine razrednici su dužni održati najmanje 3 roditeljska sastanka, a po potrebi i više.

28. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

OPIS	BROJ DANA
Radni dani u šk. god. 2023./2024.	252
Neradni dani i blagdani	114
Godišnji odmor	30

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada programa rada ravnatelja - Rad na programu u izvješću o radu škole - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika - Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća - Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala - Planiranje uređenja okoliša škole - Izrada kalendara rada škole - Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja pripravnika - Formiranje odjeljenja, raspored rada razrednika, predmetnih učitelja i ostalih poslova. 	<p>VIII. – IX.</p>
<p>2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja - Organizacija radnog tjedna - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - Organizacija dežurstva učitelja i učenika - Organizacija prehrane (užine) za učenike - Organizacija rada stručnih tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite 	<p>VII. – VIII.</p> <p>IX.</p> <p>VIII. – IX.</p> <p>prema kalendaru</p> <p>VI. – VIII.</p> <p>ovisno o planu fakulteta</p> <p>V. – VI.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika - Organizacija primanja kod ravnatelja i učitelja i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama 	
<p>3. POSLOVI VOĐENJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje pozitivnog ozračja o školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika - Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja - Pripremanje i vođenje sjednica učiteljskog vijeća - Pripremanje i vođenje sjednica vijeća roditelja - Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - Poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala), uređenje okoliša te održavanje školske zgrade - Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - Poticanje dobrih te prevencije i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj - roditelji i učitelj - učenici - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini 	<p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>tijekom šk. god.</p>
<p>4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagoško instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojnoobrazovnog procesa (praćenje rada učitelja u nastavnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja - Praćenje i ostvarivanje programa pripravničkog staža - Praćenje rada ispitnih povjerenstava - Koordinacija samovrednovanja Škole - Račlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja 	<p>tijekom šk. god.</p> <p>XII. i IV.</p> <p>prema planu</p> <p>VI. – VIII.</p> <p>XII.</p> <p>IX. – VI.</p> <p>VI. – VIII.</p>

odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	
5. SAVJETODAVNI RAD - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Savjetovanje i suradnja s roditeljima - Savjetodavni razgovori s učenicima	tijekom šk. god.
6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA - Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika - Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	tijekom šk. god.
7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI - Rad i suradnja s tajnikom škole - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i napatuka Ministarstva znanosti i obrazovanja - Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	tijekom šk. god.
8. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	tijekom šk. god.
9. POSLOVI ODRŽAVANJA - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme i sredstava - Uvid u održavanje čistoće, loženja i sl.	tijekom šk. god.
10. SURADNJA SA ŠKOLSKIM PSIHOLOGOM I KNJIŽNIČAROM - Suradnja će se ostvarivati u zajedničkom planiranju i programiranju te organizaciji školskog rada - Suradnja sa Školskim odborom, sindikatom škole, Vijećem roditelja, Vijećem učenika, voditeljem Učeničke zadruge	tijekom šk. god.
11. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - Suradnja sa Splitsko-dalmatinskom županijom Suradnja s gradonačelnikom i Poglavarstvom grada Splita - Suradnja s radnim i društvenim organizacijama (tvrtkama i	tijekom šk. god.

<p>obrtnicima) u gradu radi uspješnije realizacije dijelova programa škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa županijskim Aktivom ravnatelja - Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika - Suradnja sa župnikom 	
<p>12. PERMANENTO STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - usavršavanje u matičnoj ustanovi - stručni skupovi i seminari Agencije za odgoj i obrazovanje, za ravnatelje u prvom mandatu - stručni skupovi i seminari Županijskog stručnog vijeća ravnatelja - praćenje suvremene odgojnoobrazovne literature - ostala stručna usavršavanja 	<p>tijekom šk. god.</p>
<p>13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU ŠKOLE TE OBAVLJANJE OSTALIH POSLOVA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE KOJI PROIZLAZE IZ GODIŠNJEG PLANA ŠKOLE, ZAKLJUČAKA ŠKOLSKOG ODBORA I UČITELJSKOG VIJEĆA</p>	<p>tijekom šk. god.</p>

29. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

29.1. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ŠKOLE

RB	PODRUČJE RADA	VRIJEME PROVEDBE	BROJ SATI	SURADNICI
1.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE RADA I PRAĆENJE PROVEDBE			
1.1.	Planiranje i organizacija		164	
	<p>-sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole -sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu -izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa -izrada Plana profesionalnog informiranja i savjetovanja (koordinacija za profesionalno usmjeravanje) -izrada Školskog preventivnog programa -izrada Programa rada pomoćnika u nastavi -planiranje provedbe postupka samovrednovanja Škole -sudjelovanje u izradi Programa rada pripravnika ukoliko bude angažiran -sudjelovanje u izradi Razvojnog plana Škole -suradnja u izradi Plana i programa rada Učeničke zadruge Lovorika -sudjelovanje u izradi Eko-programa Škole -pomoć razrednicima u planiranju sata razrednog odjela te sjednica razrednog vijeća -sudjelovanje u planiranju pristupa učenicima koji se</p>	<p>rujan – listopad</p> <p>veljača - lipanj</p>		<p>Ravnatelj Knjižničar Voditelj UZ Lovorika Učitelji</p>

	<p>školuju temeljem rješenja o primjerenom obliku školovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> -planiranje i organizacija predupisa u I. razrede -planiranje i organizacija prijava učenika za Centar izvrsnosti u SDŽ -organizacija provjere znanja hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik (inojezični učenici) -sudjelovanje u organizaciji pripremne i/ili dopunske nastave hrvatskog jezika za inojezične učenike -suradnja s Gradom Splitom u svezi pomoćnika u nastavi -tjedne konzultacije s ravnateljem i knjižničarem radi planiranja poslova 			
1.2.	<i>Praćenje provedbe</i>		100	
	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća -sudjelovanje u radu stručnih aktiva Škole po potrebi -Predsjednik Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Škole -koordinator Školskog preventivnog programa -suradnja sa stručnim voditeljem Učeničke zadruge Lovorika -član Eko-odbora Škole (koordinacija) -član Povjerenstva Škole za upis učenika u srednju školu -koordinator za darovite učenike u Školi -koordinator za situacije nasilja među učenicima -koordinator pomoćnika u nastavi: koordinira sve aktivnosti vezane uz rad pomoćnika u nastavi 	tijekom godine		<p>Ravnatelj Knjižničar Učitelji</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -član Povjerenstva za stažiranje učitelja i psihologa pripravnika -praćenje studenata na vježbama (ukoliko se jave Školi) -praćenje uspjeha učenika koji se školuju temeljem rješenja o primjerenom obliku školovanja -izrada izvješća o uspjehu i vladanju na kraju 1. i 2. polugodišta, izvješća o provedbi ŠPP-a na kraju 1. i 2. polugodišta, izvješća o radu školskog psihologa -sudjelovanje u izradi izvješća o rezultatima stažiranja pripravnika, izvješća Eko-škole, te izvješća o rezultatima samovrednovanja Škole -praćenje tjednih i mjesečnih izvješća pomoćnika u nastavi 			
2.	<i>SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</i>			
2.1.	<i>RAD S UČENICIMA</i>			
2.1.1.	<i>Poslovi upisa učenika i formiranja razrednih odjela</i>		180	
	<ul style="list-style-type: none"> -priprema materijala, nabava testova, izrada rasporeda provjere spremnosti za školu -objava Plana upisa na mrežnoj stranici Škole -po potrebi kontaktiranje predškolskih ustanova -provedba procjene spremnosti za školu djece dorađene za upis u 1. razred (u malim skupinama, individualno te povratna informacija roditeljima uz savjetovanje) -obrada i analiza rezultata dobivenih procjenom spremnosti za školu -provedba psihologijske dijagnostike kod indikacija na 	<p>veljača</p> <p>travanj</p> <p>svibanj – kolovoz</p>		<p>Učiteljice budućih 1. razreda Predškolske ustanove Druge škole</p>

	<p>teškoće u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u sastancima Stručnog povjerenstva Škole za upis u 1. razred -sudjelovanje u formiranju 1. razreda -upis novih učenika (iz drugih škola) i razmjestaj u razredne odjele 	rujan		
2.1.2.	<i>Procjena učeničkih mogućnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava</i>		120	
	<ul style="list-style-type: none"> -identifikacija učenika s posebnim potrebama na temelju zapažanja učitelja, podataka dobivenih od roditelja i dostupne dokumentacije -pokretanje postupka radi utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika -provedba psihologijske dijagnostike i analiza rezultata -suradnja s vanjskim stručnjacima kojima se učenik ev. upućuje na pregled i procjenu -izrada Psihologijskog mišljenja s preporukama, te upoznavanje roditelja s rezultatima uz savjetovanje i podršku -sudjelovanje u izradi Mišljenja i prijedloga Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika -upućivanje učitelja u osobne i normativne snage i slabosti učenika uz preporuke za pristup učeniku -savjetovanje potencijalno darovitih učenika, njihovih roditelja i učitelja -sudjelovanje u provedbi ispita iz hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju 			<p style="text-align: center;">Učitelji Školski liječnik Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport SDŽ Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja</p>

	hrvatski jezik			
2.1.3.	Rad s učenicima		200	
	<p>-individualni savjetodavni rad s učenicima u slučaju obiteljskih kriza, nasilja među učenicima, sukoba u školi, emocionalnih poteškoća, zdravstvenih teškoća, smetnji u ponašanju, teškoća u učenju i koncentraciji i sl.</p> <p>-pružanje podrške učenicima u prilagodbi na povratak u školu te odvijanju nastave u uvjetima epidemije</p> <p>-podrška u prilagodbi inojezičnih učenika</p> <p>-sudjelovanje u analizi odgojne situacije u pojedinom razrednom odjelu</p> <p>-intervencije (po potrebi) u pojedinom razrednom odjelu</p> <p>-u slučaju nasilja među djecom postupanje prema protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom</p> <p>-provedba postupka sociometrije u 6. razredima, a po potrebi i u drugim odjelima</p> <p>-informiranje i savjetovanje učenika, roditelja i učitelja</p> <p>-sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera</p>	rujan - lipanj		<p>Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju Split</p> <p>Druge zdravstvene ustanove na području Splita</p> <p>Savjetovališta za djecu, mlade, obitelj na području Splita</p> <p>HZSR Područni ured Split MUP</p> <p>Učitelji</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Školski liječnik</p> <p>Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport SDŽ</p>
2.1.4.	Profesionalno informiranje i savjetovanje		95	
	<p>-prikupljanje, podjela i objava na mrežnoj stranici Škole informativnih materijala i aktivnosti za učenike i učitelje vezanih za upis u srednju školu i profesionalnom savjetovanju</p> <p>-organizacija radionice za 8. razrede u suradnji s HZZ-om Split</p> <p>-provedba radionica za 8.</p>	listopad - srpanj		<p>Učitelji</p> <p>Školski liječnik</p> <p>Zavod za zapošljavanje Područni ured Split – Odsjek za profesionalno informiranje i profesionalno savjetovanje</p> <p>CISOK</p> <p>Srednje škole</p>

	<p>razrede o upisu u srednju školu</p> <ul style="list-style-type: none"> -provedba predavanja o upisu u srednju školu za roditelje 8. razreda -organizacija predstavljanja srednjih škola učenicima u suradnji sa srednjim školama -priprema panoa za učenike o upisu u srednju školu -individualno informiranje i savjetovanje neodlučnih učenika i učenika s posebnim potrebama -suradnja s Odsjekom za profesionalno informiranje i profesionalno savjetovanje HZZ-a na profesionalnom usmjeravanju učenika s teškoćama -psihološka dijagnostika učenika za potrebe profesionalnog usmjeravanja -pomoć roditeljima i učenicima 8. razreda pri prijavi u sustav za upis u srednju školu, posebno učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja 			<p>Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport SDŽ</p>
2.1.5.	<i>Osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje</i>		100	
	<ul style="list-style-type: none"> -radionice za učenike 5. razreda na satu razrednog odjela o tehnikama učenja i suočavanja s tremom -individualni rad s učenicima na usvajanju racionalnih metoda učenja -po potrebi i prema interesu učenika radionice za učenika 5. i 6. razreda u manjim skupinama o učenju -izrada edukativnog trolista za učitelje o samoregulaciji učenja -postavljanje sadržaja za učenike, roditelje i učitelje na mrežnu stranicu Škole o učenju, motivaciji i sl. 	<p>listopad - lipanj</p>		<p>Učitelji Knjižničar</p>

	<p>-pomoć i podrška učenicima s većim broj nedovoljnih ocjena (utvrđivanje uzroka, pomoć u planiranju i organizaciji učenja, suradnja s učiteljima i roditeljima)</p> <p>-trijaža učenika u 2. razredima s teškoćama u čitanju</p>			
2.1.6.	Rad na preventivnim mjerama		80	
	<p>-aktivnosti ŠPP-a (objedinjuje prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja u Školi)</p> <p>-suradnja s HZSR-om pri praćenju učenika iz obitelji pod nadzorom HZSR-a</p> <p>-suradnja sa školskom liječnicom (organizacija zdravstvene zaštite i Zdravstvenog odgoja u Školi), te Službom za mentalno zdravlje NZJZ SDŽ</p> <p>-sudjelovanje u pisanju obavijesti i prijava PU SDŽ i HZSR Split sukladnom propisima</p> <p>-organizacija nacionalnih preventivnih programa na razini Škole: Mogu ako hoću i Zajedno za pet (II. Pp)</p> <p>-organizacija radionica Crvenog križa za učenike 7. razreda za prevenciju alkoholizma te radionica za 4. r. o sigurnosti na vodi</p> <p>-savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom (diskretni pristup)</p> <p>-sudjelovanje u radu Vijeća učenika</p> <p>-provedba projekta Pretežno vedro NZJZ SDŽ u Školi (emocionalna pismenost, natjecanje učenika)</p> <p>-obilježavanje značajnih datuma u Školi: Svjetski dan mentalnog zdravlja, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan darovitih učenika,</p>	tijekom godine		<p>Učitelji</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Knjižničar</p> <p>Nastavni zavod za javno zdravlje SDŽ</p> <p>MUP (PU Splitsko-dalmatinska)</p> <p>HZSR Područni ured Split</p> <p>Crveni križ Split</p>

	Dan kravate... -priprema radionica za učenike			
2.2.	RAD S RODITELJIMA		180	
	-provođenje anamnestičkog intervjua o učeniku -individualni savjetodavni rad -radionice na roditeljskim sastancima: za roditelje školskih obveznika o spremnosti za školu (lipanj), za roditelje 5. razreda o prilagodbi na 5. razred (1. polugodište) za roditelje 8. razreda o upisu u srednju školu (2. polugodište) -izrada edukativnih trolista i postavljanje sadržaja iz razvojne psihologije i psihologije obrazovanja na mrežnu stranicu Škole -održavanje panoa za roditelje u atriju Škole -suradnja s ravnateljem za potrebe rada Vijeća roditelja	tijekom godine		Učitelji Ravnatelj
2.3.	SURADNJA S UČITELJIMA		120	
	-konzultacije s ravnateljem uz aktualne probleme u Školi -pomoć učiteljima u kreiranju individualiziranih pristupa (pisane preporuke o pristupu učenicima koji se školuju temeljem rješenja) -savjetovanje i pomoć učiteljima u rješavanju individualnih slučajeva (zdravstvene teškoće, nasilje među djecom, problemi u ponašanju, obiteljski problemi, teškoće u učenju, emocionalne krize učenika...) -upućivanje učitelja na zamjeni i pripravnika u život i rad Škole -savjetovanje pomoćnika u nastavi	rujan - lipanj		Učitelji Knjižničar Ravnatelj

	<p>-pomoć u organizaciji rada razrednih vijeća</p> <p>-savjetovanje i pomoć učiteljima u radu s roditeljima</p> <p>-izrada edukativnih materijala i postavljanje sadržaja na mrežnu stranicu Škole vezano uz područje psihologije obrazovanja (učenici s posebnim potrebama, učenje, Internet...)</p>			
3.	<i>RAD NA ISTRAŽIVANJIMA, PROJEKTIMA I INOVACIJAMA</i>			
	<p>-planiranje, praćenje, izvještavanje, organizacija pojedinih aktivnosti i sudjelovanje u njima u Školi, održavanje 2 panoa, objavljivanje aktivnosti na mrežnoj stranici Škole te korespondencija s nacionalnim nositeljem programa u Međunarodnom programu Eko-škole</p> <p>-sudjelovanje u planiranju te organizacija Preventivnog projekta NZJZ SDŽ Pretežno vedro na razini Škole</p> <p>-sudjelovanje u osmišljavanju projekata za donacije i prijavi na natječaje</p>	tijekom godine	75	<p>Učitelji</p> <p>Knjižničar</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Udruga Lijepa naša, Zagreb</p> <p>NZJZ SDŽ (Služba za mentalno zdravlje)</p>
4.	<i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i>			
4.1.	<i>Osobno stručno usavršavanje</i>		90	
	<p>-praćenje inovacija putem interneta i stručne literature</p> <p>-sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća za psihologe u OŠ</p> <p>-sudjelovanje na sastancima Županijskog stručnog vijeća za voditelje ŠPP-a</p> <p>-sudjelovanje na međužupanijskim i državnim</p>	tijekom godine		<p>Društvo psihologa Hrvatske</p> <p>Društvo psihologa u</p>

	<p>skupovima u organizaciji AZOO-a</p> <ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje na sastancima Sekcije za školsku psihologiju DPS-a -vođenje i sudjelovanje na sastancima Sekcije za kliničku psihologiju DPS-a -izvanškolski stručni rad (predavanja, članci...) -sudjelovanje na drugim stručnim skupovima i izobrazbama po potrebi 			<p>Splitu Hrvatska psihološka komora Agencija za odgoj i obrazovanje Ministarstvo znanosti i obrazovanja</p>
4.2.	<i>Stručno usavršavanje učitelja</i>		102	
	<ul style="list-style-type: none"> -preporuka i pomoć u nabavljanju stručne literature -predavanja/radionice za Učiteljsko vijeće (1 - 2 tijekom šk. god. teme: prevencija nasilja među djecom; po procjeni UV) i stručne aktive (prema procjeni/iskazanoj potrebi) -organizacija predavanja vanjskih stručnjaka za Učiteljsko vijeće po potrebi -pomoć razrednicima u pripremi za satove razrednog odjela i roditeljske sastanke -postavljanje stručnih sadržaja na mrežnu stranicu Škole i drugih informacija vezanih uz stručno usavršavanje učitelja -mentorstvo psihologu pripravniku zaposlenom u drugoj osnovnoj školi (izrada programa pripravničkog staža; pružanje stalne stručno-pedagoške, metodičke i druge potrebne pomoći pripravniku; praćenje i vrednovanje napredovanja pripravnika u ostvarivanju programa stažiranja – po potrebi) -konzultacije pomoćnika u nastavi 	tijekom godine		<p>Knjižničar AZOO savjetnici Učitelji</p>
5.	<i>KULTURNA I JAVNA</i>			

	DJELATNOST ŠKOLE			
	<p>-sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole</p> <p>-prisustvovanje školskim svečanostima i dr. kulturnim događanjima u Školi te objave na mrežnoj stranici Škole</p> <p>-sudjelovanje u organizaciji humanitarnih akcija u Školi</p> <p>-sudjelovanje u organizaciji Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</p> <p>-sudjelovanje u organizaciji Godišnje skupštine Učeničke zadruge Lovorika i Božićnog školskog sajma</p>	tijekom godine	30	svi djelatnici Škole
6.	DOKUMENTACIJA			
	<p>-vođenje dokumentacije o učeniku (dosje i dr.)</p> <p>-vođenje Dnevnika rada psihologa i evidencije u e-Dnevniku</p> <p>-vođenje zapisnika na sastancima Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>-priprema dokumentacije i dopisa vezanih za rad Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, Eko-škole, Učeničke zadruge, za upis i ispis učenika, za upis u 1. razred i upisa u srednju školu, za stažiranje pripravnika i sl.</p>	tijekom godine	40	
7.	OSTALI POSLOVI			
	<p>-postavljanje sadržaja na mrežnu stranicu Škole</p> <p>-primanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika</p> <p>-priprema izvješća za Državni zavod za statistiku, Grad Split i</p>	tijekom godine	100	

	školsku liječnicu (NZJZ SDŽ) -nepredviđeni poslovi			
	UKUPNO SATI		1776	

Specifičnost rada školskog psihologa u OŠ Stobreč vezana je uz činjenicu da uz psihologa u školi, djeluje samo još jedan stručni suradnik – knjižničar.

U šk. god. 2023./2024. ima ukupno 252 radnih dana, što čini 2016 sati rada, a što se umanjuje za dane godišnjeg odmora, 30 dana, odnosno za 240 sata.

29.2. PLAN RADA KNJIŽNIČARA ŠKOLE

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost
- stručno-knjižničnu djelatnost
- informacijsko-referalnu djelatnost
- kulturnu i javnu djelatnost
- ostali poslovi

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	895 sati
a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	620 sati
- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovanog rada	rujan/listopad (oko 50-100 sati)
- edukacija korisnika (učenika) : organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom i privikavati učenike na knjižnični prostor	tijekom godine (oko 35 sati)
- razvijati čitateljske i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke...); poticanje čitanja i pomoć oko čitanja	tijekom godine (oko 50 sati)
- poticanje čitanja školske lektire i knjiga van lektire	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe	prema potrebi
- pripremanje učenika za susret s književnicima	tijekom godine
- upoznati učenike sa svim izvorima informacija i naučiti ih koristiti usluge školskih i drugih knjižnica, posebice uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i sl. za istraživačke i projektne zadaće	tijekom godine (oko 20 sati)
- pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima	prema potrebi (oko 20 sati)
- upoznavanje s različitim izvorima informacija i rad na njima	
- upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad)	prema potrebi (oko 12 sata)
- rad s učenicima prema planu KIMOO-a (knjižnično-informacijskog obrazovanja) – odnosi se na sve predmete	tijekom godine (oko 60 sati)
- odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje - čitanje i pričanje priča s učenicima od 1.-4. r. i 5-8. r. (uz aktivno sudjelovanje učenika)	tijekom godine (oko 60 sati)
- kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima u slobodno vrijeme (po dvije u svakom polugodištu) – Dan ozona, , Dan osoba s posebnim potrebama, Božić, Valentinovo, Dan nadarenih učenika ...	veljača, travanj (oko 36 sati)
- svečano učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu	listopad
-organizacija i pripremanje natjecanja u znanju iz pojedinih predmeta na školskoj razini	-siječanj-ožujak 2024.
- organizirani posjet Dioklecijanovoj palači („Dioklecijanova škrinjica“ - koordinator projekta)	- drugo polugodište
- posjet park šumi Marjan („Blago našeg Marjana“ – koordinator projekta)	-tokom školske godine
- koordinator „Dječjeg gradskog vijeća“ na razini Škole	

- izrada izložbi i plakata povodom značajnijih datuma (Dani kruha, Vukovar, Božić, Nova godina, maškare, Uskrs, dan Škole)	tijekom godine
- uređenje školskog panoa povodom važnih datuma	tijekom godine
b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	275 sati
- sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća	tijekom cijele godine
- sudjelovanje na sastancima Tima za kvalitetu, ŠPP-a i Etičkog povjerenstva	po potrebi
- suradnja sa str. aktivima - nastavnicima hrvatskog jezika i aktivima razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i dr. medija, nastavnicima engl. jezika	kolovoz/rujan tijekom godine
- suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave oko promidžbe časopisa među učenicima	rujan, listopad, siječanj, veljača
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	tijekom godine
- stalna suradnja s ravnateljem i stručnim suradnikom psihologom u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- timska planiranja rada (korelacije)	tijekom godine
- odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata	tijekom godine
- pripremanje audiovizualne građe kao sredstva pomoći u nastavi	tijekom godine
- dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave	prema potrebi
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	250 sati
- organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga, posudba i sl.	kolovoz/rujan i tijekom godine
- izrada godišnjeg, mjesečnog programa rada te izrada kurikuluma za projekte i izvannastavne aktivnosti	kolovoz/rujan
- pisanje izvješća	
- unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1. i 5. razredi i ostali)	rujan, listopad i veljača
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	tijekom godine
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita	tijekom godine
- izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjeronauk, geografiju i dr.	tijekom godine
- sustavno praćenje popularno-znanstvene periodike i njezina sadržajna obrada	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničkog fonda	tijekom godine
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama (izrada biltena prinova) i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u knjižnici – pismeno, usmeno i putem obavijesti	tijekom godine
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina – izrada biltena s naslovnica i anotacijama	tijekom godine
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete	tijekom godine
- distribucija časopisa	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i suradnika	prema potrebi
- sudjelovanje u izradi informacijskog materijala za učitelje	prema potrebi

- računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga - usklađivanje s računovodstvom	tijekom godine, osobito na kraju kalend. godine
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	150 sati
- praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih internetskih izvora na navedenu temu	tijekom godine
- praćenje dječje literature i literature za mladež	tijekom godine
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole i aktivima Učiteljskog vijeća	tijekom godine
-organizacija i sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (županijski aktivni) , Proljetna škola školskih knjižničara, Stručnom kolokviju Društva knjižničara u Splitu	tijekom godine
- suradnja s matičnom službom NSK i županijskom matičnom službom	tijekom godine
- suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima	tijekom godine
- suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama (muzejima, domovima kulture, kinima, vrtićima, ...)	tijekom godine
- suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga	tijekom godine
- praćenje kataloga i novosti nakladnika	tijekom godine
IV. JAVNO-KULTURNA DJELATNOST	88 sati
- organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja (natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi, projekti) – timski rad -susret s književnikom za učenike	tijekom godine drugo polugodište
- koordinacija rada na postavljanju tematskih izložaba (mjesečno) Kako bolje čitati - Mjesec hrvatske knjige i Dan školske knjižnice On-line prijateljstvo – DA ili NE Europa našim očima – povodom Dana i Tjedna Europe Top lista najčitanijih knjiga u našoj knjižnici	listopad/studeni veljača/ožujak svibanj lipanj
Obilježavanje godišnjica književnika i važnijih događaja: - 16.09. – Dan zaštite ozonskog omotača - 4.10. – Dan zaštite životinja - 7.10. – Dan djeteta i Dječji tjedan - 16.10. – Dan kruha i jabuka; Dan zdravlja - 15.10.-15.11. – Mjesec hrvatske knjige - 22.10. – Dan i mjesec školskih knjižnica i školskih knjižničara - 16.11. – Međunarodni dan tolerancije - 21.11. – Prihvaćena Konvencija o pravima djeteta – Dan prava djeteta - 3.12. – Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama - 25.12. - Božić - 29.01. – Međunarodnog dan zagrljaja - 2.02. – Svjetski dan močvara - maškare - 14.02. – Valentinovo - 21.02. – Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) - 24.2. – Dan ružičastih majica (neprihvatljivost nasilja među djecom)	tijekom godine rujan listopad studeni prosinac siječanj veljača

- 11. - 21.03 – Dani hrvatskoga jezika, kazališta i pjesništva	ožujak
- 21.03. i 22.03. – Dan darovitih učenika	
- 1.04. – Prvi april (Smijeh u knjižnici)	
- 2.04. – Međunarodni dan dječje knjige	travanj
- 22.04. – Dan planeta Zemlje	
- 23.04. - Svjetski dan knjiga – Noć knjige	
- 9.05. – Dan Europe	svibanj
- 29.05. – Dan škole	
- 5. 06. – Svjetski dan zaštite okoliša	lipanj
- sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje	tijekom godine
V. OSTALI POSLOVI	543 sati
- zamjene nenazočnih učitelja	prema potrebi
- rad na internetu – administrator imenika, Id sustava	tijekom godine
- pomoć oko školskih poslova ne vezanih uz rad školske knjižnice	prema potrebi
-član Etičkog povjerenstva	tijekom godine
-suradnja u izradi Kurikuluma	rujan
-član Tima za kvalitetu	tijekom godine
-član ŠPP-a	tijekom godine
-koordinator školskih natjecanja	drugo polugodište
-koordinator Nacionalnih ispita	drugo polugodište

30. POMOĆNIK U NASTAVI I/ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK

Člankom 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 16/2012., 86/2012. i 94/2014.) propisano je da školska ustanova može na prijedlog osnivača, uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, angažirati i druge odgojno-obrazovne radnike za ispunjavanje posebnih potreba u odgojno-obrazovnom i nastavnom radu te specifičnih uvjeta u školskoj ustanovi. Također, člankom 15. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 63/2008. i 90/2010.) propisano je da škola može osigurati pomoćnika u nastavi, prevoditelja znakovnog jezika i osobnog pomoćnika učenicima kojima je prema rješenju o primjerenom obliku obrazovanja potrebna pomoć u učenju, kretanju te obavljanju školskih aktivnosti i zadataka.

Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 102/18., 59/19.) utvrđeni su načini uključivanja, način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika u školama te uvjeti koje moraju ispunjavati, kao i postupak radi ostvarivanja prava učenika s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika. Cilj potpore pomoćnika u nastavi je izjednačavanje mogućnosti učenika u svrhu osiguravanja njemu primjerenog odgoja i obrazovanja s tendencijom osamostaljivanja učenika u školskoj sredini.

Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu pomoć učeniku ili skupini učenika u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u učenju, u svakidašnjim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima, a sve prema izrađenom programu rada prema potrebama svakoga pojedinog učenika te uputama učitelja/nastavnika, stručnih suradnika škole odnosno stručnog tima. Pomoćnik u nastavi, sukladno izrađenom programu rada, tijekom nastavnih, izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti izvršava zadane mu zadaće te time pruža pomoć učeniku s teškoćama u izvršavanju njegovih zadataka. Pomoćnik u nastavi nije nositelj nastavnog procesa i ne smije izrađivati planove i programe te sredstva za rad s učenikom, ali mora biti obaviješten o njima.

Pomoćnik u nastavi nije zamjena za dodatne odgojno-obrazovne i rehabilitacijske programe namijenjene učeniku s teškoćama tijekom školovanja. Pomoćnik u nastavi pruža potporu učenicima koji svladavaju nastavni plan i program škole koju pohađaju, ali imaju veće teškoće koje ih sprečavaju u samostalnom funkcioniranju te trebaju stalnu ili povremenu potporu pomoćnika u nastavi, odnosno imaju veće:

- teškoće u motoričkom funkcioniranju donjih i/ili gornjih ekstremiteta,
- teškoće u komunikaciji i socijalnim interakcijama te senzornoj integraciji, a povezane su s poremećajima iz autističnoga spektra,
- teškoće u intelektualnom funkcioniranju udružene s drugim utjecajnim teškoćama,
- teškoće proizašle oštećenjem vida,
- teškoće koje se manifestiraju u ponašanju tako da ih ometaju u funkcioniranju i ugrožavaju njihovu fizičku sigurnost i/ili fizičku sigurnost drugih učenika.

Pomoćnik u nastavi pruža potporu onim učenicima koji imaju rješenje Ureda o primjerenome programu obrazovanja.

Za učenike koji upisuju prvi razred osnovne škole, škola podnosi zahtjev do 15. lipnja tekuće godine, a za učenike koji pohađaju osnovnoškolski program do 1. ožujka tekuće godine za sljedeću školsku godinu. Za učenika kojemu se pogoršalo psihofizičko stanje škola može podnijeti zahtjev za

osiguravanjem potpore pomoćnika u nastavi ili stručnoga komunikacijskog posrednika tijekom cijele školske godine.

U šk. god. 2023./2024. je planirano angažiranje dva pomoćnika u nastavi za 4 učenika.

Program rada pomoćnika u 1.a	Program rada pomoćnika u 1.b
<p>A. Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima, 2. poticati i usmjeravati učenika na prihvatljive oblike ponašanja 3. pružiti potporu učeniku u provedbi pravila rada i igre, 4. davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima <p>D. Potpora u obavljanju higijenskih potreba:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. pružiti potporu učeniku u kretanju (vođenje) pri odlasku u toalet 4. pružiti potporu učeniku pri presvlačenju (skidanje i odijevanje odjeće) tijekom boravka u školi i izvanučioničkim aktivnostima ovisno o potrebi učenika i situaciji u školi <p>E. Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. pružiti tehničku pomoć učeniku u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova 5. pridržavati udžbenik, fiksirati radne listiće i bilježnice za radnu podlogu 6. pružiti potporu učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema naputku učitelja, 8. pružiti potporu učeniku u provođenju izvanučioničke nastave 9. dodatno pročitati/ponoviti zadatak i/ili uputu učeniku, 10. usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti, 11. poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa, 12. voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu <p>F. Suradnja s radnicima škole te vršnjacima učenika u razredu.</p>	<p>A. Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima, 2. poticati i usmjeravati učenika na prihvatljive oblike ponašanja 3. pružiti potporu učeniku u provedbi pravila rada i igre, 4. davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima <p>D. Potpora u obavljanju higijenskih potreba:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. pružiti potporu učeniku u kretanju (vođenje) pri odlasku u toalet 4. pružiti potporu učeniku pri presvlačenju (skidanje i odijevanje odjeće) tijekom boravka u školi i izvanučioničkim aktivnostima ovisno o potrebi učenika i situaciji u školi <p>E. Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. pružiti tehničku pomoć učeniku u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova 5. pridržavati udžbenik, fiksirati radne listiće i bilježnice za radnu podlogu 6. pružiti potporu učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema naputku učitelja, 7. pružiti potporu učeniku u izvođenju primjerenoga programa tjelesno-zdravstvene kulture prema naputku učitelja i nadležnoga školskog liječnika 8. pružiti potporu učeniku u provođenju izvanučioničke nastave 9. dodatno pročitati/ponoviti zadatak i/ili uputu učeniku, 10. usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti, 11. poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa, 12. voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu <p>F. Suradnja s radnicima škole te vršnjacima učenika u razredu.</p>

Program rada pomoćnika u 2.b	Program rada pomoćnika u 5.b
<p>A. Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima, 2. poticati i usmjeravati učenika na prihvatljive oblike ponašanja 3. pružati potporu učeniku u provedbi pravila rada i igre, 4. davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima <p>D. Potpora u obavljanju higijenskih potreba:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. pružiti potporu učeniku u kretanju (vođenje) pri odlasku u toalet <p>E. Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. pružati potporu učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema naputku učitelja/nastavnika, 8. pružati potporu učeniku u provođenju izvanučioničke nastave 9. dodatno pročitati/ponoviti zadatak i/ili uputu učeniku, 10. usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti, 11. poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa, 12. voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu <p>F. Suradnja s radnicima škole te vršnjacima učenika u razredu.</p>	<p>Obveze pomoćnika u nastavi</p> <p>Od pomoćnika, zaduženog za učenika s teškoćama u razvoju očekuje se da svakodnevno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dolazi 10 minuta prije učenice u školu, - učenicu dočekuje vani, prihvata je od roditelja i pomaže joj nositi torbu i pribor - uvodi učenicu u školu, - potiče učenicu na suradnju s ostalim učenicima (A1), - pruža potporu u socijalizaciji uz interakciju s ostalim učenicima (A4), - pomaže učenici u korištenju didaktičkih materijala za vrijeme nastave (E1) - pruža tehničku pomoć učenici u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova (E3), - pruža potporu učenici pri izvođenju praktičnih radova prema naputku učitelja (E6), - pruža potporu učenici u izvođenju primjerenog programa tjelesno-zdravstvene kulture prema naputku učitelja (E7), - pruža potporu učenici u provođenju izvanučioničke nastave (E8), - dodatno pročitati zadatak i/ili upute učenici (E9), - usmjerava pažnju učenici na nastavne aktivnosti (E10), - potiče učenicu na izvođenje zadanih uputa (E11), - usmjerava učenicu u izvršavanje zadataka na nastavne materijale (E12) - na kraju nastave provjerava je li učenica zabilježila sve što treba riješiti za domaći uradak, pomaže joj pri oblačenju, te prati učenicu do roditelja, - u dogovoru s roditeljima, razrednicom i Stručno-razvojnom službom škole prati učenicu tijekom školskih izleta i učeničke ekskurzije.

31. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

31.1. PLAN RADA TAJNIŠTVA

SADRŽAJ RADA

- Poslovi vezani za početak školske godine
- Nabavka potrebnog nastavnog materijala
- Pedagoška dokumentacija
- Poslovi vezani za kadrovsku problematiku (odjava djelatnika koji su otišli u mirovinu, izrada raznih rješenja i odluka, ugovora, prijava novih djelatnika)
- Suradnja s Zavodom za zapošljavanje u svezi prijave i odjave novih djelatnika
- Suradnja s RF MIORH u svezi prijave i odjave djelatnika
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH vezano za kadrovsku i financijsku problematiku
- Poslovi vezani za promjene na print listama škole-djelatnika
- Poslovi vezani za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole
- Tekući administrativni poslovi-svakodnevni
- Izrada statističkih podataka na početku i na kraju školske godine (E-matice)
- Suradnja sa Školskom poliklinikom
- Izdavanje raznih potvrda učenicima i roditeljima
- Poslovi vezani za nabavku besplatnih udžbenika učenicima
- Razni administrativni poslovi vezani za prvo obrazovno razdoblje
- Sređivanje arhive škole na kraju kalendarske godine
- Poslovi vezani za objavu natječaja za upražnjena radna mjesta, te poslovi koji slijede nakon izbora po natječaju (obavijesti kandidatima o rezultatima natječaja, pisanje odluka i sl.)
- Pripremni poslovi na početku kalendarske godine
- Zaključivanje i otvaranje novih poslovnih knjiga
- Poslovi vezani za početak novog obrazovnog razdoblja
- Kontinuirano praćenje i izrada novih i potrebnih normativnih akata
- Poslovi vezani za predupis učenika u prvi razred
- Pripremni poslovi vezani za kraj školske godine
- Izrada prijedloga godišnjih odmora pomoćnog i tehničkog osoblja
- Izrada rješenja za godišnje odmore
- Razni administrativni poslovi vezani za kraj školske godine-svakodnevni
- Statistički podaci na kraju školske godine
- Brojčani podaci na kraju školske godine
- Narudžba za novu školsku godinu
- Sređivanje administracije i arhive prije odlaska na godišnji odmor
- Poslovi vezani za popravne ispite
- Pripreme poslovi vezani za početak nove školske godine
- Kontrola godišnjeg uređenja školskog prostora i okoliša
- Razne nabavke

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom školske godine

Opći poslovi

- Pisanje raznih zapisnika

- Informiranje djelatnika škole
- Pripremanje, razvođenje, arhiviranje i otpremanje pošte
- Izrada dopisa i poslovno dopisivanje
- Telefonski razgovori sa strankama
- Povremeni poslovi u svezi djelatnosti škole

Kadrovski pravni poslovi:

- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Split, službom RF MIORH i HIZZZO
- Raspisivanje oglasa i natječaja, provedba istih
- Prijava i odjava djelatnika
- Izrada ugovora, rješenja i odluka
- Plan, analiza i statistika kadrova
- Praćenje zakonskih propisa
- Stručno usavršavanje

Učenici:

- Sve komunikacije s učenicima i roditeljima
- Izrada potrebnih potvrda, uvjerenja i sl.

Financijski poslovi:

- Suradnja i Praćenje kadrovsko-financijske problematike s računovodstvom škole te Upravom za financije pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- Narudžba osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala

31.2. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

- praćenje zakonskih propisa
- prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima
- kontiranje dokumenata
- knjiženje poslovnih promjena
- usklađivanje kartica
- izrada izvješća
- izrada tromjesečnih obračuna
- priprema i organizacija inventure
- obračun i knjiženje provedene inventure
- izrada Završnog računa
- izrada godišnjeg i trogodišnjeg financijskog plana
- arhiviranje dokumentacije

FINANCIJSKI POSLOVI

- praćenje zakonskih propisa, prisustvovanje seminarima
- evidencija i plaćanje računa
- evidentiranje i praćenje plaćanja Grada po računima
- usklađivanje kartica s dobavljačima
- evidencija i praćenje izlaznih računa
- izrada statističkih izvješća
- obračun naknada i izrada tabela za Ministarstvo
- arhiviranje dokumentacije

OBRAČUN PLAĆE

Priprema i izrada obrazaca na osnovi kojih Ministarstvo dostavlja sredstva za plaću, a to su:

- obračun bolovanja preko 42 dana
- dodatak na plaću (posebni uvjeti)
- obračun jubilarnih nagrada i pomoći
- obračun prijevoza (promjena)
- uvećanje osnovne plaće
- obračun razlike plaće – zamjene;

Nakon prispjeća print-liste obračun plaće i to:

- obračun po djelatnicima- redovan rad
- obračun obustava
- obračun RS-m obrasca i dostava u FIN-u
- izrada ID obrasca i dostava u Poreznu upravu
- izrada SPL obrasca i dostava FIN-i

VOĐENJE BLAGAJNE

Podizanje gotovine, vođenje blagajničkog dnevnika i isplata gotovine

OSTALI POSLOVI

- evidencija učenika za osiguranje od nezgode

- evidencija učenika za marende
- izrada dopisa vezanih za financijske i knjigovodstvene poslove
- evidencija i naknada nastale štete na imovini škole
- suradnja s organima upravljanja
- suradnja s ravnateljem, tajništvom, stručnim službama, učenicima i roditeljima
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradom Splitom - Služba prosvjete i odjel za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu, FINA, Poreznom upravom, Republičkim fondom za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, II policijskom postajom, te ostalim institucijama vezanim uz financijsko poslovanje.

31.3. PLAN RADA DOMARA

- Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara
- Popravak i održavanje školskog i uredskog namještaja, stolarije, vanjske i unutarnje
- Uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama
- Procjena namjernih i ostalih nastalih šteta
- Svakodnevna kontrola školske zgrade, školskog terena i uređaja u školi
- Održavanje i izmjena staklenih površina
- Otklanjanje nedostataka i kvarova na učilima i pomagalicama
- Svakodnevni dogovori s ravnateljem
- Po potrebi, kurirski i ostali poslovi

31.4. PLAN RADA SPREMAČICA

- Skrb o otvaranju i zatvaranju školske zgrade
- Uključivanje i isključivanje alarmnog uređaja
- Pranje i čišćenje svih unutarnjih površina
- Pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- Održavanje kabineta, ureda i ostalih prostora
- Svakodnevni dogovor s tajnikom o poslovima i njihovom izvršenju
- Pravilan odnos prema učenicima
- Ispomoć dežurnom učitelju pri ulazu i izlasku učenika, te za vrijeme velikog odmora
- Ispomoć (po potrebi) dežurnom nastavniku
- Nadzor ulaska - izlaska u vremenu nenazočnosti dežurnog nastavnika
- Zalijevanje i održavanje cvijeća i sadnica u školi, vrtu i dvorištu
- Svakodnevno čišćenje školskog dvorišta, igrališta i ostalih vanjskih površina
- Evidentiranje i prijava eventualnih oštećenja
- Zagrijavanje i provjetravanje školskih prostorija
- Povremeni kurirski i ostali potrebni poslovi

32. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor obavlja poslove iz svog djelokruga rada temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole. Odbor radi skupno i donosi odluke na sjednicama koje priprema, saziva i vodi predsjednik Školskog odbora.

Na sjednicama će se razmatrati tekuća problematika tijekom školske godine 2023./2024. kao i druga problematika od značaja za život i rad u školi.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. 2023.	Početak školske godine Izviješće Ravnatelja o radu u prethodnoj školskoj godini Razmatranje problematike izgradnje Školske športske dvorane Donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2023./2024. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2023./2024.	Ravnatelj Ravnatelj Školski odbor Školski odbor
X. – XI. 2023.	Upoznavanje s novodonesenim pravnim propisima u skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole - zasnivanje radnih odnosa	Tajnik
XII. 2023.	Usvajanje financijskog plana za 2024. g s projekcijama za 2025. i 2026. g. Tekuća problematika	Školski odbor
I. 2024.	Izviješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u I. polugodištu Razmatranje prijedloga za rad Vijeća roditelja/ Učiteljskog vijeća Tekuća problematika Rasprava i usvajanje Financijskog izvješća za	Ravnatelj Učiteljsko vijeće

	2023. g.	Školski odbor
II. – III. 2024.	Razmatranje problematike izgradnje Školske športske dvorane	Školski odbor Ravnatelj
IV. – V. 2024.	Rad na pripremama i organizaciji proslave dana škole Rezultati prijava za upis u prvi razred	Ravnatelj Učiteljsko vijeće
VI. 2024.	Izviješće o radu u II. polugodištu Tekuća problematika i priprema za rad u slijedećoj šk. god.	Ravnatelj
VII. – VIII. 2024.	Održavanje sjednica Školskog odbora prema potrebi u svezi organizacije početka nove šk. god. 2024./2025.	Školski odbor

Napomena: Plan rada Školskog odbora Osnovne škole Stobreč načelan je te podložan izmjenama i dopunama, a sve u interesu redovitog rada i poslovanja škole.

33. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Prema Statutu škole Vijeće roditelja osniva se sa ciljem ostvarivanja zadataka osnovnog školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. U Vijeće roditelja bira se po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela, a u našoj školi je to 16 roditelja. Program rada Vijeća roditelja određen je Statutom škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. 2023.	<ol style="list-style-type: none">1. Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja2. Donošenje plana i programa rada Vijeća za šk. god. 2023./2024.3. Škola za život4. Informiranje o Prijedlogu Školskog kurikulumu5. Informiranje o Prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole6. Informacije o početku šk. godine (prehrana učenika i sl.)	Ravnatelj
X. – XII. 2023.	<ol style="list-style-type: none">1. Izvješća o učeničkim izletima i ekskurzijama2. Informiranje o izvannastavnim aktivnostima te kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	Ravnatelj Stručni suradnik
I. - II. 2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u I. polugodištu2. Analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja	Ravnatelj Psiholog
III. – IV. 2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Edukacija roditelja putem tematskih predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl.2. Informacije o organiziranju izleta i ekskurzija	Školski liječnik Psiholog Ravnatelj
VI. 2024.	<ol style="list-style-type: none">1. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada u II. polugodištu2. Analiza postignutog uspjeha učenika na kraju školske godine3. Pedagoška problematika	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja Psiholog

Napomena:

Plan rada Vijeća roditelja prilagođavat će se tijekom školske godine u odnosu na tekuću problematiku.

34. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela, njih ukupno 16.

Predstavnik učenika za Vijeće bira se na satu razrednog odjela. Konstituirajuću sjednicu, koja se održava koncem mjeseca rujna, saziva Ravnatelj škole i rukovodi sjednicom do izbora predsjednika Vijeća učenika.

Mandat članova je godinu dana i isti učenici mogu biti ponovno izabrani u Vijeće učenika slijedeće školske godine.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX. – X. 2023.	Konstituiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini Izbor predsjednika i zamjenika Predsjednika Izrada plana aktivnosti Školski preventivni program Humanitarne aktivnosti Vijeća	Ravnatelj SRS Članovi Vijeća Predsjednik Vijeća učenika Ravnatelj, psiholog i učitelji
XI. – XII. 2023.	Razmjena iskustva s drugim školama Demokratski izbori za predsjednika/icu Vijeća učenika Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Organiziranje vršnjačke pomoći Prezentiranje edukativnih tema	Ravnatelj SRS Predsjednik Vijeća Članovi Vijeća Učenici Srđan Crnjak, učitelj povijesti
	Analiza uspjeha učenika u I. polugodištu Prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća učenika	Ravnatelj SRS Predsjednik Vijeća

I. - III. 2024.	Dan ružičastih majica	Članovi Vijeća
	Sudjelovanje u radu tijela škole	Predsjednik Vijeća učenika
IV. – V. 2024.	Analiza uspjeha učenika	Ravnatelj SRS učenici Vijeća učenika
	Promicanje interesa Škole u lokalnoj zajednici	
	Organiziranje vršnjačke pomoći	
	Humanitarne aktivnosti	
VI. 2024.	Analiza ostvarenog rada u protekloj školskoj godini	Ravnatelj Vijeće učenika

35. RASPORED PREDMETA I SATI

Iznimno zadnji dan nastave, 21. 06. 2024. učenici će imati 4 školska sata, zadnji sat je sat razrednog odjela.

Raspored predmeta i sati u predmetnoj nastavi

5.A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	ENGLESKI JEZIK 1	MATEMATIKA 11	VJERONAUK 13	SRZ 18	ENGLESKI JEZIK 1
2.	ENGLESKI JEZIK 1	HRVATSKI JEZIK 3	MATEMATIKA 11	HRVATSKI JEZIK 3	MATEMATIKA 18
3.	INFORMATIKA	GEOGRAFIJA 5	LIKOVA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 35	POVIJEST 5	HRVATSKI JEZIK 13
4.	INFORMATIKA	VJERONAUK 35	LIKOVA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 35	MATEMATIKA 35	HRVATSKI JEZIK 13
5.	TZK	POVIJEST 5	HRVATSKI JEZIK 3	PRIRODA 9/ GEOGRAFIJA 5	PRIRODA 9
6.		TZK		NJEMAČKI JEZIK 5	GLAZBENA KULTUTRA 1
7.				NJEMAČKI JEZIK 5	

5.B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	POVIJEST 5	HRVATSKI JEZIK 3	INFORMATIKA	MATEMATIKA 5	MATEMATIKA 11
2.	MATEMATIKA 13	MATEMATIKA 5	INFORMATIKA	GLAZBENA KULTURA 1	TZK
3.	HRVATSKI JEZIK 3	VJERONAUK 9	LIKOVA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 35	HRVATSKI JEZIK 3	POVIJEST 5
4.	ENGLESKI JEZIK 18	TZK	LIKOVA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 35	VJERONAUK 1	GEOGRAFIJA 5
5.	PRIRODA 9	ENGLESKI JEZIK 18	SRZ 35	PRIRODA 9/ GEOGRAFIJA 5	HRVATSKI JEZIK 18
6.		ENGLESKI JEZIK 18		NJEMAČKI JEZIK 5	HRVATSKI JEZIK 18
7.				NJEMAČKI JEZIK 5	

6.A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	INFORMATIKA	LIKOVNA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 35	HRVATSKI JEZIK 3	SRZ 1	GEOGRAFIJA 5
2.	INFORMATIKA	LIKOVNA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 35	HRVATSKI JEZIK 3	VJERONAUKE 13	VJERONAUKE 13
3.	PRIRODA 9	GLAZBENA KULTURA 3	MATEMATIKA 11	MATEMATIKA 11	HRVATSKI JEZIK 3
4.	PRIRODA 9	HRVATSKI JEZIK 3	ENGLJSKI JEZIK 18	ENGLJSKI JEZIK 18	MATEMATIKA 11
5.	MATEMATIKA 11	TZK	ENGLJSKI JEZIK 18	POVIJEST 13	TZK
6.		POVIJEST 13	GEOGRAFIJA 5	HRVATSKI JEZIK 3	
7.					
8.				NJEMAČKI JEZIK 5	
9.				NJEMAČKI JEZIK 5	

6.B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI JEZIK 3	LIKOVA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 35	MATEMATIKA 11	POVIJEST 13	VJERONAUK 13
2.	MATEMATIKA 11	LIKOVA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 35	VJERONAUK 13	GEOGRAFIJA 5	MATEMATIKA 11
3.	GEOGRAFIJA 5	MATEMATIKA 11	HRVATSKI JEZIK 3	PRIRODA 9	SRZ 35
4.	TZK	ENGLESKI JEZIK 18	HRVATSKI JEZIK 3	PRIRODA 9	HRVATSKI JEZIK 3
5.	ENGLESKI JEZIK 18	POVIJEST 13	TZK	INFORMATIKA	GLAZBENA KULTUTRA 1
6.	ENGLESKI JEZIK 18	HRVATSKI JEZIK 3		INFORMATIKA	
7.					
8.				NJEMAČKI JEZIK 5	
9.				NJEMAČKI JEZIK 5	

7.A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	ENGLISKI JEZIK 18	BIOLOGIJA 9	LIKOVNA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 35	HRVATSKI JEZIK 3	ENGLISKI JEZIK 18
2.	ENGLISKI JEZIK 18	BIOLOGIJA 9	LIKOVNA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 35	TZK	VJERONAUKE 3
3.	FIZIKA 13	SRZ 1	GEOGRAFIJA 5	FIZIKA 35	KEMIJA 9
4.	HRVATSKI JEZIK 3	POVIJEST 5	VJERONAUKE 13	POVIJEST 5	KEMIJA 9
5.	HRVATSKI JEZIK 3	MATEMATIKA 11	MATEMATIKA 11	MATEMATIKA 11	MATEMATIKA 11
6.	TZK	GLAZBENA KULTURA 1	HRVATSKI JEZIK 3	GEOGRAFIJA 5	
7.					
8.		NJEMAČKI JEZIK 11	INFORMATIKA		
9.		NJEMAČKI JEZIK 11	INFORMATIKA		

7.B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	KEMIJA 9	GLAZBENA KULTURA 5	LIKOVA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 35	TZK	HRVATSKI JEZIK 3
2.	KEMIJA 9	MATEMATIKA 11	LIKOVA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 35	FIZIKA 11	GEOGRAFIJA 5
3.	ENGLISKI JEZIK 18	POVIJEST 13	VJERONAUKE 13	POVIJEST 13	ENGLISKI JEZIK 18
4.	MATEMATIKA 11	BIOLOGIJA 9	MATEMATIKA 11	MATEMATIKA 11	ENGLISKI JEZIK 18
5.	FIZIKA 13	BIOLOGIJA 9	SRZ 1	HRVATSKI JEZIK 1	VJERONAUKE 13
6.	HRVATSKI JEZIK 3	GEOGRAFIJA 5	INFORMATIKA	HRVATSKI JEZIK 1	TZK
7.			INFORMATIKA		
8.		NJEMAČKI JEZIK 11			
9.		NJEMAČKI JEZIK 11			

8.A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TZK	SRZ 13	FIZIKA 18	MATEMATIKA 11	KEMIJA 9
2.	HRVATSKI JEZIK 3	POVIJEST 13	GEOGRAFIJA 5	ENGLJSKI JEZIK 18	KEMIJA 9
3.	MATEMATIKA 11	ENGLJSKI JEZIK 18	BIOLOGIJA 9	ENGLJSKI JEZIK 18	MATEMATIKA 11
4.	GEOGRAFIJA 5	MATEMATIKA 11	BIOLOGIJA 9	HRVATSKI JEZIK 3	GLAZBENA KULTURA 1
5.	LIKOVNA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 35	HRVATSKI JEZIK 3	VJERONAUKE 13	HRVATSKI JEZIK 3	FIZIKA 5
6.	LIKOVNA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 35	NJEMAČKI JEZIK 11	TZK	POVIJEST 13	VJERONAUKE 13
7.		NJEMAČKI JEZIK 11		INFORMATIKA	
8.				INFORMATIKA	

8.B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA 11	HRVATSKI JEZIK 18	BIOLOGIJA 9	KEMIJA 9	VJERONAUK 35
2.	GEOGRAFIJA 5	HRVATSKI JEZIK 18	BIOLOGIJA 9	KEMIJA 9	ENGLISKI JEZIK 1
3.	TZK	MATEMATIKA 35	FIZIKA 18	TZK	ENGLISKI JEZIK 1
4.	HRVATSKI JEZIK 1	POVIJEST 13	MATEMATIKA 5	POVIJEST 13	FIZIKA 35
5.	LIKOVA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 35	GLAZBENA KULTURA 1	GEOGRAFIJA 5	MATEMATIKA 18	HRVATSKI JEZIK 3
6.	LIKOVA KULTURA 1/ TEHNIČKA KULTURA 35	NJEMAČKI JEZIK 11	VJERONAUK 13	ENGLISKI JEZIK 18	SRZ 3
7.		NJEMAČKI JEZIK 11		INFORMATIKA	
8.				INFORMATIKA	

satnica **Dopunske nastave** u predmetnoj nastavi:

RB	UČITELJ	PREDMET	DAN	ŠK. SAT
1.	Branko Lejo	MATEMATIKA	utorak	0.
2.	Sanja Koštić	MATEMATIKA	utorak	0.
3.	Jerka Jakus	ENGLESKI JEZIK	petak	0.
4.	Antonija Županov	ENGLESKI JEZIK	ponedjeljak	0.
5.	Edita Klarić	HRVATSKI JEZIK	petak	0.
6.	Anela Mihovilović	HRVATSKI JEZIK	ponedjeljak	0.
7.	Ela Ževrnja	KEMIJA	srijeda	0.
8.	Branko Lejo	FIZIKA	četvrtak	0.

satnica **Dodatne nastave** u predmetnoj nastavi:

RB	UČITELJ	PREDMET	DAN	ŠK. SAT
1.	Sanja Koštić	MATEMATIKA	petak	0.
2.	Srđan Crnjak	POVIJEST	utorak	0.
3.	Edita Klarić	HRVATSKI JEZIK	utorak	0.
4.	Silvana Bilić – Kovačević	GEOGRAFIJA	petak	0.
5.	Branko Lejo	FIZIKA	ponedjeljak	0.
6.	Linda Radinović	TEHNIČKA KULTURA	srijeda	7.

satnica **izvannastavnih aktivnosti** u predmetnoj nastavi:

RB	UČITELJ	PREDMET	DAN	SAT
1.	PREDRAG LOVRINČEVIĆ	Mladi likovnjaci*	srijeda	4.
2.	SINIŠA DUHOVIĆ	Grupa za kineziterapijsko vježbanje	utorak i petak	7.
3.	VEDRANA PERASOVIĆ	Pjevački zbor 4. – 8. r.	utorak, četvrtak	7.
4.	RUDOLF LJUBOS	Mladi maslinari*	srijeda	7.
5.	SRĐAN CRNJAK	Video/filmska sekcija Video Kaval*	četvrtak	0.
6.	LINDA RADINOVIĆ	Prometna sekcija	srijeda	6.
7.	ANELA MIHOVILOVIĆ	Debatni klub	četvrtak	7.
8.	EDITA KLARIĆ	Dramska grupa	četvrtak	7.
9.	NIVESKA KLARIĆ	Vjeronaučna grupa	ponedjeljak	8.
10.	LINDA RADINOVIĆ	Klub mladih tehničara	petak	6.i7.

RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

RAZRED	RAZREDNIK	DAN PRIMANJA	SAT
1.a	TIHANA IVKOVIĆ	četvrtak	3.sat (međusmjena)
1.b	MERI ZOVKO	četvrtak	4.sat (međusmjena)
2.a	SANDA BAŠIĆ	utorak	3.sat (međusmjena)
2.b	IVANA BAČIĆ	ponedjeljak	4.sat (međusmjena)
3.a	DIJANA GABRIĆ	četvrtak	3.sat
3.b	SLAVENKA UGRIN	utorak	4.sat
4.a	OLGA CERIĆ	utorak	4.sat
4.b	MIRJANA ŽERAVICA	četvrtak	3.sat
5.a	ANTONIJA ŽUPANOV (EJ)	petak	5.sat
5.b	LINDA RADINOVIĆ (TK, Inf)	utorak	4.sat
6.a	VEDRANA PERASOVIĆ (GK)	četvrtak	4.sat
6.b	SINIŠA DUHOVIĆ (TZK)	ponedjeljak	2.sat
7.a	PREDRAG LOVRINČEVIĆ (LK)	utorak	3.sat
7.b	TEA LUBURIĆ (Inf)	srijeda	8.sat
8.a	SRĐAN CRNJAK (Pov)	četvrtak	2.sat
8.b	ANELA MIHOVILOVIĆ (HJ)	ponedjeljak	3.sat
PREDMETNI UČITELJ		DAN PRIMANJA	SAT
BRANKO LEJO (M, F)		ponedjeljak	4.sat
SANJA KOŠTIĆ (M)		srijeda	2.sat
ELA ŽEVARNJA (Pr, B, K)		utorak	3.sat
SILVANA BILIĆ – KOVAČEVIĆ (Geo, Pov)		srijeda	4.sat
NIVESKA KLARIĆ (Vj)		petak	3.sat
RUDOLF LJUBOS (Vj)		petak	4.sat
EDITA KLARIĆ (HJ)		petak	2.sat
JERKA JAKUS (Ej)		četvrtak	5.sat
IVANA IVIĆ (NJ)		petak	13 sati
MIRANDA BARTULOVIĆ (TK, Inf)		četvrtak	9.sat

Raspored predmeta i sati u razrednoj nastavi

PRVI RAZREDI - MEĐUSMJENA

razred - 1.a Tihana Ivković (Primanje roditelja u četvrtak 3.šk. sat)					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.				DOP	DOD
1.	Vj	Ej	Vj	HJ	HJ
2.	HJ	Pid	HJ	M	M
3.	M	HJ	M	Ej	Pid
4.	TZK	LK	TZK	Inf	TZK
5.	INA	SR	GK	Inf	

razred 1.b Meri Zovko (Primanje roditelja u četvrtak 4.šk.sat)					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.				INA	DOD
1.	HJ	VJ	EJ	HJ	HJ
2.	M	EJ	HJ	M	TZK
3.	TZK	HJ	M	TZK	M
4.	PID	GK	PID	INF	LK
5.	VJ	SR	DOP	INF	

DRUGI RAZREDI - MEĐUSMJENA

Razred: 2. a RAZREDNICA: SANDA BAŠIĆ (Primanje roditelja u utorak, 3. školski sat)					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	DOP				
1.	M	HJ	M	EJ	LK
2.	VJ	M	HJ	VJ	TZK
3.	HJ	EJ	PID	HJ	GK
4.	TZK	PID	HJ	M	INF
5.	INA	DOD	TZK	SR	INF

Razred - 2.b RAZREDNICA Ivana Bačić (Primanje roditelja u ponedjeljak 4. školski sat)					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	DOP				DOD
1.	HJ	HJ	HJ	VJE	LK
2.	MAT	HJ	MAT	EJ	GK
3.	PID	MAT	PID	MAT	TZK
4.	VJE	EJ	TZK	HJ	INF
5.	INA	TZK	SR		INF

TREĆI RAZREDI - JUTARNJA SMJENA

razred - 3.A RAZREDNICA: Dijana Gabrić (Primanje roditelja četvrtak 3. šk. sat)					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	DOP				
1.	HJ	PID	HJ	HJ	PID
2.	M	HJ	M	M	HJ
3.	GK	M	TZK	VJ	LK
4.	EJ	TZK	VJ	SR	TZK
5.		INF	EJ	INA	DOD
6.		INF			

3.b razred - Slavenka Ugrin (Primanje roditelja - utorak 4. šk. sat : 10 i 45 – 11 i 30)					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.				DOP	
1.	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
2.	M	M	M	M	LK
3.	PID	SRO	PID	GK	TZK
4.	TZK	EJ	TZK	EJ	DOD
5.	VJ	INF	INA	VJ	
6.		INF			

ČETVRTI RAZREDI – JUTARNJA SMJENA

razred - <u>4.a</u> <u>Olga Cerić</u> RAZREDNICA Primanje roditelja u utorak, 4. sat					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.			DOD		
1.	HJ	M	HJ	HJ	HJ
2.	M	HJ	Vj	M	LK
3.	Pid	Pid	Ej	Pid	Vj
4.	TZK	INA	M	TZK	Ej
5.	Inf		DOP	SR	Nj
6.	Inf				Nj

Razred - <u>4. B</u> RAZREDNICA Mirjana Žeravica (Primanje roditelja u četvrtak 3. šk. sat)					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					DOD
1.	HJ	M	M	HJ	PID
2.	M	HJ	HJ	HJ	ENG
3.	PID	LK	PID	GK	M
4.	INA	TZK	ENG	TZK	SR
5.	INF	VJ	VJ	DOP	NJ
6.	INF				NJ

38. GODIŠNJI PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU

38.1. PREVENTIVNO - ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
ŽUPANIJE SPLITSKO-DALMATINSKE
SLUŽBA ZA ŠKOLSKU I SVEUČILIŠNU MEDICINU

Nadležni liječnik Škole
Dr. Fani Balarin

PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI ZA ŠK. GOD. 2023/2024.

CIJEPLJENJE:

1.razred - IPV(cjepivo protiv dječje paralize)

- MPR(cjepivo protiv ospica, zaušnjaka i rubeole)

- DI-TE(cjepivo protiv difterije i tetanusa-nadoknada iz predškolske dobi)

8.razred - DI-TE + POLIO

-HPV(cjepivo protiv humanog papiloma virusa-neobavezno preporučeno, 2x u razmaku od 6mjeseci)

Nadoknada propuštenih cjepiva iz predškolske i školske dobi

SISTEMATSKI PREGLEDI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- pregled prije upisa u prvi razred

- 5.razred (praćenje rasta i razvoja)

- 8.razred (praćenje rasta i razvoja i profesionalno usmjeravanje)

PROBIR –PREGLED MOKRAĆE NA PROTEINE I CKS NA UPISU

PROBIR VIDA,VIDA NA BOJE,TEŽINE I VISINE – 3 razred

PROBIR VISINE,TEŽINE I KRALJEŽNICE -6 razred

PROBIR ZA ISPITIVANJE SLUHA (AUDIOMETRIJA) 1 i 7 razred

PROBIR ZA UČENIKE SA ZDRAVSTVENIM RIZICIMA

-ZDRAVSTVENO- ODGOJNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA

1.razred – HIGIJENA ZUBI

3.razred – SKRIVENE KALORIJE

5.razred - PROMJENE VEZANE UZ PUBERTET I HIGIJENA i ostale po potrebi i dogovoru

-ZDR.ODGOJNE AKTIVNOSTI ZA RODITELJE I PROSVJETNE DJELATNIKE PO POTREBI I DOGOVORU

-SAVJETOVALIŠNI RAD – 1x TJEDNO , PO DOGOVORU

-NAMJENSKI PREGLEDI

-PREGLEDI ZA ODABIR OBLIKA ŠKOLOVANJA

-PREGLEDI U SVRHU PRILAGOĐAVANJA PROGRAMA TZK ZA UČENIKE SA -ZDR.TEŠKOĆAMA I

PREGLED PRIJE ŠKOLSKIH SPORTSKIH NATJECANJA

-PREGLED PRIJE UPISA U SREDNJU ŠKOLU

-OSTALI NAMJENSKI PREGLEDI PREMA ZDR.INDIKACIJI I NA ZAHTJEV

-PREGLED U SVRHU PROF.USMJERAVANJA ZA DJECU SA ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

-RAD U POVJERENSTVIMA I SAVJETOVANJE SA STRUČNIM SURADNICIMA I NASTAVNICIMA

-HIGIJENSKO-SANITARNA KONTROLA ŠKOLE

-NADZOR NAD ŠKOLSKOM KUHINJOM I PREHRANOM UČENIKA

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI I SUZBIJANJA NASILJA MEĐU DJECOM

Školski preventivni program Osnovne škole Stobreč objedinjuje prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja među djecom u Školi te se planira kao cjelovit školski pristup prevenciji odnosno zaštiti i promociji mentalnog zdravlja učenika.

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2015. do 2017. godine* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u školama te **Minimalnim standardima prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu.**

U poglavlju 5.2. Program prevencije ovisnosti za djecu školske dobi, navodi se da su sadržaji o ovisnostima integrirani su u redoviti i izborni školski program, dodatni rad te izvannastavne aktivnosti. Nastavne teme o zdravlju i ovisnostima i međupredmetno su povezane s konkretnim nastavnim sadržajima i temama koje obvezuju učitelje prirode, biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, razrednike i stručne suradnike koji sudjeluju u neposrednom odgojno - obrazovnom radu ili u realizaciji drugih planiranih programa i projekata.

S obzirom da škole kao sastavni dio redovite nastave pojedinih nastavnih predmeta obavljaju i odgojnu zadaću, na satovima razrednog odjela i izvannastavnih aktivnosti treba dodatno osmisliti i organizirati različite aktivnosti vezane uz prevenciju rizičnih ponašanja, poremećaja u ponašanju i ovisnosti.

Također, nužno je ojačati odgojnu ulogu škola te razvijati zdrave stilove življenja i socijalne vještine kod djece i mladih koji će im pomoći u prevladavanju svih rizika odrastanja, uključivši i konzumiranje sredstava ovisnosti.

Mjere nacionalnog programa u kojima su škole jedan od nositelja:

Mjera 1. Osigurati provođenje programa prevencije ovisnosti u osnovnim i srednjim školama i drugim odgojno - obrazovnim ustanovama.

Mjera 4. Razvijati i organizirati različite aktivnosti s ciljem stvaranja poticajnog školskog okruženja i uspostaviti dobru suradnju s drugim relevantnim institucijama na lokalnoj razini u provedbi preventivnih programa.

Jedna od smjernica za strategiju daljnjeg razvoja preventivnih programa u Republici Hrvatskoj kazuje da programi prevencije ovisnosti trebaju biti integrirani s drugim preventivnim programima koji utječu na iste rizične čimbenike i uključiti sve sektore društva na rješavanju ovog problema, poglavito one koji najsnažnije utječu na odgoj djece i mladih, a to su obitelj, škola, vršnjačke skupine, lokalna zajednica i mediji.

Prevencija nasilja (među djecom) temelji se na:

- Akcijskom planu za prevenciju nasilja u školama 2020. – 2024.

- Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013)

- Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)

Način postupanja učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja škola u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su i sljedećim dokumentima:

- Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN, br. 94/15, 3/17)
- Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15)
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Vlada Republike Hrvatske, 2014.
- Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Vlada Republike Hrvatske, 2014.
- Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Vlada Republike Hrvatske, 2018.
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Vlada Republike Hrvatske, lipanj 2019.
- Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja, MZO 2015.

Prema Pravilniku o načinu postupanja..., čl. 3, st. 4., škola je obvezna implementirati postojeće preventivne i intervencijske programe te prema potrebama razvijati nove uz odgovarajući model njihova praćenja i vrednovanja.

Prema čl. 23., škola je obvezna donijeti i provoditi školske preventivne programe. Školski preventivni programi sastavni su dio godišnjega plana i programa ili školskoga kurikulumu. Školski preventivni programi provode se u sklopu redovite nastave, sata razrednog odjela, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova.

U čl. 16., škola je obvezna u školskom kurikulumu ili godišnjem planu i programu planirati aktivnosti kojima će učenicima omogućiti stjecanje znanja, vještina i sposobnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama.

Nadalje, stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa, a ravnatelj je obvezan najmanje dva puta tijekom školske godine izvijestiti učiteljsko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

U Akcijskom planu... navodi se da različita istraživanja pokazuju da je za uspješno suočavanje s problemom nasilja u školama potrebna intervencija na više razina (djeca pojedinačno, razredni odjel, škola, roditelji i obitelj, društvena zajednica), kao i da se bez planiranih i sustavnih mjera stanje pogoršava). To podrazumijeva pristup „odgovor cijele škole“ prema kojem cijela škola kontinuirano provodi prevenciju nasilja. Pristup je cjelovit i uključuje sljedeće elemente: jasnu potporu rukovodstva škole, utemeljenost na zajedničkim vrijednostima, promicanje inkluzivne kulture škole, sudjelovanje učenika, kurikulum, socijalno-emocionalno učenje, kontinuiranu brigu o profesionalnome razvoju učitelja, rad s roditeljima/skrbnicima te, konačno, dobro usuglašen sustav programa na svim razinama prevencije.

Kako su različiti oblici nasilja prisutni između same djece, važno je aktivno uključiti sve dionike, uključujući i djecu promatrače. Vršnjaci mogu pomoći u uspostavljanju dobrih odnosa među djecom te dati potporu i pomoć djeci koja trpe i djeci koja zlostavljaju.

Školski preventivni program Osnovne škole Stobreč objedinjuje prevenciju i ovisnosti i nasilja u školi te se planira kao cjelovit školski pristup prevenciji ovisnosti i nasilja među djecom odnosno zaštiti i promociji mentalnog zdravlja učenika. Prednost cjelovitog školskog pristupa je u tome što: omogućava pristup najvećem broju djece, u bilo kojem razdoblju, tijekom dužeg razdoblja, u relativno ranoj dobi; može intervencijama obuhvatiti djecu s vrlo različitim poteškoćama; djeluje u djeci prirodnom okruženju što omogućava veću promjenu u ponašanju djece.

Škola je, nakon obitelji, najvažniji organizirani sustav u državi i jedini odgojni sustav koji na jednom mjestu na razini lokalne zajednice može okupiti gotovo svu djecu, njihove roditelje i mnoge stručnjake drugih ustanova.

Prevencija ovisnosti predstavlja odgoj za zdravo i nerizično ponašanje, odnosno proces koji traje cijelo školovanje. Odgojem se harmonizira rad mozga i utječe na oblikovanje osobnosti djeteta (Sakoman, 2009.). To je odgoj kojim se u dijete usađuje zaštitni mehanizam koji mu «iznutra» ne dopušta da učini nešto što mu izgrađena savjest (usađeni unutarnji osjećaj za razlikovanje «dobra» i «zla») signalizira kao neprihvatljivo, a pri pomisli da takvo što učini, javlja se osjećaj unutarnje nelagode. To je osjećaj da bi čineći nešto neprihvatljivo (narušavanjem postavljenih granica), ugrozilo kvalitetu odnosa s onima koji mu u životu najviše znače, prema kojima osjeća odgovornost i zahvalnost, odnosno koje ne žele razočarati i izgubiti.

Proces izgradnje osobnosti je vrlo složen. Da bi kod djeteta razvili unutarnji osjećaj za poštivanje granica i spremnost za svjesno izbjegavanje rizičnih ponašanja, odgajatelji trebaju moći uspostaviti i održavati kvalitetan odnos između njih i djece. Kvalitetan odnos obilježava ljubav, poštovanje, dobrotu, prihvatljiv autoritet, poštenje, pažnja, toplina, razumijevanje, potpora i pomoć u rješavanju problema, strpljivost, radost, spremnost na praštanje... Takav odnos izvor je zadovoljstva kod djeteta, nešto jako važno, što ono ne želi izgubiti. Kvalitetan odgojni rad nemoguće je provoditi bez kvalitetne dvosmjerne komunikacije i stalne interakcije učenik – odgojitelj. Djeca odbijaju prihvatiti savjete i odgojne mjere onih koje ne poštuju ili onih koji ih ne poštuju.

U stvaranju preventivnog programa polazimo od pristupa poticanja djece na poželjno ponašanje zbog ljubavi i poštovanja prema sebi i/ili važnim osobama u njegovu životu, a ne gradimo ga na usađivanju straha od posljedica (ako ne ispune svoje obveze ili očekivanja odgajatelja). Treba uzimati u obzir nagone i razloge zbog koji se pojedina djeca i mladi odlučuju na rizična ponašanja, uključujući eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, kako bi mogli ponuditi prihvatljiva, alternativna rješenja. Informacije treba prenositi na način koji potiče na razmišljanje umjesto da se djecu i mlade pokušava zastrašiti. Takav način, posebno kod visoko rizične djece, može pojačati izazov da se iskuša nešto «strašno» i «opasno». Specifični edukativni programi usmjereni na stjecanje znanja o problemu ovisnosti trebaju biti samo jedan dio ukupnih nastojanja i škole i zajednice u prevenciji. S obzirom da učenici često imaju brojna pitanja o toj temi, trebaju moći i dobiti primjerene odgovore, inače će ih tražiti od drugih izvora, koji nužno ne djeluju u interesu djece. Kvaliteta utjecaja poruka koje upućujemo djeci (verbalnih i neverbalnih) i informacija koje nudimo ovisi u velikoj mjeri o sadržaju tih poruka i načinu prenošenja. Problem ovisnosti, kao i nasilja među djecom treba staviti u kontekst drugih problema u procesu odrastanja. Tako, na primjer, štetna, visokorizična ponašanja jesu i rizična ponašanja u prometu, u nepoštivanju zakona, u načinu prehrane, u seksualnom ponašanju, igrama na sreću i sl.

CILJ:

1. Utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja.
2. Razvijanje pozitivnih vrijednosti i stavova koji će u budućnosti hrvatskom društvu osigurati pozitivne društvene vrijednosti.

NAMJENA:

Unaprjeđivanje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnih programa.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

Rad na prevenciji je ugrađen u cjelokupan proces nastave, odnosno rad i život u školi. Škola odgaja učenika cjelokupnim ozračjem, međusobnim odnosima učenika i učitelja, roditelja i učitelja, roditelja i učenika, učenika međusobno i učitelja međusobno. Školsko ozračje (škola kao milje) određeno je vrijednosnim sustavom škole (temeljna načela proizašla iz ciljeva odgoja i obrazovanja u RH i posebnosti škole), *Statutom, Kućnim redom, Protokolom Škole o postupanju u slučaju nasilja i ostalim kriznim situacijama*, nacionalnim protokolima postupanja u različitim situacijama, *Etičkim kodeksom* učitelja i stručnih suradnika, *Kriterijima za ocjenjivanje vladanja*, stručnim usavršavanjem djelatnika, uređenjem unutaršnjeg i vanjskog prostora, razvijanjem mrežne stranice Škole, zajedničkim aktivnostima s roditeljima, kulturnim i javnim manifestacijama, obilježavanjem značajnih datuma, humanitarnim akcijama, te ostvarivanjem raznovrsnih oblika izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, izvanučioničke nastave i projektima.

Tijekom nastavne godine provodite će se sljedeće aktivnosti na području unaprjeđenja cjelokupnog školskog ozračja:

- sudjelovanje učenika i djelatnika u humanitarnim akcijama
- oplemenjivanje školskog prostora i okruženja (kroz rad Učeničke zadruge, program Eko-škole)
- provedbom 12. demokratskih izbora za predsjednika/icu Vijeća učenika
- poticanjem rada Vijeća učenika (npr., organizacija obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara u Stobreču)
- organizacijom Dana škole i provođenjem i drugih oblika kulturno-javnog života škole
- organizacijom zadnjeg dana nastave (Vijeće učenika)
- praćenjem rada i života škole na mrežnoj stranici Škole te izvanškolskih uspjeha učenika (npr., sport, glazba)
- održavanjem zidnog panoa za roditelje i Zidnog Kavala u atriju škole
- obilježavanjem Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10.10.), nacionalnog Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) i Svjetskog dana zdravlja (7.4.)
- obilježavanjem Dana kravate u listopadu
- obilježavanjem Dana sigurnijeg interneta u veljači
- obilježavanjem Dana ružičastih majica u veljači (prevencija nasilja među djecom)
- obilježavanjem drugih datuma prema interesu i inicijativi učenika (Vijeća učenika),

Također, dobrom i neposrednom suradnjom škole i lokalne policije te Hrvatskog zavoda za socijalni rad se može puno učiniti da se škola i njeno neposredno okruženje zaštiti od dostupnosti droga, kao i od drugih negativnih pojava (nasilje, uništavanje imovine i sl.), pa će Škola, po potrebi,

obavještavati policiju i druge službe (HZSR) o pojavi takvih slučajeva u školi i njenom neposrednom okruženju.

U slučaju nasilja među učenicima Škola će postupati sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima što uključuje:

- odmah zaustaviti nasilje, roditelje djece uključene u incident upoznati sa svim činjenicama i okolnostima te aktivnostima koje će se poduzeti, ukazati na neprimjerenost ponašanja, te obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu.

S odredbama Protokola upoznat će se učenici i roditelji.

Koordinatori Protokola o postupanju škole u slučaju nasilja su: psiholog, knjižničar, 1 učitelj razredne nastave i 1 učitelj predmetne nastave (učitelje imenuje ravnatelj za svaku školsku godinu odlukom).

Na satovima razrednog odjela razrednici će razgovarati s učenicima o nasilju i uputiti ih kome se mogu obratiti za pomoć, a putem roditeljskih sastanaka će isticati ulogu roditelja u odgoju te će svi odgojno-obrazovni radnici u kontaktima s roditeljima naglašavati partnerski odnos roditelja i škole.

Prevenciju u školi provode učitelji, razrednici i stručni suradnici kroz nastavni program, satove razrednog odjela, kroz organiziranje slobodnog vremena djece te kroz rad s roditeljima učenika. U provedbi aktivnosti povremeno se uključuju vanjski suradnici – stručnjaci. Planirane aktivnosti su namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima.

Na školskoj mrežnoj stranici nalaze se informativno-edukativni sadržaji za učenike i roditelje o problemima ovisnosti, nasilju među djecom, *cyberbullyingu*, specifičnim teškoćama u učenju, načinima učenja i motivaciji za učenje, komunikaciji, programima prevencije, darovitim učenicima, spremnosti za školu, medijskoj pismenosti, emocionalnim poteškoćama, sigurnom korištenju bicikle itd. Posebno ističemo ove sadržaje:

- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
- Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja
- Preventivne preporuke za korištenje mobilnih uređaja Ministarstva zdravstva
- Protokol o postupanju i preporuke za zaštitu od vrućine Ministarstva zdravstva
- Upute za zaštitu od velikih hladnoća Ministarstva zdravstva
- 2 digitalne brošure za roditelje Vladinog Ureda za suzbijanje zlouporabe opojnih droga "Što roditelji moraju znati" i "Intervju s roditeljima - odgovori koje je dobro znati"
- digitalna brošura za roditelje „Kako zaštititi dijete u svijetu interneta, mrežnih tehnologija i mobilnih telefona“ (tiskana verzija podijeljena je roditeljima 5. razreda)
- digitalna brošura Opasnosti od strujnog udara uz prugu Hrvatskih željeznica - Infrastruktura
- digitalna brošura za roditelje Centra za djecu, mlade i obitelj Društva za psihološku pomoć u Zagrebu – MODUS (odgoj djece)
- digitalni Bontončić Hrvatskog saveza udruga tjelesnih invalida (o ponašanju prema učenicima s teškoćama)
- Javni poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu Nagrade Luka Ritz za promicanje tolerancije i škole bez nasilja za aktualnu školsku godinu

- poveznice na: Edukativna igra o dječjim pravima Čovječe, ispravi se!, aplikacija Red Button, aplikacija SafetyNet (kviz za učenike i roditelje o sigurnosti na Internetu), e-savjetovalište za djecu mlade (Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije) i dr.

Aktivnosti namijenjene učenicima

Program prevencije u dijelu čiji su neposredni korisnici učenici se provodi kroz nastavni plan i program (Godišnji plan i program škole), satove razrednog odjela, te organizaciju slobodnog vremena učenika.

Također, u postupanju s učenicima važan je diskretan pristup radi izbjegavanja stigmatizacije, kao i specifične edukativne radionice (npr., za sedme razrede, u suradnji sa Crvenim križem Split: radionica „Prevenција zlouporabe alkohola“).

Svake školske godine OŠ Stobreč je uključena u dva nacionalna programa prevencije koja u lokalnoj zajednici provode Policijska Uprava splitsko-dalmatinska zajedno s Gradom Splitom i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Preventivni program Zajedno više možemo usmjeren je na prevenciju zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma i vršnjačkog nasilja te drugih oblika rizičnog ponašanja, a sastoji se od 5 komponenti: Mogu ako hoću 1 – MAH 1, Sajam mogućnosti, Prevencija i alternativa – PIA 1, Prevencija i alternativa – PIA 2 i Mogu ako hoću – MAH 2.

PIA 1 (Prevencija i alternativa) se sastoji od interaktivnog predavanja i radionica o policijskom postupanju u slučajevima zlouporabe droga, konzumiranja alkohola, vandalizma i vršnjačkog nasilja, a provodi se s učenicima 5. razreda.

To uključuje radionice za učenike 4. i 5. razreda te predavanja za roditelje učenika 6. razreda.

Program Zdrav za pet provodi se, također, na nacionalnoj razini, a radi se o preventivnom programu kojim se kroz predavanja i radionice nastoji prevenirati rizična ponašanja kod djece i mladih. Program je namijenjen učenicima 8. razreda osnovne škole.

Nadalje, Ministarstvo unutarnjih poslova u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja provodi edukativno-promidžbenu akciju „Poštujte naše znakove“ na početku školske godine. To uključuje radionice prometnih policajaca u školi za učenike 1.a i 1.b na kojima uče o prometnim znakovima, pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu te im se ukazuje na opasnosti u prometu kojih se trebaju čuvati.

Od šk. god. 2018./2019. provodi se izvanučionička nastava Školski prometni poligon za sve učenike 3., 4. i 5. razreda.

Svake školske godine dva razredna odjela iz razredne nastave sudjeluju u programu Univerzalne športske škole koji provodi Hrvatski školski športski savez sa ciljem poticanja višestranog psihosomatskog razvoja djece, razvijanja zdravstvene kulture u svrhu čuvanja i unaprjeđenja vlastitog razvoja i zdravlja okoline.

Planirano je obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja, 10.10.2023. g., u okviru projekta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ „Pretežno vedro“.

Naša škola će biti sudionik međuškolskog natjecanja iz emocionalne pismenosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije u projektu Pretežno vedro u kojem će se koristiti istoimena društveno-edukativna igra na temu emocija i mentalnog zdravlja. Natjecanje će se organizirati u Mjesecu borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.). Povodom Svjetskog dana

mentalnog zdravlja (10. listopada) psihologica će održati školsko natjecanje u 6. razredima u istoj igri kako bi se formirao tim 7 učenika koji će predstavljati našu školu na natjecanju. U okviru ovog projekta psihologica će nastaviti rad vezano za društvenu igru „Pretežno vedro“ (tema su emocije).

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	Obilježavanje dana darovitih učenika (21.ožujak)
nositeljice:	Vedrana Ždero, Sanja Koštić, Branko Lejo
ciljevi:	Isticanje važnosti podizanja razine znanja i vještina
osnovna namjena:	pružanje odgojno-obrazovne podrške potencijalno darovitim učenicima
planirani broj učenika:	zainteresirani učenici OŠ Stobreč
način realizacije:	postavljanje izložbe učeničkih literarnih i likovnih radova u atriju Škole, školska natjecanja u predmetnoj nastavi u sudoku; sudjelovanje u međunarodnom matematičkom natjecanju Klokane bez granica
vremenik:	ožujak i travanj
okvirni troškovnik:	trošak printanja diploma te izrade tj., nabave materijala za natjecanja
način praćenja:	zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim te ostvarenost planiranih aktivnosti; brojnost učitelja i učenika uključenih u aktivnosti

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PROJEKT „Pretežno vedro“
nositeljice:	Vedrana Ždero, Služba za mentalno zdravlje NZJZ SDŽ
ciljevi:	Zaštititi i unaprjeđivati mentalno zdravlje djece i mladih.
osnovna namjena:	Poticanje emocionalnog razvoja djece i mladih, upoznavanje i razlikovanje vlastitih osjećaja i osjećaja drugih ljudi, razvijanje socijalnih vještina kroz igru, razvoj kreativnosti, prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja.
planirani broj učenika:	učenici 6. razreda
način realizacije:	Radionice na satovima razrednika (emocionalna pismenost) te rad u maloj skupini – uz primjenu edukativne društvene igre Pretežno vedro, školsko natjecanje, međuškolsko natjecanje

vremenik:	listopad – studeni 2023. – radionice o emocionalnoj pismenosti i mentalnom zdravlju na satovima razrednog odjela 24. studeni 2023. sudjelovanje u međuškolskom natjecanju u emocionalnoj pismenosti – tim od 7 učenika
okvirni troškovnik:	radni materijali (papir A4, kopiranje), prijevoz (NZJZ SDŽ)
način praćenja:	razgovor s učenicima u svrhu dobivanja povratne informacije

Planirani program satova razrednog odjela od 1. – 8. razreda, program izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti te izvanučioničke nastave prikazani su u Školskom kurikulumu za svaku školsku godinu. Preporučljivo je kroz mjesečno timsko planiranje korelirati sadržaje nastavnih predmeta sa sadržajima sata razrednog odjela (gdje i kada je to moguće), kao i ostale aktivnosti na razini škole planirane za taj mjesec (razredni projekti, izvanučionička nastava, kulturna događanja, obilježavanje značajnih datuma, izložbe).

Dio mjera provodit će se za cjelokupnu učeničku populaciju škole, a dodatne mjere za dio učenika koji držimo populacijom visokog rizika (učenici iz disfunkcionalnih obitelji, s emocionalnim poteškoćama, poremećajem ponašanja, neuspjehom u školi, učenika s razvojnim teškoćama, u kriznim situacijama, itd.).

U atriju Škole je postavljen sandučić povjerenja za učenike.

Svakodnevni rad školskog psihologa uključuje: - sustavno prikupljanje i dokumentiranje podataka o psihofizičkom razvoju učenika - planiranje odgojnog pristupa - kontinuirano praćenje učenika tijekom osnovnoškolskog školovanja.

U 3. razredima provodit će se radionica o prijateljstvu, a u 4. razredima provest će se radionice o rješavanju sukoba među učenicima i pravilima sigurnosti na internetu.

U 5. razredima provest će se radionice o učenju, tremi i prevenciji vršnjačkog nasilja te emocionalnoj pismenosti.

Provest će se sociometrijski postupak u 6. razredima budući da je prošle školske godine u ove razrede uključeno dosta novih učenika te radionica o *cyberbullingu* (sigurnost na internetu).

Sukladno novonastalim potrebama, školska psihologica će u navedenim razredima, kao i u ostalima, provoditi dodatne radionice, poput Tolerancije različitosti, Prevencije nasilja među djecom i slično.

AKTIVNOSTI ŠPP KROZ NASTAVNE PREDMETE:

Hrvatski jezik - kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pisani rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema, a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom može se uočiti učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani te sportu bez nasilja.

Priroda i društvo - podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.

Priroda - disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.

Biologija - Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusi-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.

Kemija – Lijekovi - važnost pravilne upotrebe i doziranja.

Informatika – Sigurnost na internetu

Vjeronauk - ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

Prema odgojno-obrazovnim ciljevima novih kurikuluma međupredmetnih tema **Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoja, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj i Zdravlje** za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj učenici će, uz ostalo, razvijati: sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju, usvojiti prava i odgovornosti digitalnoga građanina te strategije rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba i uspješnog suočavanja sa stresom. Također, učenike se usmjerava na aktivno djelovanje u zajednici.

Škola treba doprinosti boljoj organizaciji i provođenju **kvalitetnog i nerizičnog slobodnog vremena učenika**. S obzirom na mnogobrojne čimbenike koji utječu na pojavu ovisnosti kod mladih, programi prevencije trebaju se usmjeriti u pravcima koji će razvijati svestranije njihove interese, kreativnost i sposobnosti, te im stvoriti mogućnost da se razviju u osobu koja će uspješno obnašati sve svoje životne uloge. Budući su druženje i igra izuzetno važni čimbenici održavanja psihofizičke ravnoteže djece, te izvor zadovoljstva, škola, u suradnji s roditeljima i ostalim subjektima u lokalnoj zajednici, organizira/sudjeluje u sportskim i različitim kreativnim aktivnostima prilagođenim individualnim potrebama učenika (izvannastavne aktivnosti). Radom u različitim radionicama, sudjelovanjem u natjecanjima, znatno se obogaćuje društveni život djece, te utječe na smanjenje njihovog zanimanja za neprihvatljive i rizične oblike ponašanja (Sakoman, 2009.). Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti. Pri tome, osobitu pozornost treba usmjeriti na poticanje visokorizične djece da se uključe i ustraju u nekim od navedenih aktivnosti, kao alternativu njihovom okretanju vršnjačkom društvu s rizičnim ponašanjima. Ovdje je bitna suradnja škole s lokalnom zajednicom.

Razrednici će na satovima razrednih odjela analizirati odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihovo rješavanje. Od pomoći mogu biti radionice na kojima učenici imaju prilike učiti socijalne vještine, kao što su vještine prihvatljivog samopotvrđivanja, samokontrole, ustrajnosti, načina pokazivanja osjećaja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanja problema i kriznih situacija, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka, medija i sl. Znamo koliko su, posebno tinejdžeri,

spremni olako popustiti pritiscima vršnjaka, zbog straha od mogućeg odbacivanja i ismijavanja, te kako zbog samopotvrđivanja pred vršnjacima pokazuju sklonost rizičnim ponašanjima. Roditelje treba poticati da komuniciraju s djecom ali i s učiteljima što je prilika za dobivanje primjerenih informacija, raspravu i vježbanje spomenutih vještina, kao i angažmana cijele razrednog odjela u rješavanju kako nekih osobnih učeničkih problema, tako i onih zajedničkih.

Škola bi trebala, posebno uključivanjem liječnika školske medicine i drugih stručnjaka, trebala što **ranije otkrivati ozbiljne psihološke probleme učenika** kako bi se provela stručna dijagnostika i liječenje primjereno vanjskim i/ili unutarnjim uzrocima poremećaja, kao i pružila savjetodavna potpora roditeljima. Na ovaj način preveniramo samoliječenje psihičkih smetnji uporabom droga, kao i pojavu drugih rizičnih ponašanja.

Škola bi trebala pratiti sva događanja u životu obitelji svojih učenika da bi se što prije zamijetila djeca čiji je život opterećen teškim problemima. Ukoliko učenik usprkos obiteljskim ili drugim poteškoćama dobro funkcionira u školi i ne pokazuje prevelika odstupanja u ponašanju i raspoloženju, vjerojatno neće biti većih teškoća. Ali, ukoliko se u takvim obiteljskim okolnostima pojave i početni pokazatelji teškoća u prilagodbi djeteta, takvom djetetu treba u svakodnevnom radu u školi na nametljiv način pokazivati znatno više pažnje, strpljenja i razumijevanja. Isti pristup vrijedi i u susretu s teže i teško odgojivom djecom. Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su: neopravdano izostajanje s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost, povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom..., promjene u obitelji (prinova, razvod, smrt..).

Učeniku se pristupa **diskretno**. Jedna od najutjecajnijih situacija kada se razvija poseban odnos učenik – učitelj i provodi ovaj postupak jest provjera znanja učenika. Izbjegavanje situacija kada prepoznamo mogućnost da se učenik osramoti pred razredom zbog nespremnosti za provjeru znanja, te pohvaljivanje i pružanje prilike učeniku za doživljavanje uspjeha, osnova su poticanja samopoštovanja kod učenika. Diskretan pristup učeniku je ključan jer djeca žele izbjeći bilo kakvu stigmatizaciju, pa u pravilu skrivaju kompromitirajuća događanja u obitelji. Ako učitelj ne sazna o obiteljskoj tajni od samog učenika, pokazivanje učeniku da zna o njoj, može stvoriti osjećaj srama i narušenog samopoštovanja kod učenika. Učenik može zaključiti da se učitelj njime bavi jer «ima problem», odnosno «problematičan» je, a učitelj i tako ne može riješiti obiteljski problem.

Izbjegavanjem stigmatizacije djeteta usporit će se ili spriječiti proces njegovog izdvajanja u tzv. «loše društvo». Proces izdvajanja često počinje stvaranjem loše slike o sebi zbog čega takva djeca pokazuju sklonost rizičnim ponašanjima. Lošu sliku o sebi djeca mogu razviti uslijed niza razloga. Neki od njih su niz neuspjeha (osobito u učenju), nezadovoljstvo izgledom, ako se djetetu stalno traži pogreška, pretjerano autoritaran odgoj ili onaj naglašeno zaštitnički, opterećenost obiteljskom tajnom (npr., zlostavljanje ili nasilje u obitelji).

Roditelje uspješne i zadovoljne djece treba poticati da ne zabranjuju druženje svoje djece s djecom potencijalno rizičnog ili nefunkcionalnog ponašanja, ali pri tome trebaju biti spremni nadzirati to druženje. U takvim situacijama i sami mogu motivirajuće djelovati na te učenike da što redovitije idu u školu i ispunjavaju svoje obveze. Sa svojom djecom mogu tumačiti uzroke i moguće posljedice takvih ponašanja, utječući na jačanje kritičkog mišljenja kod vlastite djece.

ZAŠTITA I SPAŠAVANJE U KRIZNIM SITUACIJAMA

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PREVENTIVNE AKTIVNOSTI VJEŽBA SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE U SLUČAJU POŽARA
nositelj/ica:	JVP Split, ravnateljica Škole, Marina Baćak
ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> -promicati razvoj i unaprjeđenje vatrogastva i zaštite od požara -utvrditi spremnost učenika i djelatnika škole na reakciju nakon dojava o opasnosti od elementarnih nepogoda i požara -upoznati učenike i djelatnike škole s Planom evakuacije i postupanjem u slučaju opasnosti od elementarnih nepogoda ili požara -uočiti nedostatke i probleme vezane uz rješavanje sličnih stvarnih situacija
osnovna namjena:	<ul style="list-style-type: none"> -upoznati učenike s radom JVP-a -razvijati svijest učenika i djelatnika škole o opasnosti od požara -osposobiti učenike i djelatnike škole na ispravnu reakciju u slučaju izbijanja požara ili elementarnih nepogoda
planirani broj učenika:	-svi učenici i djelatnici Škole
način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> -priprema za provedbu vježbe: izrada elaborata i priprema sudionika -provođenje vježbe evakuacije i spašavanja u slučaju opasnosti od elementarnih nepogoda i požara u suradnji s JVP Split -demonstracija korištenja vatrogasnog aparata (u školskoj zgradi i dvorištu)
vremenik:	-1 vježba u nastavnoj godini prema planu JVP Split (10.10.2023.)
okvirni troškovnik:	-JVP Split
način praćenja:	-samoprocjena i procjena članova JVP Split

naziv programa, projekta ili aktivnosti:	PREVENTIVNE AKTIVNOSTI KODOVI SPAŠAVANJA NA VODI
nositelj/ica:	Gradsko društvo Crvenog križa Split, školska psihologica, Vedrana Ždero, razrednici 4. razreda
ciljevi:	-prevencija nesreća vezanih uz vodu ili more -upoznati i promicati sigurno ponašanje na vodi (moru, rijekama i jezerima, bazenima) -stjecati znanja o ekološkim pravilima ponašanja i očuvanju okoliša
osnovna namjena:	-upoznati pojam „spasilac“, što radi i kako ga prepoznati na plaži te opremu koju koristi -upoznati rizične situacije s kojima se mogu sresti u vodi i njenoj neposrednoj blizini
planirani broj učenika:	-učenici 4.a i 4.b
način realizacije:	-radionica u razrednom odjelu (u šk. knjižnici) -izlaganje, razgovor, demonstracija, praktičan rad
vremenik:	-II. polugodište
okvirni troškovnik:	Gradsko društvo Crvenog križa Split
način praćenja:	-razgovor s učenicima nakon radionice

Aktivnosti namijenjene roditeljima

Uloga roditelja je ključna, jer bez njihove kontinuirane suradnje i podrške nema uspjeha. Suradnju s roditeljima provode ravnatelj, razrednici, predmetni učitelji i stručni suradnici Škole. Rad s roditeljima se organizira kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, predavanja, te informiranja putem školskog panoa za roditelje, odnosno putem mrežne stranice Škole.

Osnovna područja suradnje s roditeljima su:

- komunikacija s djecom (posebno u periodu puberteta i adolescencije),
- važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psihosocijalni razvoj djeteta,
- kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droge
- gdje potražiti pomoć ako roditelji posumnjaju da problem postoji

Obitelj je mjesto pripreme djeteta za život, pa ukoliko je ona disfunkcionalna, kvaliteta te pripreme će u pravilu biti slaba. Način života i ponašanje roditelja treba biti takvo da se dijete njima može ponositi te ih prihvaćati kao modele za poistovjećivanje. Bavljenje djecom i odgoj je najodgovorniji posao, pa se za uspješno roditeljstvo treba od malena pripremati. Zloporaba droga, kao i druga rizična ponašanja su vrlo često posljedica pogrešnog odgoja te simptom bolesti obitelji i društva (Sakoman, 2009.). Što je bolja kvaliteta braka i/ili obiteljskog života, djeca će lakše prihvaćati kontrolu u obitelji i manje će težiti zadovoljavanju vlastitih potreba „na ulici“ ili putem interneta. Odgojni pristup treba prilagođavati individualnim potrebama pojedinog djeteta. Često se griješi stvarajući kod djece dojam da je jedino i najvažnije mjerilo njihove vrijednosti školski uspjeh,

odnosno ocjene. Jednako je važno pomoći djeci u razvijanju socijalnih uloga i vještina (uloga prijatelja, brata ili sestre, susjeda, partnera, budućeg roditelja...).

Škola je mjesto na kojem se propuste u obitelji ispravlja ili dalje pogoršava. Dobro je da škola poznaje obitelji učenika jer bez toga ne može razumjeti svoje učenike, ispravno tumačiti njihovo ponašanje i reakcije. Bez dobre suradnje i povezanosti škole s roditeljima teško je ostvariti kvalitetnu brigu za djecu. Škola može puno učiniti na **afirmaciji karijere uspješnog roditeljstva**, odnosno unaprjeđivati znanje roditelja o metodama odgoja djece, pomoći im da se bolje snalaze u rješavanju tinejdžerskih i drugih problema, kao i uputiti ih kako smanjivati rizik uzimanja sredstava ovisnosti i rizik od pojave vršnjačkog nasilja (bilo s aspekta žrtve ili počinitelja). Roditelje treba upozoravati na potrebu održavanja ravnoteže u ispunjavanju vlastitih životnih uloga: roditelja, bračnog druga, zaposlenika, prijatelja i sl.

Planirani program roditeljskih sastanaka od 1. – 8. razreda za svaku školsku godinu prikazan je u Školskom kurikulumu. Preporučljivo je korelirati sadržaje roditeljskih sastanaka s temama sata razrednog odjela kada je to moguće.

Osim što su roditelji učenika dio ciljne populacije u preventivnom programu, istovremeno roditelji mogu pomoći Školi redovitim oblicima suradnje (npr., kroz Vijeće roditelja, Školski odbor), te pružanjem potpore Školi u raznim aktivnostima, projektima i drugim oblicima rada škole.

Na prvom roditeljskom sastanku, razrednici će roditelje informirati o školskim dokumentima i pravilnicima koji reguliraju rad i život škole te ukazati na važnost suradnje između škole i roditelja.

Također, psihologica će održati 4 roditeljska sastanka:

- u 1. polugodištu o prilagodbi učenika na predmetnu nastavu za roditelje učenika 5. razreda
- u 2. polugodištu o *cyberbullyingu* i sigurnom ponašanju djece na internetu za roditelje učenika 4. razreda
- u 2. polugodištu za roditelje učenika 8. razreda o izboru zanimanja
- krajem lipnja 2024. za roditelje djece koja se upisuju u prvi razred o spremnosti za školu.

Pripremljena su i 2 edukativna trolista za roditelje (i učitelje): Što je nasilje među djecom i Što mogu učiniti kao roditelj (u slučaju nasilja među djecom).

Psihologica će nastaviti održavati i obogaćivati Kutak za roditelje i Kutak za učitelje na mrežnoj stranici Škole.

Aktivnosti namijenjene učiteljima

Preduvjet ostvarivanja školskog preventivnog programa je osposobljenost učitelja i stručnih suradnika, kao i njihovo kontinuirano osuvremenjivanje pedagoških znanja i vještina kako bi bili uspješni kreatori škole po mjeri djeteta, škole koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja, škole koja prihvaća različitost, škole koju djeca doživljavaju kao sigurno i ugodno okruženje.

Za osuvremenjivanje pedagoškog i obrazovnog rada odgovorna je politika odnosno Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Edukacija učitelja provodi se na Učiteljskim vijećima u Školi, na stručnim aktivima, odlaskom na edukacije i savjetovanja ili supervizije. Planiranje sadržaja ovisi o već realiziranim temama, prethodnoj educiranosti učitelja kao i njihovim potrebama te financijskim mogućnostima Škole.

Učitelji koji su sudjelovali na edukacijama u organizaciji vanjskih institucija ili udruga, trebali bi podijeliti svoja znanja s kolegama. Školski psiholog i knjižničar mogu, sukladno potrebama Učiteljskog vijeća sudjelovati u edukaciji, te pružati učiteljima savjetodavnu podršku.

Posebnu podršku će učitelji dobiti za rad s učenicima s teškoćama, u obliku pisanih preporuka za rad s učenicima koji imaju različite oblike teškoća.

Školska psihologica će održati 1 - 2 stručna predavanja/radionice za Učiteljsko vijeće tijekom školske godine:

1. tema iz područja prevencije nasilja među djecom
2. tema po dogovoru s Učiteljskim vijećem.

NOSITELJI:

Voditeljica ŠPP-a, Vedrana Ždero, školska psihologica, koordinira planirane školske aktivnosti u suradnji s ravnateljicom, Marinom Baćak, knjižničarkom, Marinom Vrvilo, razrednom učiteljicom Meri Zovko, Rudolf Ljubos (vjeroučitelj) i Edita Klarić (Hrvatski jezik), kao predmetnim učiteljima, učenicima (npr., Vijeće učenika), roditeljima (npr., Vijeće roditelja), te vanjskim suradnicima.

Ravnateljica:

- potiče pozitivno i suradničko ozračje demokratskim stilom vođenja,
- omogućava provođenje ŠPP-a naglašavajući njegovu važnost i vodeći brigu o zaduženjima učitelja i stručnih suradnika,
- odgovorna za provođenje protokola,
- surađuje s lokalnom zajednicom (sponzoriranje aktivnosti, nabava opreme..)

Stručni suradnici (psihologica, knjižničarka):

- sudjeluju u planiranju aktivnosti ŠPP-a na razini škole,
- sudjeluju u planiranju i provođenju stručnog usavršavanja učitelja,
- pružaju podršku razrednicima (pomoć u odabiru i pripremi tema/sadržaja za učenike/roditelje, upućivanje u nove metode rada, literaturu...),
- koordiniraju aktivnosti,
- održavaju pripremljene teme prema svom godišnjem programu rada,
- pružaju savjetodavnu pomoć učiteljima, učenicima i roditeljima,
- surađuju s vanjskim institucijama i organizacijama,
- prate u suradnji s učiteljima/članovima povjerenstva realizaciju planiranih aktivnosti

Razrednici:

- planiraju aktivnosti za razredni odjel,
- pripremaju u suradnji sa stručnim suradnicima teme za učenike i roditelje,
- analiziraju odgojnu situaciju i predlažu mjere,
- sudjeluju u stručnom usavršavanju

Učitelji i predmetni učitelji:

- u okviru svojih predmeta ostvaruju određene sadržaje,
- zajedno s razrednicima analiziraju odgojnu situaciju i predlažu mjere,
- potiču grupni rad (koheziju),
- sudjeluju/ili organiziraju projektnu/integriranu nastavu,
- vode izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti te izvanučioničku nastavu

Vanjski suradnici: dr.med. Fani Balarin, specijalist školske medicine, Nastavni zavod za javno zdravstvo Županije splitsko-dalmatinske (posebno Služba za mentalno zdravlje), Crveni križ Split, Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju, Hrvatski zavod za socijalni rad Područni ured Split, Policijska uprava splitsko-dalmatinska Odjel za suzbijanje maloljetničke delinkvencije, II. policijska postaja Split, Grad Split, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje Podružnica Split.

VREMENIK:

Aktivnosti prevencije kojima su učenici ciljna populacija odvijaju se svakodnevno i kontinuirano tijekom cijele školske godine. U dogovoru s vanjskim suradnicima (izvođačima dijela aktivnosti), te uvažavajući posebnosti pojedinih razdoblja u školi i lokalnoj zajednici tijekom školske godine, planirat će se termini pojedinih aktivnosti namijenjenih učenicima, roditeljima i/ili učiteljima. Tako se, na primjer, Svjetski dan mentalnog zdravlja obilježava 10. 10., a Mjesec borbe protiv ovisnosti obilježava od 15. studenog do 15. prosinca. Svjetski dan zdravlja obilježava se 7. travnja. Ostali značajni datumi koji će se obilježiti u Školi, predviđeni su sadržajem Školskog kurikulumu. Tijekom odvijanja programa, a prema procjeni potreba od strane učitelja ili stručnih suradnika, pojedine se aktivnosti mogu pojačati.

OKVIRNI TROŠKOVNIK:

Troškovi planiranih aktivnosti u pravilu se odnose na potrošni materijal za rad (npr., fotokopiranje, papir, pribor za rad) te je većina predviđena u okviru pregleda predviđenih aktivnosti Školskog kurikulumu.

NAČIN PRAĆENJA

Način vrednovanja uključuje praćenje ostvarivanja planiranih aktivnosti i povratne informacije o uspješnosti realizacije pojedinih aktivnosti. Vrednovanje, u pravilu, vrše provoditelji pojedinih aktivnosti. Vrednovanje se vrši kontinuirano, kako se program odvija.

Vrednovanje procesa:

- broj realiziranih tema na satu razrednog odjela u odnosu na program,
- broj održanih roditeljskih sastanaka s planiranim temama,
- broj održanih sjednica UV prema programu,
- broj ostalih provedenih aktivnosti namijenjenih preventivnom djelovanju

Vrednovanje rezultata:

- zadovoljstvo učenika,
- zadovoljstvo roditelja,
- zadovoljstvo učitelja i nastavnika.

Vrednovanje pomaže voditeljima individualnih i skupnih aktivnosti u procjeni djelotvornosti aktivnosti, kao i cjelokupnog programa. Pomaže da se na vrijeme uoče ev. teškoće ili nedostaci te unaprijede buduće aktivnosti.

U planiranju i pisanju ŠPP-a OŠ Stobreč korišteni su sljedeći izvori:

1. Akcijski plan za prevenciju nasilja u školama 2020.-2024.
2. Ured za suzbijanje zlouporabe droga Vlade RH (2014.) Nacionalni program prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno – obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi, za razdoblje od 2015. do 2017. godine.
3. Karin, Ž. (2013.) Izlaganje na Županijskom stručnom vijeću za voditelje školskih preventivnih programa u Splitu: Uloga školskog liječnika u provedbi Zdravstvenog odgoja.
4. materijali s mrežnih stranica OŠ Gripe i OŠ Mertojak (2012.)
5. Ministarstvo znanosti i obrazovanja (2017.): Minimalni standardi prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu.
6. Sakoman, S. (2009.) Školski programi prevencije ovisnosti. Zagreb: Agencija za odgoj i obrazovanje

7. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013)
8. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
9. Smjernice za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.).

40. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA

VODITELJ/ICA: školska psihologica

CILJ: upoznati učenike s različitim područjima rada te određena zanimanja postaviti u odnos spram čovjekovim osobinama i sposobnostima; upoznati učenike s aktualnom društvenom potrebom za radnicima različitih zanimanja.

NAMJENA: omogućiti učenicima stjecanje određenih znanja o bitnim odrednicama izbora zanimanja, tj. osposobljavati ih i odgajati za samostalno i odgovorno donošenje odluke o izboru zanimanja.

NAČINI REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

1. PROGRAM RADA S UČENICIMA

1.1 Sustavno upoznavanje razvoja učenika:

- praćenje učeničkih interesa kroz nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti,
- praćenje psihofizičkog stanja učenika kao i njegovog emocionalnog i socijalnog razvoja,
- posebno obratiti pažnju na djecu s teškoćama u razvoju.

NOSITELJI: razrednik, učitelji i školski psiholog

1.2. Profesionalno informiranje učenika:

- informiranje kroz nastavu
- na satovima razrednog odjela
- radionice za učenike osmih razreda:

NOSITELJI: razrednik, učitelji, školski psiholog i vanjski suradnici (HZZ Područna služba Split, CISOK)

1.3. Profesionalno savjetovanje učenika:

- niz postupaka koji uključuju medicinsko, psihološko, defektološko i pedagoško ispitivanje učenika pri Odsjeku profesionalnog usmjeravanja i obrazovanja HZZ-a Područna služba Split
- pomoć učenicima s profesionalnim problemima i upućivanje istih u HZZ:

a) sa zdravstvenim teškoćama

b) s teškoćama u razvoju (primjereni oblik školovanja)

c) inoučenika

NOSITELJI: razrednici 8. razreda, školski psiholog i Odsjek PU HZZ Područna služba Split

1.4. Tehnička podrška učenicima pri elektroničkim prijavama i upisu u srednju školu

NOSITELJI: razrednici 8. razreda, školski psiholog i školsko povjerenstvo za upise u srednju školu

2. PROGRAM RADA S RODITELJIMA

2.1. Stalna suradnja roditelj-škola

2.2. Pružanje informacija o odgojnom i obrazovnom napredovanju učenika

2.3. Pružanje informacija o psihofizičkim karakteristikama učenika

2.4. Pružanje informacija o mogućnostima korištenja stručne pomoći u različitim situacijama

2.5. Stručno predavanje za roditelje učenika osmih razreda: Kako pomoći djetetu prilikom izbora zanimanja / elektroničke prijave i upisi u srednju školu

2.6. Predavanja za roditelje pri CISOK-u: Moje dijete pred izborom srednje škole

NOSITELJI: razrednik i školski psiholog te vanjski suradnici (CISOK)

Upisno povjerenstvo OŠ Stobreč za srednju školu čine ravnateljica kao predsjednica, školska psihologica, učiteljica Informatike, Linda Radinović te razrednici 8. razreda, Anela Mihovilović i Srđan Crnjak.

Koordinator za profesionalno usmjeravanje: školska psihologica

41. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada. Znanstveno utemeljenim ispitnim materijalima provjeravaju se znanja, kompetencije i vještine učenika, a analiza rezultata ispita polazište je za raspravu o kvaliteti škole i uspješnosti nastavnoga procesa.

Samovrednovanje započeto analizom rezultata ispita vanjskoga vrjednovanja, nastavlja se analizom rezultata popratnih upitnika za učenike, roditelje i učitelje i završava određivanjem smjernica za daljnji razvoj škole.

Polazišta za samovrednovanje

Proces samovrednovanja proistječe iz pretpostavki da su značajne one promjene koje dolaze iznutra te da su ljudi predani onome u što se dobrovoljno uključuju.

Ciljevi samovrednovanja

Kako bi samovrednovanje bilo učinkovito škole bi trebale definirati ciljeve svog samovrednovanja.

U europskoj se praksi često mogu susresti ovi opći ciljevi:

- unaprjeđivanje kvalitete škole kao organizacije;
- unaprjeđivanje kvalitete nastavnika kao profesionalaca;
- unaprjeđivanje postignuća učenika, bolji rezultati (ocjene, završni ispiti).

Iz navedenih općih ciljeva mogu se izvesti specifični ciljevi:

- snimanje postojeće situacije u školi (dijagnostička funkcija);
- opisivanje funkcioniranja škole kao organizacije;
- opisivanje procesa učenja;
- prikupljanje informacija o metodologiji i strategijama učenja u školi;
- omogućavanje dostupnosti učenika informacijama;
- prepoznavanje uvjeta daljnjeg razvoja (funkcije unaprjeđivanja);
- motiviranje zaposlenika i učenika (motivacijska funkcija).

Samovrednovanje škole prvenstveno nam koristi kako bismo zajednički sa svim subjektima unutar škole kao i vanjskim partnerima mogli

- prepoznati ključne jakosti (snage);
- identificirati prioritete za razvojni plan škole;
- identificirati područja kvalitete koje škola želi zadržati i koja treba unapređivati;
- prikupiti pokazatelje kvalitete rada za izvješće o radu škole.

Područja samovrednovanja

S obzirom da se u procesu samovrednovanja škola promatra u cjelokupnoj svojoj djelatnosti, a ne samo kroz završna postignuća učenika, potrebno je vrjednovati sljedeće aspekte škole:

- uvjete u kojima djeluje (input),
- proces i
- rezultat (output).

Pod uvjetima se podrazumijeva infrastruktura, financije, menadžment osoblja, osiguranje kvalitete, karakteristike učenika koji su se upisali u školu, podrška vanjskih struktura, podrška unutarnjih struktura, vanjska i unutarnja komunikacija. Glavna područja praćenja procesa su kurikulum, povratna informacija učenicima, postignuće i školska klima.

Rezultati se mogu promatrati kroz postignuća učenika i zadovoljstvo svih partnera škole.

Podaci će se prikupljati od učenika i roditelja 4. i 7. razreda te svih učitelja.

Planira se provedba anonimnog upitnika.

Tim za kvalitetu: Marina Baćak, ravnateljica, Vedrana Ždero, psihologica, Marina Vrvilo, knjižničarka, Srđan Crnjak (Povijest), Antonija Županov (Engleski jezik i razrednica), predmetni učitelji te Ivana Bačić, učiteljica razredne nastave.

42. PRILOZI

1. Tjedna zadužena učitelja u šk. god. 2023./2024.

