

Na temelju članka 72. Statuta Osnovne škole Stobreč, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj: 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj: 95/19), ravnateljica Osnovne škole Stobreč, Marina Baćak, prof., donosi

PROCEDURU O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Stobreč (u daljnjem tekstu: Škola), ako posebnim propisom ili odlukom Osnivača nije drugačije određeno.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovoj Proceduri koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Škole uređuje se kako slijedi:

DIAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAVNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana	I. Osoba koja provodi postupak kupnje, prodaje ili zamjene nekretnine	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	I. Odluka o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnine
	II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima	II. Osoba koja provodi postupak kupnje, prodaje ili zamjene nekretnine	II. U roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka	
	Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju elaborat			
	III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji/zamjeni nekretnine koju donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost Osnivača	III. Školski odbor	III. U roku od 15 - 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka	
	IV. Objava natječaja	IV. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje nekretnine	IV. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji ili prodaji	
	Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Škole			
	V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu	V. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje nekretnine	V. Rok je određen u objavljenom natječaju	

<p>VI. Sazivanje povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje, prodaje ili zamjene obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice</p>	<p>VI. Osoba koja provodi postupak kupnje, prodaje ili zamjene nekretnine</p>	<p>VI. U roku od 5 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p>	
<p>VII. U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovajlanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga Školskom odboru</p>	<p>VII. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	<p>VII. U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</p>	
<p>VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi Školski odbor</p>	<p>VIII. Školski odbor</p>	<p>VIII. U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Školskom odboru</p>	
<p>IX. Rješavanje po prigovoru protiv Odluke o odabiru, ako je prigovor podnesen</p>	<p>IX. Školski odbor</p>	<p>IX. Rok za prigovor protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste</p>	

	<p>X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor/ Ugovor o zamjeni nekretnina</p> <p>U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju</p>	<p>X. Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora</p>	<p>X. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</p>	
	<p>XI. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, Zemljišno-knjižnom odjelu nadležnog suda radi provedbe Ugovora, Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi</p>	<p>XI. Tajnik Škole</p>	<p>XI. U roku od 8 dana od dana potpisanog Ugovora</p>	
<p>DIJAGRAM TJJEKA</p>	<p>OPIS AKTIVNOSTI</p>	<p>IZVRŠENJE</p>		<p>POPRAVNI DOKUMENTI</p>
		<p>ODGOVORNOST</p>	<p>ROK</p>	
<p>B) Zakup nekretnina</p>	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana</p>	<p>I. Osoba koja provodi postupak davanja u zakup</p>	<p>I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</p>	<p>I. Odluka o raspolaganju nekretninama</p>
	<p>II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti za zakup nekretnine odnosno utvrđivanje najniže cijene zakupnine sukladno odluci Osniivača</p>	<p>II. Osoba koja provodi postupak davanja u zakup</p>	<p>II. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka</p>	<p>Istraživanje tržišta</p>

	III. Donošenje Odluke o davanju u zakup nekretnine koju donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost Osnivača	III. Školski odbor	III. U roku od 15-20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka	
	IV. Objava natječaja	IV. Osoba koja provodi postupak zakupa	IV. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup	
	V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu	V. Osoba koja provodi postupak davanja u zakup	V. Rok je određen u objavljenom natječaju	
	VI. Sazivanje povjerenstva za provedbu postupka natječaja, osoba koja provodi postupak zakupa obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	VI. Osoba koja provodi postupak davanja u zakup	VI. U roku od 5 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	
	VII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude koju donosi Školski odbor	VII. Školski odbor	VII. U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Školskom odboru	
	VIII. Rješavanje po prigovoru protiv Odluke o odabiru, ako je prigovor podnesen	VIII. Školski odbor	VIII. Rok za prigovor protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	
	IX. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor o zakupu	IX. Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora	IX. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke	

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

Raynateljica:
Marina Baćak, prof.



Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana 17.06.2020. .g. te je istog dana stupila na snagu.

KLASA: 602-02/20-01/67
URBROJ: 2181-170-20-1
Stobreč, 17.06.2020.g.